

Số:14/KH-MNSS4

P, Đồng Quốc Bình, ngày 17 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDMN
Năm học 2024 – 2025**

Thực hiện kế hoạch số 176/PGDDĐT-GDMN, ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận Ngô Quyền về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024 - 2025.

Thực hiện công văn số 196/PGDDĐT-GDMN/MN, ngày 16/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận Ngô Quyền V/v Kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025.

Căn cứ Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Sao Sáng 4. Trường Mầm non Sao Sáng 4 xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Tổng số: 47 đồng chí trong đó:

+ Biên chế: 34 đ/c

+ Hợp đồng: 13 đ/c trong đó HĐ Quận: 10; HĐ trường: 3(lao công; bảo vệ)

- Trình độ chuyên môn (Tính riêng CBGV: 34 đ/c):

Đạt chuẩn: 100%; trên chuẩn: 94%. Trong đó:

+ Thạc sĩ: 01 đ/c = 3%

+ Đại học: 31 đ/c = 91 %

+ Cao đẳng: 2 đ/c = 6%

+ Tin học B: 100%

+ Tiếng Anh B : 100%

- Trình độ chính trị:

+ Đảng viên: 30 đồng chí = 63%.

+ Trung cấp Lý luận chính trị: 6 đồng chí

- Trong năm học 2024 - 2025, nhà trường có một số thuận lợi và khó khăn về việc chỉ đạo chuyên môn như sau:

1. Thuận lợi

+ Nhà trường luôn được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Quận ủy, UBND Quận, Phòng GD&ĐT Quận và của chính quyền địa phương. Sự ủng hộ nhiệt tình, phối hợp chặt chẽ của phụ huynh học sinh.

+ Trường lớp được xây dựng mới khang trang, sạch đẹp. Phòng học, phòng chức năng đảm bảo yêu cầu.

+ Cán bộ giáo viên, nhân viên trẻ trung, tâm huyết, đoàn kết, tích cực học tập phấn đấu để hoàn thành kế hoạch đề ra, thực hiện tốt hoạt động CSGD trẻ.

- Trường có đội ngũ giáo viên đạt chuẩn có trình độ sư phạm mầm non là 100% giáo viên có lòng yêu nghề mến trẻ, có tinh thần trách nhiệm cao, có ý thức tự học tự rèn để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có tinh thần đoàn kết nhất trí cao trong mọi công việc.

- Cơ sở vật chất đồ dùng đồ chơi đầy đủ đảm bảo cho việc dạy và học.

- Ban giám hiệu nhà trường có trình độ chuyên môn vững vàng, luôn sát sao trong mọi công việc.

- 100% trẻ được phân chia theo đúng độ tuổi, đa số trẻ có nề nếp thói quen tốt.

2. Khó khăn

- Một số giáo viên lớn tuổi khó khăn trong việc thực hiện chuyển đổi số, một số giáo viên trẻ còn thiếu kinh nghiệm trong tổ chức hoạt động cho trẻ và quản lý lớp học.

- Trường đang trong quá trình xây dựng nên ảnh hưởng đến hoạt động của một số phòng chức năng.

II. NHỮNG CHỈ TIÊU CẦN PHẤN ĐẤU TRONG NĂM

1. Tư tưởng:

- 100% CBGV- NV thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm pháp luật.

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp đạt: Trẻ Nhà trẻ: 64%; Trẻ Mẫu giáo: 98,5%; Trẻ 5 tuổi: 100%.

- 100% lớp thực hiện có hiệu quả việc áp dụng phương pháp giáo dục STEAM nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.

- 40% trở lên số trẻ mẫu giáo được làm quen với tiếng Anh.

- Kết quả viết sáng kiến: 80% trở lên xếp loại A và B cấp Quận; 1-2 sáng kiến đánh giá cấp Thành phố.

- Cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ 98% cán bộ GV đạt từ khá trở lên và không có loại yếu kém theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

2. Công tác chuyên môn:

- Chỉ đạo các lớp thực hiện tốt chủ đề năm học “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em*”.

- Chỉ đạo thực hiện tốt chuyên đề “*Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm*” giai đoạn 2021-2025 và việc áp dụng phương pháp giáo dục STEAM nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.

- Thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng hợp lý và chế độ vận động nâng cao chất lượng giáo dục thể chất cho trẻ. Tiếp tục củng cố chuyên đề “*Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non*”.

- Thực hiện giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mẫu giáo theo chương trình “Tôi yêu Việt Nam”. Tiếp tục thực hiện “Quan sát trẻ theo quá trình”.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong quản lý và tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Chỉ đạo tốt 14 nhóm lớp thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Chỉ đạo 100% nhóm lớp thực hiện tốt quy chế chuyên môn và chế độ sinh hoạt ở từng độ tuổi.

- 100% giáo viên soạn bài đầy đủ có chất lượng theo yêu cầu của ngành.

- 100% các hoạt động có đủ đồ dùng đồ chơi.

- 100% các hoạt động đạt yêu cầu, trong đó 90 % các hoạt động đạt khá giỏi.

- 100% giáo viên tham gia thi giáo viên nuôi dạy giỏi cấp trường.

- Kiểm tra dân chủ 2 lần/1 năm.

- 100% giáo viên có đủ hồ sơ sổ sách, 80% đạt loại tốt, 20% đạt loại khá.

- 100% giáo viên làm đồ dùng đồ chơi phục vụ cho các hoạt động và dự thi.

- 100% nhóm lớp tạo môi trường giáo dục trong lớp học theo chủ đề.

- 100% giáo viên tham gia dự giờ thao giảng đầy đủ.

+ Giáo viên dự giờ.

+ Thao giảng 1 tiết /1 đợt thi đua.

+ Hiệu phó dự 16 tiết/1 tháng.

+ Hiệu trưởng dự 8 tiết/1 tháng.

+ Kiểm tra chuyên môn: 100% giáo viên.

+ Kiểm tra toàn diện: 30-50% giáo viên.

- Tổ chức các hội thi của cô và của trẻ.

- Sinh hoạt chuyên môn đầy đủ nội dung phong phú đa dạng.

- Tăng cường cho trẻ được đi tham quan, và tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong trường mầm non.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán trong việc bồi dưỡng, giúp đỡ giáo viên trong thực hiện chương trình, tham gia các hội thi đạt kết quả thông qua việc chủ động xây dựng kế hoạch tổ, khối, thăm lớp, dự giờ góp ý, tham mưu với nhà trường các hoạt động CM của tổ, nhà trường.

- Điều tra trẻ từ 0 đến 5 tuổi trên địa bàn, hoàn thiện các biểu mẫu phổ cập trong phần mềm phổ cập giáo dục mầm non và phần mềm phổ cập giáo dục chống mù chữ.

- Quan tâm, hỗ trợ trẻ khuyết tật, chậm phát triển, xây dựng hồ sơ khuyết tật (nếu có).

3. Công tác xây dựng lớp điểm và tổ chức hội thi :

a. Công tác xây dựng lớp điểm:

- Các lớp làm lớp điểm toàn diện: 2A1, 3A1, 4A1, 5A1
- + Giáo viên mũi nhọn: H. Thủy, Huyền, Vũ Trang, Nguyễn Thu, Hồng, Tuyết Nhung, Đường, Thúy, Phương Liên.

- Lớp điểm về giải pháp sáng tạo: 3A1, 3A4, 4A1, 4A4, 5A1, 5A4.

- + Giáo viên mũi nhọn: Thu, Oanh, Phương Liên, Đường, Vũ Trang, Hồng

- Lớp điểm về chương trình “ Tôi yêu Việt Nam”: 3A4,4A4,5A4

- Lớp điểm ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong chương trình GDMN: 3A1, 4A2, 5A3.

b. Chỉ đạo và tổ chức hội thi:

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Thi bé khéo tay.

- Thi tìm hiểu về ATGT.

4. Thực hiện giải pháp sáng tạo:

- Thực hiện tốt giải pháp sáng “Nâng cao hiệu quả hoạt động cho trẻ làm quen với Tiếng Anh trong trường Mầm non”.

- Kết hợp với trung tâm ngoại ngữ Enspire tổ chức cho trẻ được làm quen Tiếng Anh trong trường.

- Xây dựng lớp điểm: 3A1, 3A4, 4A1, 4A4, 5A1, 5A4.

- Giáo viên mũi nhọn: Thu, Oanh, Phương Liên, Đường, Vũ Trang, Hồng.

5. Công tác khác:

- Mua sắm bảo quản tốt cơ sở vật chất.

- Tạo điều kiện bố trí thời gian cho giáo viên tham gia học nâng chuẩn, tạo điều kiện và hỗ trợ giáo viên học nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tổ chức và tham gia tốt các ngày hội ngày lễ.

- Thực hiện tốt văn hóa đọc trong trường mầm non bằng hình thức phát huy góc sách truyện các lớp và góc thư viện nhà trường.

- 100% giáo viên tham gia làm tốt công tác tuyên truyền.

- Tham mưu tổ chức các buổi thăm quan học hỏi để nâng cao chất lượng.

III. NHỮNG BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

- Yêu cầu giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học lấy trẻ làm trung tâm, thực hiện tốt chương trình GDMN trong các lớp. Chỉ đạo công tác đánh giá trẻ theo quy định và Quan sát trẻ theo quá trình. Áp dụng hiệu quả phương pháp giáo dục STEAM, CNTT vào các hoạt động chuyên môn để nâng cao chất lượng; thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng hợp lý và chế độ vận động nâng cao chất lượng giáo dục thể chất cho trẻ.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn về áp dụng phương pháp STEAM dưới nhiều hình thức: tham vấn chuyên gia, dự giờ, tham quan học tập, tự nghiên cứu...

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán trong việc bồi dưỡng, giúp đỡ giáo viên trong thực hiện chương trình, tham gia các hội thi đạt kết quả thông qua việc chủ động xây dựng kế hoạch tổ, khối, thăm lớp, dự giờ góp ý, tham mưu với nhà trường các hoạt động CM của tổ, nhà trường.

- Xây dựng lớp điểm, giáo viên mũi nhọn công tác CM

- + Lớp điểm toàn diện: 2A1,3A1, 4A1, 5A1
- + Giáo viên mũi nhọn: H. Thủy, Huyền, Vũ Trang, Nguyễn Thu, Hồng, Tuyết Nhung, Đường, Thúy, Phương Liên, Oanh.

1. Thực hiện chuyên đề:

- Tiếp tục thực hiện tốt chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2” : Chỉ đạo các lớp xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Đẩy mạnh thực hiện đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; tổ chức môi trường giáo dục tạo cơ hội cho trẻ chủ động tích cực tham gia các hoạt động thực hành, khám phá, trải nghiệm và sáng tạo, tạo điều kiện để trẻ phát triển ngôn ngữ mạch lạc, phát triển kỹ năng giao tiếp tự tin, biểu cảm, tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục kỹ năng phù hợp với lứa tuổi, nâng đỡ và phát triển năng lực cá nhân trẻ.

- Tiếp tục củng cố chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non” đảm bảo thiết thực hiệu quả. Xây dựng môi trường hoạt động ngoài trời phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, đầu tư trang thiết bị vận động trong lớp học, ngoài sân chơi đáp ứng nhu cầu vận động của trẻ.

2. Thực hiện tốt giải pháp sáng tạo “Nâng cao hiệu quả hoạt động cho trẻ làm quen với Tiếng Anh trong trường Mầm non”.

- Thường xuyên dự giờ các buổi học cho trẻ làm quen Tiếng Anh để đánh giá chất lượng và kịp thời bổ sung chỉnh sửa cho phù hợp với trẻ. Yêu cầu GV mầm non kết hợp với GV tiếng Anh để cùng có biện pháp giúp trẻ được làm quen với Tiếng Anh mọi lúc mọi nơi. Đẩy mạnh tạo môi trường giao tiếp ngôn ngữ tiếng Anh thông qua bài hát, nghe kể truyện, đọc thơ, hoạt động trải nghiệm. Đưa một số câu giao tiếp thông thường, đơn giản vào sử dụng hàng ngày tại các lớp.

- Hàng tuần có cuộc họp sinh hoạt chuyên môn giữa giáo viên Tiếng Anh và giáo viên mầm non các lớp để trao đổi tình hình học tập của các con và nội dung học của từng độ tuổi để giáo viên MN phối kết hợp với phụ huynh về ôn luyện thêm cho trẻ nâng cao chất lượng cho trẻ làm quen Tiếng Anh.

- Phối hợp với trung tâm ngoại ngữ mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn về ngoại ngữ cho GV mũi nhọn và đầu tư trang thiết bị cho phòng học Tiếng Anh đủ trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác cho trẻ làm quen Tiếng Anh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền với phụ huynh nâng số lượng trẻ các lớp mẫu giáo được làm quen với Tiếng Anh. Mở đa dạng hình thức lớp để phụ huynh lựa chọn phù hợp khả năng gia đình.

- Tổ chức hội thảo đánh giá kết quả mời PGD và các trường bạn tham gia góp ý.

3. Chỉ đạo các lớp thực hiện chương trình Giáo dục mầm non:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chương trình, đề ra mục tiêu các mốc phát triển cho trẻ để giáo viên thực hiện .

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng các kế hoạch thực hiện các chủ đề lớn, chủ đề nhánh có lồng ghép phương pháp giáo dục Steam.

- Hướng dẫn giáo viên cách chọn các nội dung và hoạt động của các chủ đề nhằm đáp ứng mục tiêu chương trình GDMN.

- Tham mưu với ban giám hiệu với các cấp, các ngành đầu tư cơ sở đồ dùng đồ chơi cho lớp.

- Thường xuyên dự giờ, rút kinh nghiệm cho giáo viên thực hiện tốt chương trình.
- Chỉ đạo giáo viên tích cực cho trẻ được hoạt động trải nghiệm lưu lại kết quả thực hiện.
 - Giáo viên cần biết đánh giá, nhận xét hàng ngày, sau mỗi chủ đề những gì trẻ đạt và chưa đạt có hướng điều chỉnh kế hoạch và bồi dưỡng ở chủ đề sau.
 - Ban giám hiệu đánh giá sau mỗi chủ đề.
 - Chỉ đạo 14/14 nhóm lớp thực hiện chương trình giáo dục mầm non, tham mưu nhà trường mua sắm trang thiết bị đồ dùng đồ chơi, sắp xếp giáo viên phù hợp với năng lực chuyên môn của từng người, thường xuyên dự giờ góp ý cho giáo viên.
 - Xây dựng môi trường hoạt động ngoài trời phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, đầu tư trang thiết bị vận động trong lớp học, ngoài sân chơi đáp ứng nhu cầu vận động của trẻ.
 - Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng chế độ sinh hoạt giờ nào việc nấy, kiểm tra giáo án và đồ dùng đồ dùng cho tiết dạy và hoạt động.
 - Thường xuyên dự và kiểm tra các hoạt động, yêu cầu giáo viên đủ đồ dùng đồ chơi phục vụ cho các hoạt động.
 - Không có hoạt động nào dạy chay, phân đầu các tiết học đảm bảo khá giỏi: 80%-85% tăng cường kiểm tra dự giờ, hoạt động ngoài trời, hoạt động góc, hoạt động chiều, yêu cầu giáo viên dạy đầy đủ. Tìm và sưu tầm các bài ngoài chương trình để đưa vào cho phù hợp.
 - Chỉ đạo 100% giáo viên soạn bài, dự kiến KH chủ đề đưa được những chủ đề mới vào chương trình GDMN, không bỏ sót mục tiêu, lựa chọn hoạt động phù hợp đáp ứng mục tiêu của chương trình, ghi chép đầy đủ trình bày khoa học.
 - Phát động phong trào làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo bằng các nguyên vật liệu thiên nhiên để dự thi.
 - Đôn đốc giáo viên tích cực trang trí nhóm lớp theo đúng chủ đề đang thực hiện một cách kịp thời, yêu cầu trang trí sạch, đẹp, khoa học, các lớp thực hiện đầy đủ các góc. Trang trí góc tuyên truyền sạch đẹp khoa học.
 - Tham mưu nhà trường tư vấn môi trường giáo dục cho GV 1lần /năm
 - Ban giám hiệu đi đánh giá việc thực hiện chủ đề sau mỗi chủ đề.
 - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện tốt các chuyên đề đã triển khai tổ chức cho giáo viên học chuyên đề, những tiết dạy mẫu được xây dựng cụ thể cho giáo viên dự rút kinh nghiệm, đầu tư kinh phí chuyên đề đánh giá chất lượng các chuyên đề.
 - Chỉ đạo 100% giáo viên viết sáng kiến, tìm tòi các tài liệu có liên quan đến đề tài đã đăng ký, đặc biệt là chuyên đề đã thực hiện, chương trình giáo dục mầm non, tư vấn giúp đỡ giáo viên viết sáng kiến có chất lượng.
 - Thường xuyên dự giờ nhận xét, rút kinh nghiệm, xây dựng các giờ dạy mẫu và rút kinh nghiệm cho giáo viên, thường xuyên nhận xét giáo án, hồ sơ của trẻ, hồ sơ của cô để yêu cầu giáo viên thực hiện tốt theo quy định chuyên môn, yêu cầu giáo viên thực hiện đúng theo yêu cầu của trường của ngành. Làm tốt công tác thanh kiểm tra để đánh giá đúng chất lượng, khả năng, năng lực của giáo viên và nhận thức của trẻ, rút kinh nghiệm kịp thời những vướng mắc kiểm tra toàn bộ các khâu, toàn bộ các khâu trang trí lớp, trang trí lớp hồ sơ sổ sách tuyên truyền.

- Qua dự các hoạt động của trẻ đánh giá nề nếp thói quen, các kỹ năng, nhận thức của trẻ, để đánh giá chất lượng của giáo viên.

- Đôn đốc giáo viên làm tốt công tác giáo dục lễ giáo và các thói quen văn minh, lịch sự. Biết nói đủ câu đủ ý, có thói quen vệ sinh trước và sau khi ăn, không vứt rác bừa bãi, không khạc nhổ, có ý thức bảo vệ của công. Đồ dùng đồ chơi, biết giúp đỡ bạn bè.

- Tổ chức chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn với nội dung phong phú, yêu cầu giáo viên tham gia đầy đủ ghi chép đầy đủ cả nội dung buổi họp.

- GV rà soát, xây dựng kế hoạch trẻ khuyết tật (nếu có).

4. Công tác tổ chức ngày hội, lễ các hội thi:

- Ngày hội của trẻ:

- + Ngày hội đến trường
- + Ngày hội trung thu
- + Ngày của các bé gái.
- + Sân chơi Chiến sỹ tí hon
- + Bé vui hội xuân
- + Hội thi bé khéo tay
- + Festival tiếng anh

- Hội thi của cô:

- + Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường.
- + Hội thi “ cô nuôi giỏi”

- Nhà trường lên kế hoạch, chuẩn bị tốt về nội dung, đồ dùng phương tiện cho các hội thi, qua hội thi đánh giá kết quả chăm sóc nuôi dưỡng và các nội dung khác của giáo viên.

- Tham mưu với ban giám hiệu kịp thời có kinh phí để thưởng cho các hội thi nhằm động viên khuyến khích GVNV dự thi đạt kết quả cao.

5. Công tác quản lý về chuyên môn:

- Làm tốt công tác quản lý về chuyên môn tham mưu với ban giám hiệu về xây dựng cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên phân công phù hợp đúng người đúng việc có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn.

- Kịp thời giải đáp những thắc mắc của giáo viên không để giáo viên yếu kém trong trường.

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục và các mặt khác không để giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn thường xuyên thay đổi nội dung sinh hoạt chuyên môn cho phong phú đa dạng có chất lượng.

- Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu và phòng giáo dục, các báo cáo về chuyên môn.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch.

- Chỉ đạo và vận động giáo viên tham gia tốt các phong trào từ thiện và các hoạt động đoàn thể, hoạt động xã hội.

- Thường xuyên gần gũi với giáo viên, tìm hiểu tâm tư tình cảm của giáo viên, nâng cao tinh thần đoàn kết nhất trí đồng sức đồng lòng để đạt chất lượng lên cao.

6. Công tác khác:

- Đôn đốc giáo viên nâng cao tinh thần bảo quản tốt cơ sở vật chất của lớp của trường của cá nhân trẻ.
- Làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh, các đoàn thể các ban ngành và cộng đồng bằng cách phối hợp với y tế, Hội phụ nữ phường về các nội dung theo kế hoạch.
- Tạo điều kiện cho giáo viên theo học lớp Thạc sĩ.
- Tham mưu với các cấp các ngành tổ chức cho giáo viên được đi tham quan, dự giờ các trường bạn, trường trọng điểm để học hỏi kinh nghiệm làm tốt công tác chuyên môn.

IV. NHỮNG CHỈ TIÊU CHUNG:

1. Đối với trẻ:

- Tỷ lệ bé chuyên cần: 80 - 90%
- Tỷ lệ bé đạt mục tiêu chương trình GDMN: 100% trong đó đạt loại tốt 90% cần cố gắng 10%
- Tỷ lệ bé khỏe mạnh tăng cân: 100%, 98% trẻ đạt kên bình thường
- 100% trẻ có kỹ năng tự phục vụ, rửa tay, rửa mặt, xúc miệng...

2. Đối với giáo viên:

- Thi đồ dùng đồ chơi sáng tạo 1 lần/năm.
- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: 100% giáo viên đủ điều kiện.
- CSTĐ cấp cơ sở: 15%.
- Kiểm tra chuyên môn: 100%
- Kiểm tra toàn diện: 35%
- Thi sáng kiến 100% sáng kiến đạt loại A và B cấp quận.
- Gia đình văn hoá: 100%
- Ký cam kết thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua: 100%

V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chuyên môn toàn trường. - Hướng dẫn làm HSSS - Sinh hoạt chuyên môn - Xây dựng và triển khai kế hoạch “ Ngày hội đến trường của bé” – vui Tết trung thu - Tham gia các lớp bồi dưỡng CM của Quận, TP. - Lao động, vệ sinh trường – lớp học - Trang trí lớp - Điều tra phổ cập GD trên địa bàn 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Ban giám hiệu - Toàn trường - Toàn trường - Giáo viên - BGH+ Khối trưởng - Giáo viên các lớp. - Toàn trường
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn định trẻ, giáo dục lễ giáo cho trẻ - Dạy trẻ vệ sinh cá nhân: Rửa tay, rửa mặt, mặc - cởi quần áo và cất đúng nơi quy định. - Tổ chức tốt ngày hội đến trường, trung 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên toàn trường - Giáo viên - Toàn trường

	<p>thu cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duyệt kế hoạch chương trình GDMN - Thống kê các biểu mẫu phổ cập - Xây dựng chủ đề tháng 9 - Dự giờ theo kế hoạch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phó HT PT chuyên môn - Giáo viên
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra HSSS - Kiểm tra chuyên môn - Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên – 2 NV nuôi - Đăng kí thi đua - Dự giờ đánh giá hoạt động điểm tổ chức HĐ học áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. - Duyệt kế hoạch - Tổ chức hội nghị công chức và 20-10 - Sinh hoạt chuyên môn - Báo cáo định kỳ - Xây dựng và duyệt kế hoạch 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - BGH - BGH- GV - Toàn trường - BGH và giáo viên - Phó HT – Tổ trưởng - Toàn trường - CBGVNV - BGH - BGH và giáo viên
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện, chuyên môn : 6 giáo viên – 2 cô nuôi - Tổ chức ngày 20-11 kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam. - Sinh hoạt chuyên môn - Kiểm tra HSSS giáo viên - Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường - Đánh giá thực hiện GPST lần 1 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGV - BGH và giáo viên - Toàn trường - Giáo viên - PHT-GV
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình theo kế hoạch - Kiểm tra HSSS - Dự giờ lớp điểm HĐ vui chơi - Tổ chức sân chơi “Chiến sỹ tí hon” tổ chức cho trẻ đi tham quan trải nghiệm tại doanh trại quân đội. - Sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng CM - Kiểm tra chuyên môn, toàn diện: 6 GV, 2 cô nuôi - Đánh giá chuyên đề XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm lần 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên - BGH và tổ trưởng - Toàn trường - Toàn trường - Toàn trường - BGH và tổ trưởng - BGH và GV toàn trường
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc giáo dục trẻ theo chương trình - Đánh giá kết quả thực hiện giải pháp sáng tạo lần 2. - Hưởng ứng “Tết trồng cây”, phủ xanh bóng mát cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, sạch đẹp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - BGH - Giáo viên - BGH.Tổ trưởng - Toàn trường

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra dự giờ đột xuất. - Kiểm tra HSSS chéo nhau. - Sinh hoạt chuyên môn - Sơ kết học kỳ I - Đảm bảo an toàn cho trẻ trước và sau nghỉ tết. - Hoàn thành SKKN. - Tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1. Công tác truyền thông GDMN. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - BGH, Giáo viên - BGH, Giáo viên - BGH, Giáo viên - BGH, Giáo viên - BGH, Giáo viên
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc giáo dục trẻ theo chương trình - Kiểm tra thăm lớp dự giờ theo kế hoạch - Sinh hoạt chuyên môn - Dự giờ các lớp điểm - Tổ chức “ Bé vui hội xuân” cho trẻ - Thực hiện tốt đợt thi đua - Kiểm tra lớp điểm hoạt động học - Nộp SKKN về PGD. + Kiểm tra toàn diện: 6 GV; 02 nhân viên nấu ăn 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - BGH - Toàn trường - BGH - BGH - BGH, Giáo viên - BGH, Tổ trưởng - BGH và GV
03/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy đúng tiến độ chương trình - Kiểm tra dự giờ theo kế hoạch: 6 GV – 1NV - Thu thập các tài liệu (hình ảnh, bài viết, giáo án, sáng kiến...) về chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, Đề án “chăm sóc vì sự phát triển của trẻ trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng”, “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em” - Rà soát lại các chỉ tiêu thi đua - Tổ chức kỷ niệm ngày 8-3. - Dự giờ lớp điểm toàn diện 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên - BGH và tổ trưởng - BGH và tổ trưởng - BGH và tổ trưởng - Các tổ và công đoàn - BGH và giáo viên
04/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá trẻ toàn trường - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập - Tổ chức Hội thảo giải pháp sáng tạo “Giải pháp cải thiện thể chất đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì trong trường mầm non”. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH và giáo viên - Y tế - Giáo viên - HP-Các tổ làm phổ cập - Toàn trường

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi “Bé khéo tay” cấp trường, lựa chọn tranh tham dự thi các cấp. - Báo cáo tổng kết kết quả đánh giá và thống kê chuyên đề: “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”. - Báo cáo kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em 5T năm học 2024-2025. + Kiểm tra toàn diện: 3 GV 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH và giáo viên - BGH - BGH và GV
05/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt chương trình - Tổng hợp đánh giá trẻ các độ tuổi theo mục tiêu chương trình. - Hoàn thiện hồ sơ trẻ 5 tuổi - Bình bầu thi đua - Giáo viên tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp vào cuối năm học. - Kiểm tra các phong trào thi đua - Liên hoan " Bé khoẻ ngoan", “Tết thiếu nhi – lễ ra trường cho trẻ” - Kiểm kê tài sản các lớp. - Tổng kết năm học - Tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, tổng kết đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng” giai đoạn 2018-2025”. - Đăng ký nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025 (các đơn vị gửi về PGD trước 15/5/2024) 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên -BGH và tổ trưởng chuyên môn - BGH và giáo viên - BGH - BGH và GV - BGH - BGH và GV các lớp - BGH+GV - Toàn trường - BGH+GV - BGH

Trên đây là Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn thực hiện chương trình GDMN năm học 2024-2025. Ban giám hiệu yêu cầu toàn thể cán bộ GVNV toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (B/cáo);
- CB, GV, NV (T/hiện);
- Lưu VT.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

