

Số: 191 /BC-MNLT

*Lê Thiện, ngày 27 tháng 11 năm 2023*

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023**

**I. Công tác trọng tâm**

1. Tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 2 (hoàn thành trước ngày 10/12/2023).
2. Tổ chức sân chơi với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ (thực hiện đề án “Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2023”).
3. Công tác phòng chống rét và dịch bệnh.
4. Hoàn thành nhập CSDL ngành giữa năm học trước ngày 08/12/2023. Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ I (gửi biểu mẫu Excel về phòng GD&ĐT trước ngày 11/12/2023).
5. Hoàn thành nhập dữ liệu trên phần mềm PCGD xóa mù chữ, tổng hợp số liệu thống kê PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi (gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 11/12/2023). Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.
6. Công khai thông tin về cơ sở GDMN ngoài công lập (gửi biểu công khai thông tin về Phòng GD&ĐT trước ngày 11/12/2023).
7. Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ; Kiểm tra công tác y tế học đường, an toàn trường học; Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
8. Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ.
9. Chăm sáng kiến cấp trường. Lựa chọn những sáng kiến đạt loại xuất sắc tham gia cấp huyện.
10. Kiểm tra việc UDCNTT trong thực hiện hồ sơ sổ sách và tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.
11. Triển khai thực hiện Hội thi “Hội khỏe măng non” chào mừng ngày 22/12.
12. Truyền thông về GDMN.

**II. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn**

**1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng**

***1.1. Cân đo và tra kênh đợt II cho trẻ.***

- Các lớp cân tra kênh cho trẻ báo kết quả vào ngày 04,05/12/2023. Nhập kết quả cân đo trên trang tính online và Enetviet.
- Tổng hợp kết quả cân đo đợt 2.

***1.2. Tiếp tục công tác phòng chống các dịch bệnh và phòng chống rét cho trẻ***

\* Công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ

- Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh phòng chống dịch bệnh cho trẻ: Cúm A, Đậu mùa khi, sốt xuất huyết, tay chân miệng...; Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh trên trang Web nhà trường.

- Vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị hàng ngày, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học theo quy định. Đồ dùng cá nhân trẻ (ca, khăn) được luộc hoặc sấy hàng ngày.

\* Công tác phòng chống rét cho trẻ

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phòng chống rét cho trẻ (thảm trải sàn, nước ấm để uống, để làm vệ sinh cho trẻ, trang phục phù hợp cho trẻ...)

- Các khu vực của lớp: hiên trước, trong phòng, hiên sau đều có đủ thảm hoặc chiếu trải nền phù hợp, bố trí trải khoa học, thuận tiện cho đi lại ấm áp

- Linh hoạt bố trí thay đổi các khu vực sinh hoạt phù hợp đảm bảo ấm cho trẻ vào những hôm nhiệt độ thấp, giá lạnh có gió lùa mạnh (di chuyển từ ca cốc, nước uống, giá khăn... vào thực hiện trong lớp)

- Hôm trời giá lạnh: thực hiện xấp lại khăn với nước ấm cho trẻ rửa mặt, kiểm tra thường xuyên nước uống và nước sinh hoạt đủ ấm dùng trong ngày cho trẻ: trải khăn mỏng lót trên chiếu cho trẻ nằm, đắp chăn đủ ấm phù hợp cho trẻ.

**1.3. Chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.**

- Rà soát CSVC (tường bong tróc, nền nhà, hiên, sân... bị bong tróc, vỡ), đồ dùng, TTB nhà vệ sinh bị tắc, hỏng, rò nước...) báo cáo BGH kịp thời.

- Cây xanh cũ, xấu, chết cần bỏ; Cây to cao quá, trồi gốc cần được cắt tỉa đảm bảo an toàn.

- Thường xuyên theo dõi thời tiết và các bệnh dịch, tuyên truyền tới phụ huynh các bệnh dịch mùa đông, chuẩn bị trang phục đủ ấm cho trẻ trước khi đến lớp( Tất, quần áo, mũ...)

- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh quan tâm, chăm sóc trẻ thừa cân, béo phì, trẻ mới ốm dậy.

**1.4. Công tác nuôi dưỡng**

- Nghiêm túc thực hiện công tác VSATTP.

- Giao cho các đ/c trưởng khu, Ban thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, giám sát quy trình chế biến thức ăn của bếp. Ký vào sổ kiểm thực 3 bước (Bước 2, Bước 3 phần đánh giá).

- Thực hiện nghiêm túc công khai tài chính hàng ngày.

**1.5. Công tác khác**

\* Rà soát các tiêu chí thực hiện chuyên đề xây dựng môi trường “ Xanh – sạch – an toàn”

\* Đánh giá chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng học kỳ I; Đánh giá GV, NV tiêu chí thực hiện chuyên đề “ Xây dựng bữa ăn hợp lý, đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng cho trẻ”.

## **2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ**

### **2.1. Thực hiện chương trình**

- Các lớp tiếp tục đưa trẻ vào nề nếp hoạt động theo chế độ sinh hoạt và thời gian biểu đã thống nhất, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, tạo môi trường cho trẻ hoạt động.

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ đầy đủ, phù hợp chủ đề. Tích cực xây dựng lồng ghép các hoạt động giáo dục STEAM.

- Khối 4T thực hiện chủ đề “Ngành nghề” và “ Tái chế”

- Khối 5T thực hiện chủ đề “ Ngành nghề”

- Khối 3T thực hiện chủ đề “Ngành nghề”, “Động vật”

- Khối Nhà trẻ thực hiện chủ đề “Con vật”

### **2.2. Xây dựng môi trường giáo dục**

- Tiếp tục tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. xây dựng trường mầm non hạnh phúc tôn trọng quyền trẻ em.

- Các lớp quan tâm xây dựng góc trưng bày sản phẩm của trẻ ở các chủ đề để kịp thời tuyên dương, động viên trẻ.

- Giáo viên lưu ý bổ sung đa dạng nguyên học liệu, bổ sung nội dung chơi mới lạ hấp dẫn cho trẻ theo chủ đề.

### **2.3. Bồi dưỡng chuyên môn**

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng xử sư phạm

- Nâng cao hiệu quả thực hiện đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng”.

### **2.4 Tổ chức liên hoan những chiến sĩ tí hon “Bé khỏe măng non”**

- Xây dựng kế hoạch, chương trình liên hoan những chiến sĩ tí hon dưới hình thức hội thi “ Bé khỏe măng non” là các màn trình diễn của các câu lạc bộ Aerobic trong trường với các phần thi (có kế hoạch riêng).

### **2.5. Tổ chức thi sáng kiến cấp trường**

- Triển khai cho 100% giáo viên đăng ký chuyên đề sáng kiến kinh nghiệm cấp trường

- Lên kế hoạch, thu và thẩm định sáng kiến cấp trường.

- 100% cán bộ giáo viên hoàn thiện nộp văn bản có đầy đủ thông tin và chữ ký về văn phòng nhà trường chậm nhất vào ngày 22/12/2023.

## **3. Quản lý Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập Ánh Dương**

Tiếp tục tư vấn theo thực tế về công tác hoạt động chuyên môn của nhóm lớp.

## **4. Truyền thông**

- Tuyên truyền công tác phòng chống 1 số dịch bệnh mùa đông cho trẻ

- Tuyên truyền kết quả cân đo lần 2 cho trẻ;
- Tuyên truyền hoạt động vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại trường mầm non.
- Bài tuyên truyền về các hoạt động của trẻ mẫu giáo, nhà trẻ tại trường, các hoạt động trải nghiệm, steam, các hoạt động như: triển lãm đồ dùng đồ chơi phát triển thể chất, về cuộc thi “hoạt động thể dục thể thao của bé và ba mẹ khi ở nhà qua video”...
- Hội thi bé khỏe măng non, các hoạt động trải nghiệm của trẻ theo độ tuổi

### **5. Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn Quốc gia**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tài trợ để bổ sung máy tính cho các lớp và sửa nhà kho phía sau lớp 5A1 và 5A2 theo kế hoạch

### **6. Các nhiệm vụ khác: .**

- \* Công đoàn:
  - Tuyên truyền về Đại hội XIII công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023-2028.
  - Phát động CNVCLĐ, đoàn viên công đoàn trường hưởng ứng tham gia hoạt động: Thiết thực chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và hướng tới kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929- 28/7/2024), Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng tổ chức Cuộc thi nấu ăn chủ đề “Cơm dẻo, canh ngọt” trong nữ đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động thành phố với thông điệp “Cùng nhau vào bếp- Gắn kết yêu thương”.

## **II. Lịch cụ thể**

<b>STT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người phụ trách chỉ đạo thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.</b>
1.	Ngày 2/12	Sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt khối	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Đ/c Phạm Thị Nhung
2.	Ngày 05 /12	Các lớp hoàn thành cân, đo, tra kênh lần 2 cho trẻ và nhập kết quả cân đo của trẻ vào phần mềm Enetviet.	Đ/c Phạm Thị Nhung	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	
3.	Ngày 5,/12	Thành lập đoàn và Triển khai kế hoạch viết chuyên đề sáng kiến.	Đc Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	
		Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ;	Đc Nhiệm	Ban TTND	
4.	Ngày 6/12.	Kiểm tra công tác y tế học đường, an toàn trường học;	Đc Nhiệm	Đ/c Phạm Thị Nhung	
		Kiểm tra việc UDCNTT trong thực hiện hồ sơ sổ sách và tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.	Đc Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	
5.	Ngày 07/12	Hoàn thành nhập CSDL ngành giữa năm học	Đc Nhiệm	Đ/c Trương Thị Hồng	

<b>STT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người phụ trách chỉ đạo thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.</b>
6.	Từ ngày 07/15/12	Kiểm tra công tác phòng chống rét. - Công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ và đảm bảo an toàn các lớp.	Đ/c Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan ; Phạm Thị Nhung	
7.	Ngày 08/12	Hoàn thành nhập dữ liệu trên phần mềm PCGD xóa mù chữ	Đ/c Nhung	Đ/c Trương Thị Hồng	
		Tổ chức triển lãm đồ dùng phát triển thể chất cho trẻ	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Ban chất lượng
8.	Ngày 09/12	Công khai thông tin về cơ sở GDMN ngoài công lập	Đ/c Nhung	Đ/c Phạm Thị Nhung	Nhóm trẻ Độc lập Ánh Dương
9.	Ngày 11/12/2023	Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ I (gửi biểu mẫu Excel về phòng GD&ĐT)	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Trương Thị Hồng	
10.	Ngày 11/15/12	Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan ; Phạm Thị Nhung	Ban chất lượng
11.	Ngày 19/12	Tổng hợp sáng kiến cấp trường	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách chỉ đạo thực hiện	Người thực hiện	Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.
12.	Ngày 20/12	Kiểm tra 2 cô nuôi.	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Phạm Thị Nhung	
13.	Ngày 21/12	Tổ chức sân chơi “Bé khỏe măng non” trao giải thưởng cuộc thi ảnh/video “Hoạt động thể dục thể thao của bé và ba mẹ khi ở nhà”	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Ban chất lượng
14.	Ngày 26/12	Chăm sóc kiến cấp trường	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan ; Phạm Thị Nhung	
15.	Ngày 27/12	Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2023; Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 01/2024	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	3 đồng chí trong BGH	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lưu Thị Nhiệm**

