

Số: 77<sup>b</sup> BC-MNLT

Lê Thiên, ngày 31 tháng 8 năm 2023

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

### I. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm Chào mừng 78 năm ngày Cách mạng tháng 8 và quốc khánh nước cộng hòa XHCN Việt Nam. - Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 - Tổ chức cân đo tra kênh cho trẻ.

Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch thu chi theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, chuẩn bị tổ chức hội nghị viên chức và người lao động.

- Kiểm tra nề nếp trẻ đầu năm học; Kiểm tra nhóm trẻ gia đình hoạt động trái phép trên địa bàn xã
- Khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.
- Tổ chức Họp phụ huynh đầu năm
- Hoàn thiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.
- Tổng hợp báo cáo, thống kê định kỳ; Thống kê phổ cập.

### II. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

#### 1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

\* Công tác vệ sinh, chăm sóc trẻ

- Các lớp thực hiện rèn nề nếp vệ sinh cá nhân trẻ trong hoạt động ăn ngủ... Đặc biệt là thói quen rửa tay, không đưa tay lên mắt, mũi, miệng. Trẻ nhận đúng ký hiệu cá nhân của mình và làm quan các hoạt động trong chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ.

- Quan tâm trẻ mới đi học: dỗ dành trẻ không khóc nhè, tổ chức các trò chơi giúp trẻ hòa nhập với các bạn, cô giáo, làm quen với môi trường lớp học.

\* Tổ chức cân đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.

- BGH cùng giáo viên các lớp tổ chức cân đo lần 1 cho trẻ, nhập kết quả cân đo vào Enetviet; Tổng hợp kết quả cân đo

- Phối hợp với trạm Y tế xã tổ chức khám sức khỏe định kỳ lần 1 cho 100% trẻ. Chỉ đạo các lớp chuẩn bị các điều kiện (sổ sức khỏe) để khám sức khỏe cho trẻ.

\* Tuyên truyền phòng bệnh cho trẻ khi thời tiết giao mùa

Các lớp tuyên truyền với phụ huynh một số bệnh thường gặp ở trẻ khi thời tiết giao mùa hiện nay như bệnh cảm cúm, sốt phát ban, viêm đường hô hấp, sốt xuất huyết...

Phòng học các lớp luôn đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát. Đồ dùng đồ chơi, đặc biệt là đồ dùng cá nhân trẻ luôn được vệ sinh thường xuyên sạch sẽ.

\* Công tác nuôi dưỡng

Xây dựng thực đơn năm học 2023-2024;

Phối hợp BGH nhà trường, Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra, phụ huynh giám sát khâu giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn, chia ăn, thăm lớp giờ ăn của trẻ.

\* Kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh, ăn ngủ của trẻ.

BGH nhà trường, các khối trưởng kiểm tra các lớp trong các giờ hoạt động của trẻ để tư vấn cho giáo viên tổ chức tốt hoạt động vệ sinh ăn ngủ cho trẻ.

## **2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ**

- Các lớp tiếp tục rà soát kiểm kê đồ dùng, trang thiết bị, lên kế hoạch chi tiết từng chủ điểm, từng lĩnh vực và dự kiến theo số đồ dùng cần bổ sung để có kế hoạch triển khai trực tiếp tới phụ huynh chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cho trẻ học tập trong một năm học.

- Thành lập hội đồng lựa chọn đồ dùng, đồ chơi cho trẻ.

- Rèn nề nếp các hoạt động học, hoạt động góc, hoạt động ngoài trời chú ý rèn lễ giáo.

**2.1. Thực hiện chương trình:** 100% các lớp thực hiện Chương trình GDMN của Bộ Giáo dục và Đào Tạo và thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016

*\* Thời gian thực hiện chương trình từ ngày 6/9/2023 – 24/5/2024.*

- Thực hành xây dựng kế hoạch năm học, thực hành kế hoạch theo chủ đề:

Các khối dự kiến kế hoạch năm học, chủ đề số tuần thực hiện.

## **2.2. Xây dựng môi trường giáo dục**

Tiếp tục tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Trong lớp, ngoài trời, góc tuyên truyền, môi trường hoạt động góc, góc thiên nhiên, sản phẩm của trẻ luân chuyển trong góc chơi.

## **2.3. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn.**

- Bồi dưỡng kỹ năng họp phụ huynh cho CBGV

- Bồi dưỡng thực hành kỹ năng xây dựng các hoạt động theo phương pháp giáo dục Steam cho trẻ
- củng cố kỹ năng vệ sinh, chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong trường mầm non **3.**

### **Công tác truyền thông**

- Tiếp tục tuyên truyền các nội dung chăm sóc, giáo dục trẻ, phòng bệnh, tiêm vắc xin phòng Covid-19;
- Tuyên truyền về ý nghĩa ngày hội đến trường của bé năm học 2023 -2024
- Tuyên truyền về việc cho trẻ mầm non làm quen với chương trình Tiếng Anh đơn giản phù hợp độ tuổi.
- Ứng dụng thu nộp tiền học bằng hình thức thanh toán hóa đơn điện tử trên phần mềm SISAT
- Tuyên truyền Kết quả khám sức khỏe lần 1 của trẻ.

### **5. Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn Quốc gia**

- Tiếp tục tham mưu đơn đốc nhà thầu sớm thực hiện thi công công trình dãy nhà 3 tầng gồm các phòng học và các phòng chức năng tại Điểm trường thôn Cũ.  
Tiếp tục bổ sung thay thế hệ thống nồi chia ăn cho các lớp bằng inox, bổ sung thay thế 400 ca uống nước không viền mép bằng inox, bổ sung 180 khay ăn cơm bằng inox cho trẻ

### **5. Các nhiệm vụ khác:**

#### **\*Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”**

- Phân công đồng chí Lê Thị Thanh Loan: Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ giáo viên chuẩn bị các bài hát để biểu diễn trong lễ khai giảng, xây dựng chương trình khai giảng báo cáo Hiệu trưởng.
- Phân công đồng chí Phạm Thị Nhung tìm hợp đồng làm phong bật, loa đài, phân công tổ nuôi chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Ngày hội đến trường cho trẻ
- Các đồng chí giáo viên các lớp chủ động trang trí lớp, chuẩn bị các bài hát để biểu diễn trong lễ khai giảng, làm tốt công tác tuyên truyền phụ huynh đăng ký cho trẻ đi khai giảng vào ngày 5/9/2023.
- Đồng chí Lao công chủ động dọn vệ sinh môi trường trong và xung quanh trường, đảm bảo cảnh quan xanh - sạch - đẹp trước, trong và sau lễ khai giảng.

## II. Lịch cụ thể

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách chỉ đạo thực hiện	Người thực hiện	Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.
1.	Ngày 1/9 - hết ngày 4/9/2023	Nghỉ Lễ Quốc khánh			
2.	Ngày 5/9/2023	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	100%CBGVNV nhà trường	
3.	Ngày 11,12/9	Tổ chức cân đo, tra kênh lần 1 cho trẻ.	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	
4.	Ngày 14, 15	Kiểm tra nề nếp đầu năm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Các khối trưởng	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT
		Khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT		Trạm y tế xã
5.	Ngày 19/9	Kiểm tra nhóm trẻ gia đình hoạt động trái phép trên địa bàn xã	UBND xã chủ trì	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	-Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT

6.	Ngày 20/9	Bồi dưỡng kỹ năng hợp phụ huynh cho CBGV (Hình thức trực tuyến, thời gian 13h30 – 14h)	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	-Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT -Đ/c Lê Thị Thanh Loan
7.	Ngày 23/9	Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	CBGVNV nhà trường	BCH Công đoàn
8.	Ngày 25/9	Hoàn thiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.	-Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT	Đ/c Trương Thị Hồng	
9.	Ngày 26/9	Tổng hợp báo cáo, thống kê định kỳ; Thống kê phổ cập.	-Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT	Đ/c Trương Thị Hồng	Giáo viên , kế toán
10.	Ngày 27/9	- Tổ chức tết trung thu cho trẻ Báo cáo tháng 9 - Kế hoạch tháng 10	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	- CBGVNV Đ/c Trương Thị Hồng	- BCH công đoàn - Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT - Đ/c Lê Thị Thanh Loan

11.	Ngày 28/9	Tổ chức Họp phụ huynh đầu năm (Họp ban đại diện)	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	-Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT - Đ/c Lê Thị Thanh
12.	Ngày 29/9	Tổ chức Họp phụ huynh đầu năm	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Ban đại diện CMHS lớp
13.	Ngày 30/9	Bồi dưỡng thực hành kỹ năng xây dựng các hoạt động theo phương pháp giáo dục Steam cho trẻ	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Các đồng chí khối trưởng
14.		Củng cố kỹ năng vệ sinh, chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong trường mầm non	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT	Các đồng chí khối trưởng

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (đề b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lưu Thị Nhiệm**