

Cát Hải, ngày 27 tháng 10 năm 2023

### KẾ HOẠCH THÁNG 11

Thực hiện kế hoạch tháng 11 của Ban Giám Đốc, Tổ GDTX xây dựng kế hoạch tháng 11 như sau:

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện
1 Từ 30/10/2023 Đến 5/11/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học theo TKB, dự giờ thăm lớp theo quy định.</li><li>- Ôn tập, kiểm tra giữa kì I các môn của các lớp.</li><li>- Xây dựng kế hoạch “DT – HT” tại trung tâm đợt 1.</li><li>- Phát động đợt thi đua DT – HT chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.</li><li>- Họp tổ đánh giá thực hiện KH tháng 10, Xây dựng KH tháng 11/2023.</li><li>- Phối hợp với tổ dạy nghề làm công tác liên kết dạy nghề.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giáo viên</li><li>- Tổ trưởng</li><li>- Giáo viên CN</li><li>- Tổ trưởng.</li><li>- Tổ GDTX</li></ul>
2 Từ 6/11/2023 Đến 12/11/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học theo TKB. Dự giờ thăm lớp theo quy định.</li><li>- Kiểm tra kế hoạch giảng dạy cá nhân và giáo án của GV .</li><li>- Tổ chức “DT – HT” tại trung tâm đợt 1.</li><li>- SHCM : chuyên đề dạy học theo NCBH. Báo cáo về tổ GDTX</li><li>- Tham gia, chuẩn bị các hoạt động cho ngày nhà giáo Việt Nam</li><li>- Phối hợp với tổ dạy nghề làm công tác quản lí liên kết dạy nghề.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giáo viên</li><li>- Tổ trưởng, TP.</li><li>- Tổ GDTX</li><li>- Gv thi ( Châm)</li><li>- Giáo viên</li><li>-Tổ GDTX</li></ul>
3 Từ 13/11/2023 Đến 19/11/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học theo TKB. Dự giờ thăm lớp theo quy định.</li><li>- Kiểm tra nề nếp của các lớp. Chủ động hoàn thành hồ sơ sổ sách.</li><li>- Tổ chức “DT – HT” tại trung tâm đợt 1.</li><li>- Tham gia, chuẩn bị các hoạt động cho ngày nhà giáo Việt Nam.</li><li>- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra 1 tiết</li><li>- Phối hợp với tổ dạy nghề làm công tác dạy nghề.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giáo viên</li><li>- Giáo viên</li><li>- Giáo viên</li><li>- Giáo viên</li><li>-Tổ GDTX</li></ul>
4 Từ 20/11/2023 Đến 30/11/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học theo TKB. Dự giờ thăm lớp theo quy định.</li><li>- Kiểm tra toàn diện hồ sơ sổ sách GV.</li><li>- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11</li><li>- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra 1 tiết</li><li>- Xây dựng kế hoạch tổ tháng 12.</li><li>- Phối hợp với tổ dạy nghề làm công tác quản lí liên kết dạy nghề.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giáo viên</li><li>- Tổ trưởng, tổ phó.</li><li>- Giáo viên</li><li>- Giáo viên</li><li>- Tổ trưởng</li><li>-Tổ GDTX</li></ul>

Kế hoạch này có thể điều chỉnh cho phù hợp với công việc thực tế từng tuần.



**DUYỆT BGD**

PHÓ GIÁM ĐỐC  
*Dặng Thị Diễm*

**TỔ TRƯỞNG**

*S. Hiền*  
**Trần Thị Hiền**