

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kỳ cuối năm học 2023 - 2024 và nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học

Thực hiện kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra định kỳ cuối năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tiễn, thực hiện nhiệm vụ năm học, trường Tiểu học Nguyễn Khuyến lên kế hoạch kiểm tra cuối năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá định kỳ kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của học sinh cuối năm học 2023 - 2024 theo Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 5.

- Qua kết quả kiểm tra và đánh giá, giáo viên tiếp tục nắm vững, thực hiện tư vấn phù hợp cho từng học sinh và bàn giao chất lượng cho giáo viên nhận học sinh năm học tiếp theo, giúp giáo viên nhận học sinh vào năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết để xây dựng hiệu quả kế hoạch dạy học và giáo dục.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá là căn cứ quan trọng để thúc đẩy, kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá, góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục, nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra đúng quy chế, chấm bài nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác chất lượng học sinh đúng theo Thông tư 22/2016/TT - BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

- Đề kiểm tra định kỳ đảm bảo các yêu cầu cần đạt và định hướng phát triển năng lực học sinh được quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng: Học sinh từ khối lớp 1 đến khối lớp 5.

2. Nội dung:

2.1. Môn kiểm tra định kỳ: Toán, Tiếng Việt: lớp 1 đến lớp 5

Khoa học, Lịch sử và Địa lí: lớp 4, lớp 5

Công nghệ: lớp 3, lớp 4

Tiếng Anh: lớp 3, lớp 4, lớp 5

Tin học: lớp 3, lớp 4, lớp 5.

Ban Giám hiệu nhà trường ra đề với tất cả các môn làm bài kiểm tra định kỳ.

2.2. Nội dung kiểm tra: Kiến thức, kỹ năng trong chương trình cuối năm học 2023-2024.

3. Hình thức: Kiểm tra tập trung, nhà trường thành lập Hội đồng coi thi, chấm thi.

- Khối 5: chia phòng thi, học sinh ngồi theo thứ tự tên a, b, c; bố trí 01 học sinh/bàn (bàn 2 chỗ ngồi); mỗi phòng 02 giáo viên coi.

- Từ khối 1 đến khối 4: học sinh ngồi theo thứ tự tên a, b, c; bố trí 01 học sinh/bàn (bàn 2 chỗ ngồi); mỗi phòng 01 giáo viên coi.

- Tại buổi kiểm tra của mỗi khối, có thể cho học sinh các khối khác nghỉ (nếu không đủ phòng và giáo viên coi thi).

4. Lịch kiểm tra

4.1 Môn Toán, Tiếng Việt (viết):

Thời gian	Khối	Buổi	Môn thi	Thời lượng kiểm tra
Thứ Ba (07/5/2024)	5	Sáng	Tiếng Việt	8h00' → 9h10'
			Toán	10h00' → 10h40'
	4	Chiều	Tiếng Việt	14h00' → 15h00'
			Toán	16h00' → 16h40'
Thứ Tư (08/5/2024)	3	Sáng	Tiếng Việt	8h00' → 9h00'
			Toán	9h50' → 10h30'
	2	Chiều	Tiếng Việt	14h00' → 15h00'
			Toán	15h50' → 16h30'
Thứ Năm (09/5/2024)	1	Sáng	Tiếng Việt	8h00' → 8h50'
			Toán	9h40' → 10h20'

4.2. Các môn học khác:

- Các môn Công nghệ (khối 3); Khoa học, Lịch sử - Địa lí (khối 4,5); Tin học (khối 3 → 5); Tiếng Anh (khối 3 → 5)

Thời gian	Môn thi	Buổi	Khối	Thời lượng kiểm tra
Thứ 6 03/5/2024	Kiểm tra đọc thành tiếng	Chiều	1; 2; 3; 4; 5	15h30' → 17h15'
Thứ 2 06/5/2024	Khoa học	Sáng	4; 5	7h30' → 8h05'
	Lịch sử và Địa lí		4; 5	9h10' → 9h45'

	Tiếng Anh	Chiều	3; 4; 5	13h40' → 14h20'
	Công nghệ		3; 4	15h20' → 15h55'

- **Môn Tin học:** giáo viên dạy Tin học tự bố trí thời gian kiểm tra các lớp phụ trách theo đề đã được duyệt trong tuần ngày 06/5/2024 đến ngày 10/5/2024. Kiểm tra lí thuyết tại lớp, kiểm tra thực hành tại phòng Tin học.

III. NGHIỆM THU, BÀN GIAO CHẤT LƯỢNG

1. Đối với học sinh lớp 1 đến lớp 4

Đ/c Hiệu trưởng Phạm Văn Tuấn chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh, cụ thể như sau:

- Thực hiện bàn giao giữa giáo viên năm học trước với giáo viên nhận học sinh vào năm học tiếp theo về kết quả chung của lớp, những điểm nổi bật hoặc những hạn chế của từng học sinh; bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh gồm: Học bạ và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp.

- Thời điểm bàn giao: vào đầu năm học 2023 - 2024 khi triển khai phân công nhiệm vụ năm học mới.

- Lưu lại biên bản bàn giao trong hồ sơ của trường.

2. Đối với học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6

- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/5/2024.

- Nhà trường thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục học sinh Hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 cho trường THCS trên địa bàn (theo vùng tuyển sinh), hồ sơ gồm: Giấy khai sinh, Học bạ.

- Thời hạn bàn giao: hoàn thành trước ngày 05/6/2024.

- Lưu biên bản bàn giao tại 02 trường (Tiểu học và THCS)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2023 - 2024 theo đúng kế hoạch.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất. Dự kiến số lượng phòng thi các khối:

Khối 1(92 HS)	05 phòng thi	Tầng 1 (P 3, 4, 5, 6, 7)
Khối 2(72 HS)	04 phòng thi	Tầng 2 (P 13, 14, 15, 16)
Khối 3(113 HS)	06 phòng thi	Tầng 2 (P 12, 13, 14, 15, 16, 17)
Khối 4(102 HS)	06 phòng thi	Tầng 1 (P 2, 3, 4, 5, 6, 7)
Khối 5(69 HS)	04 phòng thi	Tầng 1 (P 3, 4, 5, 6)

- Tổ chức và triển khai kiểm tra:

+ Giáo viên không coi học sinh lớp mình dạy.

+ Mở đề trước 15 phút so với thời điểm tính giờ làm bài của học sinh, tổ chức cho giáo viên rà soát lại đề trước khi giao cho học sinh.

+ Mở đáp án, biểu điểm chấm sau khi học sinh đã thực hiện xong bài thi.

- Tổ chức rọc phách, chấm bài kiểm tra chung tại trường:
- + Chấm, đánh giá trung thực kết quả bài làm của học sinh; giáo viên sửa lỗi, nhận xét và cho điểm vào bài làm của học sinh theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.
- + Ban giám hiệu giám sát việc chấm bài của giáo viên tại trường.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối năm học các môn còn lại theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT phù hợp với tình hình thực tế tại nhà trường, đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định.
- Chỉ đạo đ/c Đào Thị Lê Hồng mở khóa trên cơ sở dữ liệu để Giáo viên toàn trường cập nhật đánh giá học sinh cuối năm học (thời gian: 1 tuần tính từ ngày mở khóa)
- Ngày 12/6/2024, đ/c PHT phụ trách chuyên môn nộp 01 bộ đề các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh (từ khối lớp 1 đến khối lớp 5), Công nghệ, Tin học lớp 3 qua email (đ/c Nguyễn Thị Như Quỳnh - chuyên viên Phòng GD&ĐT nhận).
- Báo cáo thống kê số liệu cuối năm học theo yêu cầu PGD.

2 Giáo viên

- Các khối trưởng, nhóm trưởng chỉ đạo giáo viên trong khối, nhóm của mình xây dựng ma trận đề để tổ chức ôn tập cho học sinh đảm bảo chất lượng không bỏ sót mảng kiến thức nào trong chương trình đã được học.
- Mỗi đ/c giáo viên văn hóa ra 01 bộ đề kiểm tra môn: Toán, Tiếng Việt (khối 4; 5 thêm 1 bộ đề cương Khoa học, Lịch sử - Địa lí; khối 3; 4 thêm 1 bộ đề cương Công nghệ).
- Giáo viên dạy Tiếng Anh, Tin học: Ra đề kiểm tra môn mình giảng dạy gửi về Ban Giám hiệu duyệt vào ngày 21/4/2024.
- Giáo viên toàn trường hoàn thành việc đánh giá học sinh cuối năm học (theo đúng thời gian quy định)
- * **Lưu ý:** Các khối trưởng, nhóm trưởng nộp ma trận đề và đề kiểm tra cuối năm học của khối mình, nhóm mình về BGH trước ngày 21/4/2024.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kì cuối năm học 2023-2024, đề nghị các đồng chí Tổ/khối trưởng, các đồng chí giáo viên nghiên cứu kỹ văn bản và triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề vướng mắc báo cáo với Ban giám hiệu để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- HT để báo cáo;
- Các khối trưởng (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tuấn

