

Cát Hải, ngày 5 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH GIÁO DỤC TỔ GDTX NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ vào quyết định số 2400 /QĐ – UBND ngày 10 /8 /2023 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch năm học 2023 – 2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX, thành phố Hải Phòng.

Thực hiện công văn số 2202/ SGDĐT - VP ngày 18 /8 /2023 của UBND thành phố Hải Phòng về tổ chức lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2023 – 2024. Tổ GDTX xây dựng kế hoạch năm học 2023 – 2024 như sau:

### I. Tình hình chung của tổ GDTX Cát Hải.

#### 1. Đội ngũ GV:

- Giáo viên: Tổng số 8 người, có trình độ đại học. Tổ có một PGĐ phụ trách tổ GDTX, một tổ trưởng, một tổ phó.

#### 2. Học sinh

- Qui mô số lớp: 6 lớp ( 2 lớp 12, 2 lớp 11, 2 lớp 10, ).
- Khu Cát Bà: 1 lớp 12: 24 h/s. 1 lớp 11: 37 h/s, 1 lớp 10 :32 hv,
- Khu Cát Hải: 1 lớp 12: 17 h/s. 1 lớp 11: 33 h/s, 1 lớp 10 : 26 hv ,

#### 3. Cơ sở vật chất: Có hai phòng vì tính nối mạng ( Cát Bà: 1, Cát Hải: 1)

- Có 12 phòng học đủ bàn ghế, bảng.
- Có 2 phòng sách, thiết bị.
- Có 2 phòng hội đồng, 4 phòng GV.

### II. Những thuận lợi và khó khăn

#### 1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của BGĐ trung tâm, của UBND huyện Cát Hải, Sở GD đào tạo Hải Phòng.
- Cơ sở vật chất khang trang ( 2 cơ sở )
- Đội ngũ GV nhiệt tình, năng nổ, sáng tạo có kinh nghiệm, chấp hành tốt nhiệm vụ được giao.
- Đa số h/s được gia đình tạo điều kiện cho học tập.

#### 2. Khó khăn

- Một số môn học thiếu GV( môn Sinh, môn Địa, môn Toán). Vấn đề xin biên chế GV khó khăn. Tình trạng 1 GV dạy nhiều khối lớp, bất cập trong việc dự giờ và học hỏi kinh nghiệm, sinh hoạt chuyên môn.

- Do đặc thù huyện đảo, trung tâm có 2 cơ sở cách xa nhau ( Đảo Cát Hải & Đảo Cát Bà) nên GV đi lại vất vả ảnh hưởng sức khỏe, chất lượng học tập. kinh phí giấy đi đường cao.
- Học sinh đầu vào thấp ( số lượng ít, chất lượng thấp).
- Giáo viên phụ trách cả công tác liên kết nghề nên nhiều việc.

### **III. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Làm tốt công tác tư tưởng, xây dựng tổ đoàn kết nhất trí sẵn sàng nhận nhiệm vụ, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch, năm, tháng, tuần. Tổ chức SHCM (theo định kì, theo chuyên đề). Thống nhất hồ sơ sổ sách chuyên môn sở GD đào tạo Hải Phòng.
- Dạy học theo TKB. Dự giờ, thăm lớp. Đánh giá tay nghề. Dạy tốt, học tốt các ngày lễ lớn.
- Thi hs giỏi, gv giỏi thành phố ( Lịch của SGD- DT)
- Nâng cao công tác chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ GD – NT- XH để GD toàn diện h/s.
- Không ngừng cải tiến phương pháp dạy học theo nghiên cứu bài học phù hợp với đối tượng học viên. Sử dụng đồ dùng học tập và công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng giảng dạy. GV chủ động nghiên cứu, học tập, bồi dưỡng chuyên môn trên mạng, YouTube, Pacebook, mạng...
- Phần đầu 100% hs đỗ tốt nghiệp THPT. Học lực h/s trung bình đạt 90%, khá 10% không có hs yếu kém. Hạnh kiểm h/s 100% đạt Tb trở lên . 100% GV đạt lao động tiên tiến. 50% GV đạt Gv dạy giỏi.

### **IV. Kế hoạch hoạt động cụ thể**

<b>Tháng / năm</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>8/ 2023</b>	- Tuyển sinh các xã, thị trấn. Chuẩn bị điều kiện csvc phục vụ dạy học.	GV	
	- Phân công chuyên môn dạy học, kiêm nhiệm, quản lý các lớp nghề liên kết	GD	
	- Xây dựng kế hoạch năm học 2023 – 2024.	Tổ GDTX	
	- Xây dựng TKB năm học.(HKI: 6/9/2023-15/1/2024).		
	-Thống nhất các loại hồ sơ sổ sách cá nhân năm học.	GV	
	- Dạy học theo TKB.( 6/9/2023 ). Tựu trường (28/8)	GV	
-Tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của SGD.( )	Tổ GDTX		
- Nhận VPP, hồ sơ cá nhân và hướng dẫn cách ghi hồ sơ cá nhân.	GV		
- Tổ chức các hoạt động chuẩn bị khai giảng năm học	BGD		
	- Xây dựng kế hoạch tổ tháng 9/2023	Tổ GDTX	

9/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học theo TKB, dự giờ thăm lớp thường xuyên.</li> <li>Ổn định tổ chức lớp.</li> <li>-Thi nghề.vì sinh dinh dưỡng khối 12 ( 17/ 9 /2023)</li> <li>-Tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của SGD.</li> <li>- Tổ chức khai giảng năm học (5/9/2023)</li> <li>-Kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm.</li> <li>- Họp phụ huynh h/s đầu năm học.( 10/9)</li> <li>- Tham gia hội nghị CBCCVC năm học 2023 – 2024.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ tháng 10.</li> <li>- Làm công tác nghề</li> </ul>	<p>GV</p> <p>BGD TỔ GDTX</p> <p>GV</p> <p>GV</p> <p>TỔ GDTX</p>	
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Đánh giá thực hiện kế hoạch tổ tháng 9, thông qua kế hoạch tổ tháng 10.</li> <li>-Tiếp tục công tác tuyển sinh và liên kết các lớp trường nghề.</li> <li>-Dạy học theo TKB, dự giờ thăm lớp thường xuyên.</li> <li>-Kiểm tra kế hoạch giảng dạy và giáo án của GV.</li> <li>- Xây dựng ngân hàng đề :Kiểm tra một tiết giữa kì I</li> <li>- Đăng kí danh hiệu thi đua năm học 2023 – 2024</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ tháng 11.</li> </ul>	<p>TỔ GDTX</p> <p>GV</p> <p>GV TỔ GDTX GV TỔ GDTX TỔ GDTX</p>	
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá thực hiện kế hoạch tổ tháng 10, thông qua kế hoạch tổ tháng 11.</li> <li>- Dạy học theo TKB, dự giờ thăm lớp thường xuyên</li> <li>- Xây dựng và tổ chức dạy tốt, học tốt chào mừng 20/11 và SHCM.</li> <li>- Thi hs giỏi, gv giỏi thành phố ( Lịch SGD – ĐT)</li> <li>- Tổ chức chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Xây dựng ngân hàng đề :Kiểm tra một tiết giữa kì I.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ tháng 12.</li> <li>- Phối hợp với tổ dạy nghề, mở các lớp nghề và tổ chức học nghề.</li> </ul>	<p>TỔ GDTX</p> <p>GV</p> <p>TỔ GDTX</p> <p>TỔ GDTX GV TỔ GDTX</p> <p>TỔ GDTX</p>	
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá thực hiện kế hoạch tổ tháng 11, thông qua kế hoạch tổ tháng 12.</li> <li>- Dạy học theo TKB, dự giờ thăm lớp thường xuyên</li> <li>- Kiểm tra toàn diện hồ sơ sổ sách của GV.</li> <li>- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày thành lập quân đội Việt Nam 22/12.</li> <li>- Thi hs giỏi, gv giỏi thành phố ( Lịch SGD – ĐT)</li> <li>- Xây dựng ngân hàng đề :Kiểm tra học kì I.</li> <li>- SHCM : Chuyên đề nâng cao hồ sơ sổ sách chuyên</li> </ul>	<p>TỔ GDTX</p> <p>GV</p> <p>TỔ GDTX</p> <p>GV</p>	

	<p>môn và cách tính điểm trung bình môn HKI.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tổ tháng 1. ( Triển khai nhiệm vụ HKII, Xây dựng TKB học kì II: 16/1/2023 – 25/5/2024</p> <p>Phối hợp với tổ dạy nghề, mở các lớp nghề và tổ chức học nghề.</p>	<p>Tổ GDTX</p> <p>Tổ trưởng</p> <p>Tổ GDTX</p>	
1/2024	<p>- Đánh giá thực hiện kế hoạch tổ tháng 12, thông qua kế hoạch tổ tháng 1.</p> <p>- Dạy học TKB kì II, dự giờ thăm lớp thường xuyên</p> <p>- Kiểm tra toàn diện hồ sơ sổ sách của GV và sổ gọi tên, ghi điểm, điểm Tb HKI các lớp.</p> <p>- Sơ kết học kì I các lớp trước ngày 25/1/2023, thông báo kết quả 2 mặt đến gia đình học sinh.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tổ tháng 2</p> <p>- Phối hợp với tổ dạy nghề, mở các lớp nghề và tổ chức học nghề.</p>	<p>Tổ GDTX</p> <p>GV</p> <p>Tổ GDTX</p> <p>Tổ GDTX</p> <p>Tổ GDTX</p>	
2/2024	<p>- Đánh giá thực hiện kế hoạch tổ tháng 1, thông qua kế hoạch tổ tháng 2.</p> <p>- Dạy học theo TKB, dự giờ thăm lớp thường xuyên</p> <p>- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra 1 tiết.</p> <p>- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tổ tháng 3</p> <p>- Phối hợp với tổ dạy nghề, mở các lớp nghề và tổ chức học nghề.</p>	<p>Tổ GDTX</p> <p>GV</p> <p>Tổ GDTX</p> <p>Tt</p> <p>Tổ GDTX</p>	
3/2024	<p>- Đánh giá thực hiện kế hoạch tổ tháng 2, thông qua kế hoạch tổ tháng 3.</p> <p>- Dạy học theo TKB, dự giờ thăm lớp thường xuyên</p> <p>- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra 1 tiết.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch và phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày 8/3. Kiểm tra tay nghề GV.</p> <p>- SHCM : dạy học theo quy trình NCBH.</p> <p>- Thi hs giỏi, gv giỏi thành phố ( Lịch SGD – ĐT)</p> <p>- Kiểm tra toàn diện hồ sơ sổ sách của GV.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tổ tháng 4.</p> <p>- Phối hợp với tổ dạy nghề, mở các lớp nghề và tổ chức học nghề.</p>	<p>Tổ GDTX</p> <p>GV</p> <p>Tổ GDTX</p> <p>Tổ GDTX</p> <p>Tt</p> <p>Tổ GDTX</p>	
	<p>- Đánh giá thực hiện kế hoạch tổ tháng 3, thông qua kế hoạch tổ tháng 4.</p> <p>- Dạy học theo TKB, dự giờ thăm lớp thường xuyên</p>	<p>Tổ GDTX</p>	

4/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra học kì I.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch ôn thi TN, tổ chức dạy học theo TKB ôn thi TN.</li> <li>- Kiểm tra kế hoạch giảng dạy, tiến độ chương trình, dữ liệu máy tính số ghi tên ,ghi điểm và hồ sơ sổ sách của GV.</li> <li>- Học sinh đăng kí môn thi TN. Hoàn tất hồ sơ thi tốt nghiệp lớp 12(VBHD riêng BGD – ĐTNăm 2024)</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ tháng 5.</li> <li>- Phối hợp với tổ dạy nghề, mở các lớp nghề và tổ chức học nghề.</li> </ul>	GV Tổ GDTX  Tổ GDTX  Tt Tổ GDTX	
5/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá thực hiện kế hoạch tổ tháng 4, thông qua kế hoạch tổ tháng 5.</li> <li>- Dạy học theo TKB, dự giờ thăm lớp thường xuyên</li> <li>- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra học kì I.</li> <li>- Tổ chức ôn thi TN, dạy học TKB ôn thi TN lớp 12.</li> <li>- Kiểm tra kế hoạch giảng dạy, tiến độ chương trình, dữ liệu máy tính số ghi tên ,ghi điểm và hồ sơ sổ sách của GV học kì II. Hồ sơ thi tốt nghiệp lớp 12.</li> <li>- Tổng kết năm học 2023 – 2024</li> <li>- Tổ chức họp phụ huynh, thông báo kết quả 2 mặt đến gia đình học sinh.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ tháng 6.</li> <li>- Phối hợp với tổ dạy nghề, mở các lớp nghề và tổ chức học nghề.</li> </ul>	Tổ GDTX  GV GV GV Tổ GDTX  Tổ GDTX GVCN  Tổ GDTX Tổ GDTX	
6/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HS nghỉ hè lớp 9, 10, 11</li> <li>- Học sinh lớp 12 ôn thi và thi TN lớp 12.</li> </ul>	GVCN Gv ôn thi	

Kế hoạch này có thể điều chỉnh cho phù hợp với công việc thực tế từng tháng.



**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
*Dặng Thị Diễm*

**TỔ GDTX**

**Trần Thị Hiền**