

Số: 25/BC-MN

Đông Hải 1, ngày 29 tháng 04 năm 2025

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 04. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2025
NĂM HỌC 2024 - 2025

A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 04/2025

I. Số lượng học sinh, CBGV-NV:

1. Số học sinh:

TT	Nội dung	Tổng số	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi	
1	Số lớp	14	4	5	4	1
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0
2	Số học sinh	444	88	145	168	43
	Tăng giảm so với tháng trước	+ 20	+ 6	+7	+ 4	+ 3

2. Cán bộ giáo viên nhân viên

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng, giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3	0	
2	Giáo viên	31	31	0	
3	Cô nuôi	9	9	0	
4	Nhân viên	1	1	0	
5	Lao công bảo vệ	3	3	0	
	Cộng	47	47	0	

II. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, công tác y tế, phòng chống dịch bệnh

1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Nhà trường cân đối thực đơn đảm bảo các chất dinh dưỡng, phù hợp với trẻ theo độ tuổi.

- Cân đối các dưỡng chất đảm bảo theo khẩu phần ăn của trẻ
- Thực hiện nghiêm túc theo quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo vệ sinh ATTP.
- Đội ngũ cô nuôi thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

2. Công tác y tế, phòng chống dịch bệnh

- Nhà trường tiếp tục tuyên truyền tới CBGV-NV công tác phòng, chống các dịch bệnh theo mùa hè, phòng chống dịch sởi cho trẻ.

- Làm tốt công tác phòng chống phòng chống tai nạn thương tích.

- Đảm bảo công tác an toàn thực phẩm và chế độ dinh dưỡng cho học sinh.

*** Cân đo trẻ giai đoạn 3:** Nhà trường đã tổ chức cân đo đợt III cho học sinh theo đúng kế hoạch.

- Tổng số trẻ được cân đo: 444 cháu.

+ Kết quả cân đo năm học 2024-2025:

Tổng số trẻ cân đo	Cân nặng theo tuổi				Chiều cao theo tuổi				Cân nặng theo chiều cao/chiều dài				
	BT	CH	SDD thể nhẹ cân		BT	CH	SDD thể thấp còi		BT	Thừa cân	Béo phì	SDD thể gầy còm	
			MĐV	MĐN			MĐV	MĐN				MĐV	MĐN
Số cháu lần 1: 410/410	386	16	7	1	395	4	11		357	31	11	11	
Tỷ lệ: 100%	94.1	3.9	1.7	0.2	96.3	1	2.7		87.1	7.6	2.7	2.7	
Lần 3: 444/444 trẻ	422	18	4	0	434	5	5	0	399	25	18	2	
Tỷ lệ: 100%	95	4	1		98	1	1	0	90	5.5	4	0.5	
So sánh: Lần 1 và Lần 3: Tăng 34 trẻ	Tăng 0.9%	Tăng 0.1%	Giảm 0.7%	0	Tăng 1.7%	0	Giảm 1.7%	0	Tăng 2.9%	Giảm 2.1%	Tăng 1.3	Giảm 2.2%	

III. Công tác giáo dục

* Ưu điểm:

- 14/14 lớp có kế hoạch bài soạn đầy đủ và trình ký đảm bảo theo đúng thời gian quy định.

- Các lớp đã tổ chức chương trình theo đúng kế đã xây dựng.

- Nội dung bài dạy các bài dạy đảm bảo mục đích yêu cầu và lĩnh vực phát triển, phù hợp với độ tuổi.

- Trình ký bài soạn theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày tương đối nghiêm túc.

- Xây dựng môi trường trong lớp phù hợp chủ đề thực hiện.

- Trẻ có nề nếp thực hiện các hoạt động, phối hợp cùng cô trong các hoạt động.

*** Tồn tại :**

- Lưu ý đặt câu hỏi theo dạng cái gì đây? Cái gì đâu? Đ.c Nữ - Lớp nhà trẻ.
- Đánh giá trẻ chưa thường xuyên: Đ.c Yến, Nhung, Thu.
- Khai thác các hoạt động chưa đáp ứng MĐYC đề ra: Đ.c Tuyết.
- Chuẩn bị đồ dùng cần ghi đầy đủ, cụ thể không ghi chung chung: Bùi Huyền, Kim Huyền. Chuẩn bị chưa đầy đủ: Đ/c Nhung, Kim Huyền.
- Cần ghi rõ hệ thống câu hỏi khi đàm thoại: Ngọc Anh, Hằng, Dung, Chinh.
- Cần đưa ra hệ thống câu hỏi cần khai thác hiểu biết của trẻ khi tổ chức các hoạt động và kích thích tư duy của trẻ: Dung, Bùi Huyền, Tuyết. Ánh Kim Huyền; Thảo.
- Đ.c Ngân: HĐH Tìm hiểu về đất nước VN: Cần chốt kiến thức về đất nước Việt Nam không phải chốt riêng về ngày 2/9. HĐH: Đo độ dài 1 vật bằng các đơn vị đo: Thiếu phần thực hiện của trẻ; TC1, 2: Cô hướng dẫn cách chơi chưa rõ.
- Đ.c Lương: HĐH dạy trẻ nhận biết ngày và đêm: Cần chốt kiến thức sau mỗi nội dung cung cấp kiến thức. HĐH: dạy trẻ sử dụng điện an toàn...HĐ2; Chưa thể hiện dạy trẻ KN sử dụng điện an toàn, nội dung dạy trẻ sử dụng tích kiệmhình ảnh quan sát lẫn lộn.
- Đ.c Nhung: HĐH: Đo dung tích của 1 đối tượng bằng các đơn vị đo. HĐ1: ND không khớp với tên HĐ. HĐ2: Mọi trẻ phải được hoạt động. Chưa dạy trẻ kỹ năng đo ntn để biết chiếc bình bằng 5,7 ca nước.HĐH: Lắc soáy mi ni: Nội dung ôn luyện không liên quan và chưa rõ ràng.
- Đ.c Kim Huyền: HĐH Dạy trẻ 1 số loại quả: MĐYC đưa nội dung tác hại của quả đối với con người xác định chưa đúng KT. Đồ dùng không nên dùng bằng tranh, dạy bằng quả thật.. Cần đặt câu hỏi kích thích phát triển tư duy ở trẻ. HĐH Dạy biểu diễn văn nghệ: Xác định MĐYC chưa đảm bảo.
- Cần chốt kiến thức sau khi cung cấp kiến thức cho trẻ: Thảo, Lương.

IV. Công tác kiểm tra nội bộ

1. Kiểm tra toàn diện 01 đồng chí giáo viên (Đ.c Nhàn)

- Ngày 10/4/2025 đã kiểm tra theo kế hoạch.

1.1. Hoạt động giáo dục

*** Ưu điểm:**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bài soạn đầy đủ, lựa chọn các hoạt động bám sát mục đích yêu cầu đề ra.
- Chuẩn bị đồ dùng chu đáo cho cô và trẻ hoạt động.
- Giáo viên có kỹ năng sư phạm tốt.
- Tạo môi trường, các góc chơi theo chủ đề.
- Trẻ có nề nếp tốt và thực hiện yêu cầu của cô
- Trẻ có thói quen nề nếp trong mọi hoạt động

*** Tồn tại:**

- Giờ học:

+ Cần rèn trẻ nói đủ câu.

+ Quan sát cô làm mẫu: Tranh cô làm mẫu cần gắn trên bảng để mọi trẻ dễ quan sát.

- Hoạt động góc: Cần rèn trẻ kỹ năng giao tiếp trong các góc chơi

*** Đánh giá:** Xếp loại tốt.

1.2. Hoạt động vệ sinh

*** Ưu điểm:**

- *Nề nếp vệ sinh trẻ:*

+ Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cho trẻ hoạt động, bố trí đồ dùng vệ sinh phù hợp với diện tích lớp, thuận tiện cho trẻ làm vệ sinh.

+ Trẻ có thói quen thực hiện vệ sinh, ăn, ngủ, trẻ nhận đúng đồ dùng cá nhân, đồ dùng vệ sinh, ăn, ngủ theo đúng ký hiệu, một số trẻ đã có nề nếp thực hiện vệ sinh rửa tay, lau mặt.

- *Vệ sinh môi trường, sắp xếp nội vụ lớp học:*

+ Lớp học vệ sinh môi trường, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo sạch sẽ.

+ Giáo viên bố trí đồ dùng ăn, ngủ phù hợp với phòng nhóm, có ký hiệu rõ ràng.

+ GV sắp xếp nội vụ ngăn nắp, gọn gàng, đồ dùng, đồ chơi được sắp xếp trên giá theo từng loại, có ký hiệu riêng biệt.

- *Tổ chức giờ ăn cho trẻ:*

+ GV các lớp chuẩn bị đầy đủ đồ dùng giờ ăn, tổ chức đúng quy trình, trẻ ăn hết suất, có nề nếp.

+ Giáo viên có kỹ năng tổ chức giờ ăn. Tạo được tâm thế cho trẻ khi ăn.

*** Tồn tại:**

- Rửa tay: Một số trẻ khi thực hiện rửa tay chưa sấn tay áo.

- Rửa mặt: Một số trẻ kỹ năng rửa mặt chưa thuần thục.

*** Kết quả:**

- Rửa tay: Xếp loại tốt

- Rửa mặt: Xếp loại tốt

- Giờ ăn: Xếp loại tốt

2. Kiểm tra nề nếp ăn ngủ, vệ sinh, sắp xếp nội vụ các lớp

- Thời gian: Ngày 10/4/2025.

- Thành phần kiểm tra: Đ/c Hiền

a. Ưu điểm:

- Vệ sinh phòng nhóm, sắp xếp nội vụ.

+ Các lớp thực hiện vệ sinh đồ dùng ăn, ngủ (chăn, chiếu, gối, khăn ca, cốc, thảm...) đảm bảo sạch sẽ, thông thoáng không có mùi hơi, các cửa sổ, cửa ra vào vệ sinh thường xuyên. Lớp học đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

+ Đồ dùng phục vụ ăn, ngủ sắp xếp trong tủ, có ký hiệu rõ ràng, bố trí phù hợp với lớp học, đảm bảo vệ sinh thuận tiện cho trẻ sử dụng.

- Nề nếp vệ sinh trẻ:

+ GV chuẩn bị đầy đủ nước ấm, nước muối, đồ dùng cho trẻ làm vệ sinh (14/14 lớp).

+ Trẻ có kỹ năng thực hiện vệ sinh trước và sau ăn, tổ chức đúng quy trình cho trẻ làm vệ sinh.

+ Lớp 5 tuổi trẻ có thói quen đánh răng.

- Giờ ăn:

+ Các lớp chuẩn bị đủ đồ dùng, bố trí chỗ ngồi cho trẻ hợp lý, chia ăn đủ định lượng theo khẩu phần.

+ Trẻ có nề nếp ăn tương đối tốt, hết suất, không nói chuyện.

- Giờ ngủ:

+ GV bố trí chỗ ngủ phù hợp, có đủ đồ dùng giờ ngủ cho trẻ.

+ Trẻ nhận đúng ký hiệu gối, nề nếp ngủ ngoan.

b. Tồn tại:

- Một số lớp xếp dép trong nhà vệ sinh chưa gọn gàng.

- Một số lớp kỹ năng rửa tay của trẻ chưa thuần thục.

c. Kết quả:

- Xếp loại tốt: 14/14 lớp

3. Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm

a. Ưu điểm:

- Giao nhận thực phẩm đúng giờ, đảm bảo quy trình giao nhận thực phẩm.

- Thực phẩm tươi ngon, đủ số lượng, đảm bảo chất lượng.

- Môi trường bếp ăn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Dụng cụ chế biến, chia ăn được có ký hiệu riêng biệt, rõ ràng, sắp xếp trên giá đảm bảo vệ sinh.

- Bếp ăn thực hiện nghiêm túc lưu mẫu thức ăn đúng quy định.

- Dụng cụ chia ăn cho trẻ được hấp sấy tiệt trùng, đảm bảo vệ sinh ATTP.

b. Tồn tại:

- Khu vực sắp xếp chưa gọn gàng hơn.

c. Kết quả: Xếp loại tốt

4. Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường chấp hành các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, các văn bản chỉ đạo của các cấp để thực hiện nghiêm túc như:

+ Thực hiện kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 18/02/2025 của UBND Thành Phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

+ Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/02/2025 của UBND quận Hải An về kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2025.

+ Nhà trường xây dựng Kế hoạch 09/KH-MNĐH1 ngày 28/02/2025 của trường mầm non Đông Hải 1, Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2025. Triển khai kế hoạch tới CBVG-NV kịp thời.

+ Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của CBCC-VC, ngăn ngừa lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, góp phần phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

*** Tồn tại:**

- Đăng tải các văn bản về phòng, chống tham nhũng lên Website, bản tin nhà trường chưa thường xuyên.

- Cán bộ GV chưa có đề xuất ý kiến trong việc phòng, chống tham nhũng để xây dựng tập thể vững mạnh.

*** Kết quả:**

- Nhà trường không để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

V. Công tác khác

1. Đón đoàn giám sát công tác y tế trường học: Thời gian: ngày 01/4/2025

*** Ưu điểm:**

- Quy định về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm: Nhà trường bố trí bếp ăn theo quy trình bếp một chiều, bếp ăn sạch sẽ, thực hiện nghiêm túc hồ sơ kiểm tra thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đầy đủ theo quy định.

- Về công tác y tế trường học: nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch và triển khai công tác y tế trường học kịp thời. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý sức khỏe cho học sinh, có tủ thuốc và các loại thuốc thiết yếu.

- Công tác phòng chống dịch: Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch đầy đủ, đã thực hiện các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, tuyên truyền cho phụ huynh học sinh về tình hình dịch bệnh Sởi và tiêm phòng vac xin Sởi cho con.

*** Tồn:**

- Sổ sách y tế cần ghi chép khoa học hơn.

2. Đón đoàn PGD kiểm tra thẩm định đánh giá “Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non”

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường đã chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra trường học ATPCTNTT của phòng giáo dục.
- 100% trẻ được đảm bảo tuyệt đối an toàn trong mọi hoạt động. Không có tai nạn thương tích xảy ra trong trường.
- 100% CBGV-NV, phụ huynh trong nhà trường được cung cấp những kiến thức về yếu tố, nguy cơ và cách phòng chống tai nạn thương tích, sơ cấp cứu thông thường nhằm đảm bảo xử lý ngay và kịp thời khi có tai nạn xảy ra.
- Nhà trường có tủ thuốc, có đầy đủ thuốc và dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu theo quy định đảm bảo xử lý kịp thời những trường hợp không may xảy ra tai nạn trong trường.
- Tổ chức thực hiện tốt các chương trình giáo dục sức khỏe cho trẻ, quản lý trẻ tốt trong các hoạt động, đồ dùng đồ chơi đảm bảo an toàn, tránh các vật dụng sắc nhọn...theo đúng quy định của Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT.
- Thường xuyên cải tạo cảnh quan môi trường an toàn luôn chú ý đến lối đi, sân trường bằng phẳng, không trơn trượt.
- Hệ thống điện nước có nắp đậy, che chắn đảm bảo an toàn cho trẻ. Thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm đảm bảo đúng quy định, thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, có hợp đồng mua bán thực phẩm đảm bảo tính pháp lý.
- 100% trẻ đến trường đều được chăm sóc sức khỏe tại trường.
- 100% trẻ được cân đo theo dõi sự phát triển của trẻ về cân nặng và chiều cao, khám sức khỏe định kỳ theo quy định.

*** Tồn tại:**

- Sổ xác nhận tình trạng sức khỏe trẻ bổ sung thêm chữ ký của GV để đảm bảo 2 giáo viên đều ký vào sổ.

*** Kết quả:**

- Nhà trường được đánh giá đạt 49/50 tiêu chí. Trong đó tiêu chí không bắt buộc đạt 29/30 tiêu chí; tiêu chí bắt buộc đạt 20/20 tiêu chí. Nhà trường đạt trường học ATPCTNTT năm học 2024 – 2025.

3. Đón đoàn kiểm tra hoạt động liên kết (Cho trẻ làm quen với tiếng Anh).

- Thời gian kiểm tra: 14h ngày 03/4/2025.

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường ký hợp đồng liên kết với trung tâm Econnect Hải Phòng, sử dụng giáo trình My Littel Fun được Bộ GD&ĐT phê duyệt.

- Có hợp đồng liên kết giữa nhà trường và trung tâm.

- Trung tâm liên kết có đầy đủ hồ sơ pháp lý.

- Nhà trường tổ chức cho trẻ LQVTA theo đúng thời khóa biểu.

- Bố trí phòng cho trẻ học tiếng Anh.

- 100% trẻ tham gia học có đơn đăng ký học.

*** Tồn tại:**

- Thiếu văn bản chỉ đạo của cấp trên năm học 2024-2025.

- Hồ sơ bằng cấp của giáo viên phô tô chưa công chứng.

- Giáo án thiếu ký duyệt.

4. Tham gia bài dự thi viết chính luận năm 2025.

- Nhà trường đã triển khai và phát động cuộc thi tới 100% CBGVNV. Tổng số bài viết: 50 tác phẩm. Trong đó:

+ Thẻ loại video clip: 01 tác phẩm

+ Thẻ loại báo in: 32 tác phẩm

+ Thẻ loại báo điện tử: 03 tác phẩm.

+ Thẻ loại tạp chí: 14 tác phẩm.

VI. Công tác văn phòng – CNTT

1. Văn thư

- Cập nhật các đầy đủ thông tin bài lên trang Website nhà trường, tin bài phản ánh đa dạng các hoạt động nhà trường, đảm bảo số lượng, chất lượng tin bài, nội dung trang Web phong phú.

2. Xây dựng kho học liệu đăng tải trên Website của nhà trường và nộp tin bài về cổng thông tin của phòng GD&ĐT.

*** Xây dựng kho học liệu đăng tải trên Website của nhà trường.**

- Các khối lớp đã thực hiện theo đúng kế hoạch phân công. Các video học liệu đảm bảo về chất lượng: Nội dung, hình thức, âm thanh.

- Đăng trên cổng thông tin nhà trường đảm bảo thời gian theo quy định

- Tổng số video: 03 sản phẩm. Trong đó:

+ Khối 3 tuổi nhà trẻ: Phân biệt to – nhỏ.

+ Khối 4 tuổi: Thơ Bé vào lớp 1

+ Khối 5 tuổi: Làm quen chữ cái x-s

*** Nộp tin bài về cổng thông tin của phòng GD&ĐT.**

- + Bài 1: Trường mầm non Đông Hải 1 đón đoàn kiểm tra công tác y tế trường học
- + Bài 2: Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sởi

3. Công tác kế toán

- Chế độ chính sách giáo viên: Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ cho CBGV-NV theo quy định.
- Công khai, quyết toán tài chính đầy đủ, đúng theo quy định.
- Hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ học phí học kỳ II năm học 2024-2025 nộp về phòng GD&ĐT.

VI. Lao công - Bảo vệ

1. Bảo vệ

- Thực hiện nghiêm túc ca trực theo quy định.
- Đảm bảo công tác an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ trong nhà trường.

2. Lao công

- Thực hiện dọn vệ sinh cảnh quan môi trường nhà trường hàng ngày đảm bảo sạch sẽ.
- Chăm sóc tưới cây trong khu vực nhà trường đảm bảo xanh, sạch đẹp.

VII. Công tác Công đoàn

- Triển khai vận động quyên góp xây dựng quỹ Mái ấm công đoàn năm 2025 do LĐLĐ thành phố phát động.
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tháng công nhân” năm 2025.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách công đoàn năm 2025.
- Phát động đoàn viên tham gia viết chính luận năm 2025.
- Chỉ đạo đoàn viên luyện tập văn nghệ tham gia Hội diễn ca múa nhạc Công Nông Binh của quận.

B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 05/2025

1. Họp hội đồng sư phạm tháng 05/2025.
2. Đánh giá trẻ cuối năm học 2024-2025.
3. Kiểm tra hồ sơ hỗ trợ học phí các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn phường. (Từ 6-7/5/2025).
- 4.Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.
5. Tổng hợp báo cáo kết quả cân đo đót III, báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 và thống kê cuối năm học.
- 6.Thu thập, thẩm định và lựa chọn tài liệu bổ sung vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố.

7. Bình xét thi đua năm học 2024-2025.

8. Tổ chức họp PHHS báo cáo kết quả năm học 2024-2025 và triển khai công tác hè năm 2025

9. Tổ chức Liên hoan “Bé khỏe ngoan”, Vui Tết thiếu nhi 1/6, Lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi.

- Tổ chức liên hoan bé khỏe ngoan tại các khối từ 21-23/5/2025. (Các khối xây dựng kế hoạch tổ chức nộp về nhà trường trước ngày 10/5/2025.

- Tổ chức Vui tết thiếu nhi 1/6 - Chia tay học sinh 5 tuổi ra trường. (Thời gian tổ chức 29/5/2025)

10. Tổng kết năm học 2024-2025. (thời gian dự kiến 30/5/2025)

11. Tổng hợp đề xuất bồi dưỡng chuyên môn hè năm 2025.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT.



TM. NHÀ TRƯỜNG

HIỆU TRƯỞNG
Trịnh Thị Hoàn