

Số: ~~47~~/KH-THCS

Thiên Hương, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động Năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn số 7074/HD-SGDĐT ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 7127/SGDĐT- GDMN&GDTH ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về việc triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành giáo dục

Căn cứ Công văn số 5775/SGDĐT- TrH ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ quyết định số 3348/QĐ- UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2024-2025; căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường và địa phương;

Trường THCS Kiên Bái xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC:

1. Mục đích:

Phát huy đầy đủ quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm, sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của đội ngũ CBGV, người lao động cùng các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025-2026; đồng thời tăng cường đoàn kết nội bộ, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa theo quy định.

Thực hiện công khai các hoạt động của Nhà trường; tổ chức rà soát, xây dựng và bổ sung nội quy, quy chế, quy định nội bộ đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ; tập thể CBVC, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

Tổ chức phát động trong đội ngũ CBVC, người lao động tích cực hưởng ứng, đẩy mạnh việc thực hiện phong trào thi đua yêu nước và cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương phát động. Trên cơ sở tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả, từ đó góp phần cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

Hội nghị phải đảm bảo chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, tập trung vào các vấn đề trọng tâm, tránh hình thức, phô trương, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ tuân thủ các quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ và các văn bản pháp luật liên quan.

Các giải pháp, cam kết đưa ra tại Hội nghị phải bám sát kế hoạch năm học, nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của ngành, thể hiện ý chí, nguyện vọng của CBVC, người lao động; đồng thời là cơ sở để đánh giá tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Thủ trưởng đơn vị phải thể hiện rõ tính cầu thị, tiếp thu ý kiến của CBVC, người lao động; đảm bảo Nghị quyết Hội nghị có tính khả thi.

3. Nguyên tắc:

Hội nghị được tổ chức dân chủ, khách quan, đúng quy định.

Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 CBVC, người lao động của nhà trường hoặc 2/3 số đại biểu được triệu tập tham dự. CBGVNV, người lao động có mặt trong suốt thời gian Hội nghị, trường hợp vắng mặt phải có lý do chính đáng và được Hiệu trưởng chấp thuận

Các nghị quyết, quyết định chỉ được thông qua khi có trên 50% số người dự tán thành và nội dung không trái quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức:

- Hội nghị cấp Tổ được tổ chức vào ngày 10/10/2025.
- Hội nghị cấp trường tổ chức vào ngày 16/10/2025 tại Hội trường trường THCS Kiên Bái.

2. Quy trình thực hiện:

2.1. Công tác chuẩn bị

2.1.1. Xây dựng kế hoạch Hội nghị: Ngày 02/10/2025.

- Thành phần hội nghị gồm: Cấp ủy Chi bộ, Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn, kế toán, TPT Đội, thư ký Hội đồng.

- Hiệu trưởng triệu tập hội nghị để thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch.

* Phân công chuẩn bị các báo cáo

- 1, Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025-2026 – đ/c Hiệu trưởng

- 2, Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, tổng hợp kết quả khen thưởng năm học 2024-2025, xây dựng nội dung thi đua năm học 2025-2026- Đ/c Hưng

- 3, Dự thảo các quy chế, quy định nội bộ (dân chủ, chi tiêu nội bộ, làm việc, khen thưởng, kỉ luật, quy tắc ứng xử...)- Đ/c Hiệu trưởng, KT

- 4, Xây dựng báo cáo Ban thanh tra nhân dân : đ/c Đinh Thị Thanh - trưởng ban TTND.

* Phân công các bộ phận phục vụ hội nghị:

1. Nội dung chương trình, tài liệu, báo cáo: Văn thư, Hiệu trưởng và các đồng chí phụ trách từng nội dung được Hiệu trưởng phân công.

2. Cơ sở vật chất, vệ sinh, trang trí, tiếp tân, mời đại biểu (đ/c Tỉnh phụ trách chỉ đạo + Chi đoàn GV)

3. Kinh phí hội nghị: đ/c Nhung, Thu

4. Văn nghệ: đ/c Tỉnh chỉ đạo + đ/c Thanh, Huyền, Huệ

5. Âm thanh, màn hình : đ/c Hùng, Thắm

6. Chụp ảnh tư liệu: đ/c Thảo, Huyền

7. Trang phục: Nam: Áo trắng; Nữ: Áo sơ mi trắng- đầm đen

2.1.2. Hội nghị cấp Tổ: Ngày 10/10/2025

- Thành phần: Cấp ủy đảng, CBGV, người lao động của tổ chuyên môn

- Chủ tọa Hội nghị: Tổ trưởng chuyên môn.

Chủ tọa cử 01 thư ký ghi biên bản Hội nghị.

- Nội dung:

+ Báo cáo của tổ trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp, chỉ tiêu cụ thể trong năm học 2025-2026 của Tổ

+ Thảo luận báo cáo của Tổ; tổng hợp đóng góp ý kiến các dự thảo báo cáo gửi Ban Tổ chức Hội nghị cấp trường.

+ Thông báo chương trình và kế hoạch tổ chức Hội nghị.

* Ban tổ chức Hội nghị căn cứ Biên bản Hội nghị cấp tổ tổng hợp tình hình, hoàn chỉnh báo cáo chính thức trước khi đưa ra Hội nghị cấp trường.

2.1.3. Hội nghị cán bộ chủ chốt: Ngày 11/10/2025.

Thành phần : Cấp ủy, BGH, Bí thư chi đoàn, trưởng ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng tổ chuyên môn.

Nội dung hội nghị : Thảo luận, tiếp thu ý kiến đóng góp vào các dự thảo báo cáo, phối hợp sửa chữa, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo để đưa ra Hội nghị.

- Thông qua chương trình và kế hoạch Hội nghị.

- Quyết định thời gian triệu tập hội nghị: ½ ngày, 14h 00 phút ngày 16/10/2025.

2.2. Hội nghị cấp trường: Hội nghị do Hiệu trưởng nhà trường triệu tập.

Thời gian: Ngày 16/10/2025

a, Thành phần đại biểu:

- Thành phần khách mời: Đại diện lãnh đạo phường Thiên Hương.

Ban đại diện CMHS nhà trường.

- Đại biểu triệu tập: 100% CB-GV-NV và người lao động trường THCS Kiên Bái

b, Đoàn Chủ tịch và thư ký hội nghị :

***Chủ tịch đoàn:** Chỉ định

Số lượng : 03 người

1, Đồng chí Trần Thị Hồng Trân- Hiệu trưởng

2, Đồng chí Phan Văn Hưng - Phó hiệu trưởng

3, Đồng chí Lê Thị Huệ - TT tổ KHTN

***Thư ký hội nghị :** Chủ trì Hội nghị cử:

1, đ/c Đào Thị Thúy- TT tổ KHXH

2, đ/c Đỗ Thị Phương Thu TT tổ văn phòng

Tiến trình Hội nghị:

- Văn nghệ chào mừng: đ/c Huyền
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: Đ/c Hưng
- Giới thiệu Đoàn chủ tịch hội nghị
- Đoàn chủ tịch cử thư ký hội nghị
- Trình bày báo cáo:
 1. Báo cáo tóm tắt kết quả năm học 2024-2025, kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.
 2. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, tổng hợp kết quả khen thưởng năm học 2024-2025, xây dựng nội dung và chỉ tiêu thi đua năm học 2025-2026
 3. Báo cáo công khai tài chính của trường; thông qua quy chế chi tiêu nội bộ.
 4. Dự thảo Bộ quy tắc ứng xử trong Nhà trường
- Hội nghị thảo luận: CB, VC thảo luận báo cáo, đề xuất...
- Tập trung vào các vấn đề trọng tâm, trọng điểm của nhà trường năm học 2025-2026.
- Chủ trì HN tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB, VC đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CB, VC trong cơ quan, đơn vị.
- Đại diện Ban thanh tra Nhân dân (*lưu nhiệm*) trình bày báo cáo kết quả giám sát thực hiện nghị quyết năm học 2024-2025
- Đại biểu cấp trên phát biểu chỉ đạo.
- Thông qua dự thảo nghị quyết hội nghị:
 - + Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo nghị quyết hội nghị
 - + Hiệu trưởng hướng dẫn hội nghị biểu quyết thông qua các chủ trương, giải pháp chính và chỉ tiêu quan trọng.
- Tổng kết, bế mạc Hội nghị.

3. Tổ chức thực hiện nghị quyết Hội nghị:

Hiệu trưởng Chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

- Phổ biến nghị quyết Hội nghị CBVC, người lao động đến toàn thể CBGV, người lao động.
- Tiếp thu hoàn thiện nội dung báo cáo đã được Hội nghị CBVC người lao động thông qua để ban hành và gửi báo cáo cấp trên.
- Sửa đổi, bổ sung quy chế(nếu có)...
- Triển khai thực hiện, đánh giá, đề xuất giải pháp thực hiện Nghị quyết trong thời gian tiếp theo.

III. NHỮNG NỘI DUNG THỰC HIỆN SAU HỘI NGHỊ:

Sau khi tổ chức HN cấp trường, muộn nhất 15 ngày, hoàn thiện các loại hồ sơ nộp về UBND phường Thiên Hương (*qua phòng Văn hóa- xã hội*)

- Báo cáo kiểm điểm thực hiện nghị quyết Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2024-2025; nhiệm vụ năm học 2025-2026
- Báo cáo tổng hợp ý kiến của cán bộ, nhà giáo, người lao động.
- Biên bản Hội nghị.
- Nghị quyết Hội nghị;

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026 của Trường THCS Kiên Bái.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Thiên Hương
- Chi ủy, BGH
- Các Tổ CM của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hồng Trân

TRƯỜNG T. P. HẢI PHÒNG
SỞ