

Số: /GDĐT
V/v hướng dẫn công tác sáng kiến năm học
2024 - 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo

Vĩnh Bảo, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, TH, THCS;
- Giám đốc Trung tâm GDNN&GDTX.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/06/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 của Ủy ban dân dân thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của UBND thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Công văn số 3110/SGDĐT-GDĐT&DH ngày 08/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2024 - 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các trường mầm non, TH, THCS, Trung tâm GDNN-GDĐT một số nội dung về xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025 gồm các nội dung như sau:

1. Điều kiện để công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến và tác giả tạo ra sáng kiến.

Sáng kiến được công nhận phải đáp ứng các điều kiện:

- Có tính cấp thiết đối với cơ sở;
- Có tính mới, tính sáng tạo ở phạm vi cơ sở (huyện);

*** Giải thích thuật ngữ, khái niệm “Tính mới” theo Điều 4 Nghị định 13/2012/NĐ-CP:**

“Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

- Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

c) Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử và mang lại lợi ích thiết thực ở phạm vi cơ sở; huyện, thành phố;

d) Có đầy đủ hồ sơ theo quy định;

e) Nếu là đồng tác giả tạo ra sáng kiến thì phải có tỷ lệ đóng góp từ 40% trở lên. Có xác nhận, cam kết của từng thành viên về tỷ lệ % đóng góp tạo ra sáng kiến.

f) Sáng kiến gắn trực tiếp với chức năng, nhiệm vụ của tác giả được phân công tại đơn vị;

2. Mục đích và đối tượng nghiên cứu, lĩnh vực của sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo

- Sáng tạo ra những sản phẩm nhằm nâng cao chất lượng quản lý; chất lượng dạy và học; phục vụ đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng thị trường lao động để xây dựng thành phố...

- Đưa ra những giải pháp cải tiến, giải pháp sáng tạo, sản phẩm nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của quá trình lao động trong giáo dục và đào tạo...

- Nghiên cứu, triển khai, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018, ...

- Đề xuất các giải pháp sáng tạo trong hoạt động giáo dục STEAM/STEM, phát triển văn hóa đọc, giáo dục người lớn, học tập suốt đời....

- Giải pháp mới trong thực hiện cải cách hành chính, quản lý giáo dục tại các cơ quan quản lý giáo dục và các cơ sở giáo dục...

3. Phân loại các lĩnh vực sáng kiến

Trên cơ sở nội dung, mục tiêu, sáng kiến ngành giáo dục được phân thành các lĩnh vực như sau:

- Quản lý giáo dục;

- Chuyển đổi số;

- Giáo dục Mầm non;

- Giáo dục kỹ năng;
- Giáo dục Steam/Stem;
- Giảng dạy - Tên môn học theo chương trình GDPT 2018 (**VD: Giảng dạy môn Ngữ văn**):

+ Đối với cấp Tiểu học: Giảng dạy tiểu học; Tin học và Công nghệ; Giáo dục Thể chất; Nghệ thuật.

+ Đối với cấp THCS: Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ; Giáo dục công dân; Lịch sử và Địa lí; Khoa học Tự nhiên; Công nghệ; Tin học; Giáo dục thể chất; Nghệ thuật; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Giáo dục của địa phương.

+ Đối với cấp Trung tâm GDNN-GDTX: Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ; Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng và an ninh; Lịch sử; Địa lí; Giáo dục kinh tế và pháp luật; Vật lí; Hoá học; Sinh học; Công nghệ; Tin học; Âm nhạc; Mĩ thuật; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Giáo dục của địa phương.

4. Quy định về hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả cấp cơ sở và thành phố

4.1. Quy định Hồ sơ nộp hồ sơ về Phòng GDĐT đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở:

a) Bản cứng hồ sơ chung của nhà trường:

- Tờ trình đề nghị thẩm định sáng kiến cấp thành phố của cơ sở (*biểu mẫu M6*);

- Danh sách trích ngang bảng chấm điểm các sáng kiến xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp (*biểu mẫu M6*);

b) Bản cứng hồ sơ sáng kiến của cá nhân:

1. Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến của tác giả (*biểu mẫu M1*);

2. Bản mô tả sáng kiến (*biểu mẫu M2*);

3. Các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (*nếu có, tài liệu này để rời khỏi bản mô tả*);

* **Lưu ý:** Bản mô tả sáng kiến gồm: 01 Bản viết đủ nội dung, thông tin tác giả và đúng theo mẫu quy định, có chữ ký của tác giả và xác nhận của cơ quan tác giả công tác; 01 Bản viết đủ nội dung (*không viết bất kỳ thông tin nào liên quan đến tác giả, đơn vị...*) và đúng theo mẫu quy định.

c) Hồ sơ bản mềm:

Hồ sơ sáng kiến được nén thành 1 file duy nhất với tên gọi Tên đơn vị - Tên tác giả chính với các tài liệu:

4.2. Đối với Sáng kiến đề nghị công nhận cấp thành phố:

- File scan các tài liệu mục 1,2,3 (với mục 2,3 yêu cầu mỗi sáng kiến được scan thành 1 file PDF riêng và được scan từ bản cứng mô tả sáng kiến có

đóng dấu xác nhận của đơn vị cùng các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại);

- File soạn thảo mô tả sáng kiến (dưới dạng file doc).

5. Thời gian và phương thức nộp hồ sơ

Các đơn vị nộp bản cứng hồ sơ sáng kiến (theo tiêu mục a,b-Mục 4.1-4) về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua chuyên viên phụ trách từng cấp học **ngày 02, 03/01/2025**. Người nhận: Bạc mầm non đồng chí Phạm Hữu Du - Cán bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo; cấp tiểu học đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo; cấp THCS, Trung tâm GDNN-GDTX đồng chí Hoàng Văn Phục - Cán bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo. Bản mềm (Danh sách đề tài sáng kiến, Bản mô tả sáng kiến) gửi trước ngày 28/12/2024 qua hòm thư gmail của chuyên viên phụ trách cấp học.

6. Xét, đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở đơn vị giáo dục

- Hội đồng xét và đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến các đơn vị do Hiệu trưởng (*đối với các trường mầm non, TH, TH&THCS, THCS*), Giám đốc (*đối với Trung tâm GDNN-GDTX*) ban hành Quyết định thành lập.

- Thành phần Hội đồng gồm: Lãnh đạo đơn vị; Chủ tịch công đoàn; Đại diện các phòng ban, đơn vị trực thuộc; cán bộ phụ trách thi đua – khen thưởng; Người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến.

Quy trình thực hiện:

(1). Tác giả thực hiện xây dựng sáng kiến và nộp bản cứng sáng kiến (theo hướng dẫn tại mục 4.1) về Hội đồng tại cơ sở giáo dục;

(2). Hội đồng tại cơ sở giáo dục xét, đánh giá các sáng kiến áp dụng và có phạm vi ảnh hưởng tại cơ sở giáo dục (theo biểu mẫu M3, M4, M5);

(3). Chủ tịch Hội đồng tại cơ sở tham mưu lãnh đạo đơn vị:

- Xác nhận đối với những sáng kiến có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục (**được đánh giá ĐẠT**) trực tiếp tại thuyết minh sáng kiến (lưu ý: không tham mưu ban hành Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục);

- Trình Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện thẩm định, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025 (*theo biểu mẫu M6*) đối với các sáng kiến được đánh giá ĐẠT

Nhận được văn bản này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- UBND huyện (*để báo cáo*);
- Phòng Kinh tế-Hạ tầng;
- Lãnh đạo, CV PGD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Văn Thành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
Năm

Kính gửi:

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Tên sáng kiến:

Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

Đồng tác giả (nếu có):

Họ và tên:

Ngày tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại: DĐ.....Cố định.....

1. Đơn vị áp dụng sáng kiến:

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

II Mô giải pháp đã biết: *(Mô tả các giải pháp đã biết; Ưu khuyết điểm của giải pháp đã, đang áp dụng tại cơ quan đơn vị).*

.....
.....
.....
.....

II. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến

II.1 Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II.2 Tính mới, tính sáng tạo:

.....
.....

II.3. Hiệu quả, lợi ích thu được do áp dụng giải pháp a. Hiệu quả kinh tế:

.....
.....
.....

a. Hiệu quả về mặt xã hội:

.....
.....
.....

b. Giá trị làm lợi khác:

.....
.....

II.4 Khả năng nhân rộng:

.....
.....

II.5 Phạm vi ảnh hưởng:

.....
.....

....., ngày tháng năm

Người viết đơn