

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ tiếp công dân trường Mầm non Chiến Thắng Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CHIẾN THẮNG

Căn cứ Thông tư số 04/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ
Thông tư Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ
ban hành thông tư quy định, quy trình xử lý đơn thư khiếu nại;

Căn cứ vào Kế hoạch số 74/MNCT ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Trường
Mầm non Chiến Thắng về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2024-
2025;

Xét năng lực của Cán bộ quản lý, giáo viên trường Mầm non Chiến Thắng
và điều kiện thực tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp công dân trường Mầm non Chiến Thắng năm
học 2024-2025, gồm các Ông, (Bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ tiếp công dân có trách nhiệm xây dựng Quy chế và Nội quy tiếp
công dân trong phạm vi nhà trường; đồng thời tổ chức thực hiện việc tiếp công
dân theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Các bộ phận, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1
chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Hồ sơ tiếp công dân.



Đặng Thị Nguyệt

DANH SÁCH TỔ TIẾP CÔNG DÂN

(Kèm theo Quyết định số 75/QĐ-MNCT, ngày 09 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Chiến Thắng)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ Ban kiểm tra	Ghi chú
1	Đặng Thị Nguyệt	Hiệu Trưởng	Tổ trưởng	
2	Nghiêm Thị Ngân	Phó hiệu trưởng -CTCD	Phó tổ trưởng - Thư ký	
3	Nguyễn Thị Bích Thủy	Phó hiệu trưởng	Phó tổ trưởng	
4	Hoàng Thị Giang	Trưởng ban TTND	Thành viên	
5	Đàm Thị Thơm	Tổ trưởng tổ VP	Thành viên	

(Danh sách có 05 thành viên)

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ TIẾP CÔNG DÂN

(Kèm theo Quyết định số 75/QĐ-MNCT ngày 09 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Chiến Thắng)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Phân công nhiệm vụ
1	Đặng Thị Nguyệt	Hiệu Trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ cho các Thành viên tổ tiếp công dân, trực tiếp tham gia tiếp công dân, chịu trách nhiệm về các nội dung tiếp công dân.
2	Nghiêm Thị Ngân	Phó hiệu trưởng - CTCĐ	Phó tổ trưởng - Thư ký	Thực hiện phân công của Tổ trưởng. Trực tiếp tham gia tiếp công dân, báo cáo Tổ trưởng các nội dung vượt thẩm quyền giải quyết; Thiết lập, ghi chép các nội dung tiếp công dân và thực hiện các nhiệm vụ Tổ trưởng phân công.
3	Nguyễn Thị Bích Thủy	Phó hiệu trưởng	Phó tổ trưởng	Thực hiện phân công của Tổ trưởng. Trực tiếp tham gia tiếp công dân, báo cáo Tổ trưởng các nội dung vượt thẩm quyền giải quyết.
4	Hoàng Thị Giang	Trưởng ban TTND	Thành viên	Thực hiện các nhiệm vụ khi Tổ trưởng phân công (cùng tiếp công dân, chuẩn bị các điều kiện tiếp công dân, thu thập thông tin các tài liệu liên quan...)
5	Đàm Thị Thom	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên	Ghi chép sổ tiếp công dân và thực hiện các nhiệm vụ khi Tổ trưởng phân công