**ÔN TẬP TIẾT 4**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

**1. Kiến thức:** Nắm được cách viết một biên bản.

**-** Lập được biên bản cuộc họp (theo yêu cầu ôn tập) đúng thể thức, đầy đủ nội dung cần thiết.

- Cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác khi lập biên bản.

**2. Năng lực:**  Năng lực tự chủ và tự học, năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo.

- Năng lực văn học, năng lực ngôn ngữ, năng lực thẩm mĩ.

**3. Phẩm chất:** Nghiêm túc, tự giác và trách nhiệm trong ôn tập.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

**1. Đồ dùng**

- GV: Mẫu biên bản cuộc họp viết sẵn vào bảng phụ

- HS: SGK, vở

**2.Phương pháp và kĩ thuật dạy học**

- Vấn đáp, quan sát, thực hành, thảo luận nhóm, trò chơi…

- Kĩ thuật đặt và trả lời câu hỏi, kĩ thuật trình bày một phút

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CHỦ YẾU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động GV** | **Hoạt động HS** |
| **1. Hoạt động mở đầu:(5phút)**- Cho HS hát- Giới thiệu bài - Ghi bảng  | - HS hát- HS ghi vở  |
|  **2. Hoạt động thực hành:(28 phút)***\* Mục tiêu:*Lập được biên bản cuộc họp (theo yêu cầu ôn tập) đúng thể thức, đầy đủ nội dung cần thiết.**\*** *Thực hành lập biên bản*- Yêu cầu HS đọc đề bài và câu chuyện *Cuộc họp chữ viết*, thảo luận theo câu hỏi:+ Các chữ cái và dấu câu họp bàn việc gì?+ Cuộc họp đề ra cách gì để giúp đỡ bạn Hoàng?+ Đề bài yêu cầu gì?+ Biên bản là gì?+ Nội dung của biên bản gồm có những gì?- GV treo bảng phụ và yêu cầu HS đọc nội dung.- Yêu cầu HS tự làm bài- Gọi HS đọc biên bản của mình.- Nhận xét HS viết đạt yêu cầu | - HS đọc thành tiếng trước lớp, thảo luận- Các chữ cái và dấu câu họp bàn việc giúp đỡ Hoàng vì bạn không biết dùng dấu câu nên đã viết những câu rất kì quặc.- Giao cho anh dấu Chấm yêu cầu Hoàng…- Viết biên bản cuộc họp của chữ viết.- Là văn bản ghi lại nội dung một cuộc họp hoặc một sự việc đã diễn ra để làm bằng chứng.- Nội dung biên bản gồm có\* Phần mở đầu ghi quốc hiệu, tiêu ngữ (hoặc tên tổ chức), tên biên bản.\* Phần chính ghi thời gian, địa điểm, thành phần có mặt, nội dung sự việc.\* Phần kết thúc ghi tên, chữ kí của chủ toạ và người lập biên bản hoặc nhân chứng.- 1 HS đọc thành tiếng trước lớp- Làm bài cá nhân- 3 HS đọc biên bản của mình- HS nghe |
| **3.Hoạt động vận dụng, trải nghiệm:(3 phút)**- Qua bài học, em nắm được điều gì ?- Nhận xét tiết học.- Hoàn chỉnh biên bản, đọc cho người thân nghe và chuẩn bị bài sau. | - HS nêu: Em nắm được cách viết một biên bản gồm có 3 phần- HS nghe- HS nghe và thực hiện |