

Số: /KH-UBND

Quận Hải An, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức Đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo**  
**quận Hải An năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 4454/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân quận Hải An và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Hải An;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 về việc giao biên chế, số người làm việc trong cơ quan, đơn vị và hội đặc thù thuộc thành phố Hải Phòng năm 2024;

Thực hiện Công văn số 440/SNV-CCVC ngày 01/3/2024 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức;

Ủy ban nhân dân quận Hải An xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục đào tạo năm 2024, như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Tuyển dụng người có phẩm chất đạo đức, có năng lực về chuyên môn để bổ sung số lượng, chất lượng đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, phù hợp với vị trí việc làm và số lượng người làm việc góp phần xây dựng đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao theo quy định.

**2. Yêu cầu:** việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn, gắn với việc thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật.

### **II. THỰC TRẠNG TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC:**

#### **1. Bậc Mầm non:**

- Số biên chế được giao: 476.
- Số biên chế hiện có: 461.
- Số biên chế còn thiếu 15 người, trong đó thiếu 07 giáo viên và 08 nhân viên kế toán.

#### **2. Bậc Tiểu học:**

- Số biên chế được giao: 426.
- Số biên chế hiện có: 419.
- Số biên chế còn thiếu 07 người, trong đó thiếu 02 giáo viên và 04 nhân viên kế toán.

#### **3. Bậc Trung học cơ sở:**

- Số biên chế được giao: 334.
- Số biên chế hiện có: 318.
- Số biên chế còn thiếu 16 giáo viên.

#### 4. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục Thường xuyên:

- Số biên chế được giao: 17.
- Số biên chế hiện có: 15.
- Số biên chế còn thiếu 02 người, trong đó thiếu 01 giáo viên và 01 nhân viên kế toán.

### III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng số tuyển dụng 36 người, yêu cầu chung : có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

Số lượng và yêu cầu cụ thể đối với từng vị trí việc làm cần có, như sau:

#### 1. Bậc Mầm non:

**1.1** Vị trí Giáo viên mầm non (hạng III, mã số V.07.02.26): 07 người, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm (giáo dục) mầm non trở lên;

**1.2** Vị trí nhân viên Kế toán bậc mầm non (Kế toán viên trung cấp, mã số 06.031): 08 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Tài chính, kế toán, kiểm toán;

#### 2. Bậc Tiểu học:

**2.1** Vị trí Giáo viên tiểu học (hạng III, mã số V.07.03.29): 02 người

- Giáo viên Tiếng Anh, có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm Tiếng Anh hoặc Đại học chuyên ngành Tiếng Anh có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định;

**2.2** Vị trí nhân viên Kế toán bậc tiểu học (Kế toán viên trung cấp, mã số 06.031): 04 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Tài chính, kế toán, kiểm toán;

#### 3. Bậc Trung học cơ sở:

Vị trí Giáo viên Trung học cơ sở (hạng III, mã số V.07.04.32) 13 người, gồm:

- Giáo viên Toán: 03 người, có bằng cử nhân sư phạm Toán trở lên.
- Giáo viên Lý: 01 người, có bằng cử nhân sư phạm Vật lý trở lên.
- Giáo viên Địa: 01 người, có bằng cử nhân sư phạm Địa lý trở lên.
- Giáo viên Ngữ văn: 04 người, có bằng cử nhân sư phạm Ngữ văn.
- Giáo viên Âm nhạc: 01 người, có bằng cử nhân sư phạm Âm nhạc trở lên.
- Giáo viên Ngoại ngữ: 03 người, có bằng cử nhân sư phạm Tiếng anh trở lên hoặc có bằng cử nhân Tiếng anh trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

**4. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên:**

**4.1** Vị trí Giáo viên Trung học phổ thông (hạng III, mã số V.07.05.15): 01 người giáo viên Toán có bằng cử nhân sư phạm ngành Toán trở lên;

**4.2** Vị trí nhân viên Kế toán (Kế toán viên trung cấp, mã số 06.031): 01 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Tài chính, kế toán, kiểm toán;

#### **IV. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN**

##### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

##### **1.1** Những người có đủ điều kiện sau đây được tham gia dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có).

##### **1.2** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

##### **2. Đối tượng ưu tiên:**

Căn cứ Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, đối tượng được cộng điểm ưu tiên cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con

của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo các quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Tuyển dụng, hình thức: *Xét tuyển***

### **2. Nội dung xét tuyển:**

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau: *(Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)*

#### **1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### **2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; kiến thức nghiệp vụ theo quy định.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)

d) Thang điểm: 100 điểm.

### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

3.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy

theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10, Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định 85/2023/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## VI. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

*(Theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2023/NĐ-CP)*

### 1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

- Thông báo tuyển dụng được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (báo Hải Phòng) 3 số báo dự kiến ngày 06/3/2024 đến ngày 08/3/2024; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử quận Hải An đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận và các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo, thời gian dự kiến từ ngày 06/3/2024 đến hết ngày 04/4/2024 *(Trong thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày)*.

- Nội dung thông báo tuyển dụng theo quy định tại Khoản 2, Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

- Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐCP tại phòng Nội vụ quận Hải An – đường Lê Hồng Phong, phường Đằng Hải, quận Hải An, thành phố Hải Phòng.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, dự kiến từ ngày **06/3/2024 đến hết ngày 04/4/2024** *(trong thời hạn 30 ngày)*.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng: do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập. Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Khoản 3 Điều 1 Nghị định 85/2020/NĐ-CP. Dự kiến ngày 11/3/2024.

3. Thành Lập Ban giám sát: do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập dự kiến ngày 11/3/2024. Trưởng ban, các thành viên Ban Giám sát

thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 2, khoản 3, Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

**4. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:** do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng. Dự kiến ngày 15/3/2024

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

**5. Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch và các bộ phận giúp việc khác của Hội đồng tuyển dụng:**

**5.1** Dự kiến ngày 18/3/2024 thành lập Ban kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập để tổ chức vấn đáp vòng 2, gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký. Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban và các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

**5.2** Xây dựng đề thi kiểm tra sát hạch:

Thực hiện công văn số 840/UBND-KSTTHC ngày 17/4/2023 và Công văn số 1136/VP-KSTTHC của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân quận Hải An đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ, phối kết hợp xây dựng ngân hàng đề thi trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phân cấp nêu trên của Ủy ban nhân dân thành phố.

Trong trường hợp khác, Ủy ban nhân dân quận sẽ thực hiện công tác xây dựng đề thi theo Điều 3 Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 và công văn số 2294/SNV-CCVC ngày 26/9/2022 của Sở Nội vụ hướng dẫn về công tác xây dựng đề thi trong quá trình tuyển dụng viên chức.

**5.3** Thành lập các Tổ in sao đề thi và Tổ phục vụ dự kiến ngày 25/03/2024:

- Tổ in sao đề thi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 11 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Tổ phục vụ Ban kiểm tra sát hạch: thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban kiểm tra sát hạch phân công.

## 6. Tổ chức xét tuyển:

### 1. Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Thời gian dự kiến kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển từ ngày 03/4/2024 đến hết ngày 05/4/2024.

- Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử quận Hải An, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận và các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo. Thời gian dự kiến ngày 08/4/2024 (*Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển*).

### 2. Vòng 2:

Khai mạc và tổ chức vấn đáp kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, nghiệp vụ người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, dự kiến từ ngày **12/4/2024 đến hết ngày 14/4/2024** (*Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2*).

## 7. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 (dự kiến xong ngày 16/4/2024), Hội đồng tuyển dụng báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng dự kiến ngày 18/4/2024, (*Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2*).

- Dự kiến ngày 19/4/2024, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai quyết định công nhận kết quả tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử quận Hải An và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

## 8. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

1. Dự kiến từ 19/4/2024 đến ngày 19/5/2024 người trúng tuyển phải đến phòng Nội vụ quận Hải An để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (*trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển*)

Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; chứng nhận đối tượng ưu tiên, bảo hiểm xã hội (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.



2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử quận Hải An và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

#### **9. Thống nhất xếp lương:**

Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng yêu cầu, Ủy ban nhân dân quận Hải An gửi kết quả trúng tuyển và dự kiến xếp lương thống nhất với Sở Nội vụ, thời gian dự kiến trong tháng 5/2023.

#### **10. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:**

- Sau khi Ủy ban nhân dân quận ra quyết định tuyển dụng, gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị được phân công công tác để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao cho Phòng Nội vụ**

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân quận và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức Đơn vị sự nghiệp giáo dục và Đào tạo năm 2024 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này. Tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban Kiểm tra phiếu, ban Kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Tổ thư kí... phục vụ công tác tuyển dụng.

- Phối hợp Báo Hải Phòng, Công thông tin điện tử quận đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân quận theo quy định.

- Cử công chức nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

**2.** Giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo: phối hợp với phòng Nội vụ quận triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng của Ủy ban nhân dân quận và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

**3.** Giao phòng Tài chính - Kế hoạch quận: Bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

**4.** Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức: Niêm yết, tuyên truyền công khai thông báo tuyển dụng tại đơn vị, thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển; thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

**5.** Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với phòng Nội vụ để triển khai kỳ tuyển dụng viên chức Đơn vị sự nghiệp giáo dục và Đào tạo năm 2024 bảo đảm về chất lượng, tiến độ thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT Quận ủy;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng: NV, GD&ĐT, TC-KH;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- Trung tâm GDNN-GDTX
- Lưu: VT, NV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Đình Ổn**