

Số: 31/KH-THCS

Minh Đức, ngày 12 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2024 - 2025

I. QUY TRÌNH TRIỂN KHAI

1. Hợp chi ủy, ban giám hiệu triển khai kế hoạch dự kiến các khoản thu
2. Hợp chi bộ triển khai kế hoạch dự kiến các khoản thu
3. Hợp hội đồng toàn trường triển khai kế hoạch dự kiến các khoản thu
4. Hợp Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh về dự kiến các khoản thu
5. Hợp phụ huynh học sinh toàn trường xin ý kiến triển khai các khoản dự kiến thu.

II. Căn cứ pháp lý

- Nghị quyết 02/2022/NQ-NĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-TC ngày 22/8/2023 của của Liên Sở: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính về việc thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố năm học 2023-2024;

- Nghị quyết số 03/HDLS-GDDT-STC ngày 26/9/2022 của Liên Sở: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc Thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/2/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Thực hiện Công văn số 297/BHXX ngày 01/8/2024 của Bảo hiểm xã hội Thủy Nguyên về việc triển khai công tác thu BHYT học sinh năm học 2024-2025;

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD & ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm. Căn cứ Quy định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND Thành phố Hải Phòng quy định về việc dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Thực hiện theo hướng dẫn số 146/SGDĐT-TTr ngày 14/2/2017 của Sở GD & ĐT Hải phòng hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.

- Nghị quyết 08/2023/NQ-NĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Hướng dẫn số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của Liên sở GDĐT và Tài chính về việc Thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết 08/2023/NQ-NĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố;

- Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

III. Các khoản thu nhà trường dự kiến thực hiện trong năm

1. Các khoản thu theo quy định

TT	Nội dung thu	Mức thu 1 học sinh (*)	Thời điểm thu	Áp dụng cho khối	Tổ chức thực hiện thu (**)
1	Học phí	Không thu chờ thành phố hỗ trợ			
2	BHYT	884.520đ	11/2024	6,7,8,9	Thu 1 lần trong năm

2. Thu theo thỏa thuận tự nguyện

TT	Nội dung thu	Mức thu 1 học sinh	Thời điểm thu	Áp dụng cho khối	Tổ chức thực hiện thu
1	Học thêm	480.000đ/tháng (10.000đ/tiết)	Cuối tháng	6,7,8,9	Thu theo tháng

2	Gửi xe	Đạp thường: 25.000đ/tháng Đạp điện: 40.000đ/tháng	Cuối tháng	Với HS đăng ký gửi xe	Thu theo tháng
3	Nước uống	10 000 đ/tháng	Cuối kì	6,7,8,9	Theo kỳ

3. Thu khác:

TT	Nội dung thu	Mức vận động	Thời điểm thu	Áp dụng cho khối	Tổ chức thực hiện thu
----	--------------	--------------	---------------	------------------	-----------------------

4. Vận động, tài trợ

TT	Nội dung vận động	Số lượng/Mức vận động	Hình thức vận động	Đối tượng vận động	Thời điểm
1	Máy chiếu	5 chiếc	Hiện vật	PHHS khối 6	Học kỳ I năm học 2024-2025
2	Máy tính phòng tin	4 chiếc	Hiện vật	PHHS khối 7	

IV. Tổ chức Ban đại diện CMHS

1. Về thời gian tổ chức họp

- Hội nghị Ban đại diện CMHS trường: Dự kiến chiều ngày 14/9/2024
- Hội nghị CMHS các lớp: Dự kiến sáng ngày 15/9/2024

2. Về việc vận động ủng hộ kinh phí hoạt động của BDDCMHS

- Hình thức, quy trình vận động kinh phí Ban đại diện CMHS trường: Trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện CMHS lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện CMHS lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS trường.

V. Tổ chức thực hiện

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch, triển khai đến CB, GV, NV toàn trường và tổ chức họp PHHS để triển khai
- GVCN phối hợp với bộ phận kế toán, thủ quỹ hướng dẫn phụ huynh thanh toán không dùng tiền mặt gồm các khoản: Bảo hiểm y tế, học thêm, gửi xe, nước uống.
- Thực hiện thu: phân kì không thu tập trung vào đầu năm học.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT (để b/c);
- Đảng ủy, HĐND, UBND TT (để b/c);
- Ban đại diện CMHS (để p/h t/h);
- Bộ phận Tài vụ, GVCN (để t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hồng