

Số:168 /BC-MNLT

Lê Thiên, ngày 30 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2023 - NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng theo KH của Phòng GD&ĐT chỉ đạo.

1. Nhà trường thực hiện nghiêm túc chương trình Chăm sóc giáo dục do Bộ giáo dục Đào tạo ban hành theo kế hoạch;

2. Xây dựng và thực hiện giải pháp sáng tạo “Bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng, kết hợp với tăng cường thể lực cho trẻ trong trường mầm non Lê Thiên” năm học 2023 – 2024, nhà trường đã bổ sung một số đồ dùng cho nhà bếp như: bộ nồi đựng thức ăn cho trẻ, khay ăn bằng inox, bổ sung thìa, bát, dụng cụ nấu, ... Bổ sung ống dài, ghế thể dục, bục bật cho các độ tuổi tại 2 khu trường Dự Nghĩa và Kim sơn, bổ sung đồ chơi góc vận động ngoài trời cho trẻ nhà trẻ khu Dự Nghĩa : Xe máy, xe đạp, xe lắc, thú nhún..., tận dụng các đường đi thang leo, cầu khỉ trong sân trường...

3. Tham dự hội thảo Steam do Phòng giáo dục mở tại Mầm non An Dương đúng, đủ thành phần, các thành viên tích cực tham gia vào qua trình hội thảo như quan sát kỹ lưỡng, thu thập tài liệu, hình ảnh để học tập.

4. Nghiêm túc thực hiện các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục theo đúng tinh thần Nghị Quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022.

Xây dựng kế hoạch tài trợ năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn tại thông tư 16/2018/TT – BGDĐT ngày 03/08/2018.

Đã triển khai kế hoạch thu chi các dịch vụ hỗ trợ giáo dục và kế hoạch tài trợ năm học 2023 -2024 tới toàn thể Cấp uỷ chi bộ - BGH, Chi bộ, Hội đồng sư phạm nhà trường và toàn thể phụ huynh học sinh, đã thực hiện công khai trên bảng tin nhà trường tại các khu trường và trên trang Webstie của nhà trường theo đúng thời gian quy định và đến thời điểm hiện tại không có ý kiến nào đối với các nội dung công khai.

5. Đã hoàn thiện việc rà soát và cập nhật hồ sơ phổ cập trên phần mềm, thu thập đầy đủ các minh chứng về trẻ học nhờ nơi khác, hoàn thiện Hồ sơ phổ cập theo quy định.

6. Công tác y tế trường học: Đã hoàn thiện hồ sơ trình đề nghị trích kinh phí BHYT học sinh.

7. Công tác xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – an toàn” và Trường học hạnh phúc: Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch theo các tiêu chí đề ra.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng theo kế hoạch của nhà trường

1. Sĩ số tháng 10/2023.

Tổng huy động: 662 cháu, so với tháng trước tăng 10 cháu, tăng 1,1%. Trong đó Mẫu giáo: 563 cháu, so với tháng trước tăng 4 cháu tăng, 0,8%; Nhà trẻ: 99 trẻ, so với tháng trước tăng 6 cháu tăng 2%.

Cụ thể:

| Độ tuổi | Tổng huy động | | Tăng (giảm) so với tháng trước | | Trẻ học tại trường | Lớp MNĐL Ánh Dương | Trẻ học nhờ xã khác |
|----------------|---------------|--------------|--------------------------------|---------|--------------------|--------------------|---------------------|
| | Số lượng | Tỷ lệ % | Số lượng | Tỷ lệ % | | | |
| Nhà trẻ | 99 | 33,3% | +6 | +2% | 62 | 23 | 14 |
| Mẫu giáo | 563 | 92,9% | +4 | +0,8% | 459 | 30 | 74 |
| Tổng số | 662 | 73,3% | 10 | +1,1% | 521 | 53 | 88 |

2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV: 55 Cán bộ quản lý: 3 người.

Giáo viên: 35 người ; Nhân viên: 17 người. (Trong đó: Cô nuôi: 11 người, kế toán: 1 người, lao công: 1 người, bảo vệ: 4 người). Tăng 1 giáo viên so với tháng trước.

Trình độ: Trên đại học: 01 người; Đại học: 38; cao đẳng: 02; Trung cấp: 8; sơ cấp 2; không chuyên môn: 4 (bảo vệ).

3. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

3.1. CSVC:

Nhà trường đã được thi công xây nhà 3 tầng tại khu Cũ; đã tiếp tục bổ sung một số đồ dùng từ nguồn TTB bán trú cho các lớp và nhà bếp như: bộ nồi chia ăn cho các lớp, khay ăn cơm cho trẻ bằng inox, đồ dùng, dụng cụ chế biến

thức ăn,... Bổ sung ống dài, ghế thể dục, bụi bật cho các độ tuổi tại 2 khu trường Dự Nghĩa và Kim sơn, bổ sung đồ chơi góc vận động ngoài trời cho trẻ nhà trẻ khu Dự Nghĩa : Xe máy, xe đạp, xe lắc, thú nhún...

3.2. Giao thông trong và ngoài cổng trường: Nhà trường vẫn duy trì có quy định khu vực để xe của phụ huynh trong giờ đón, trả trẻ, phụ huynh nghiêm túc thực hiện nên không có tình trạng tắc đường tại khu vực cổng trường và không xảy ra tai nạn giao thông trong quá trình đưa đón trẻ tại khu vực trong và ngoài cổng trường.

3.3. Công tác đảm bảo an toàn:

*Ưu điểm: 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối khi ở trường, không có tai nạn thương tích xảy ra; Phòng nhóm sạch sẽ, đồ dùng đồ chơi sắp xếp tương đối gọn gàng, an toàn; * Tồn tại: Một số lớp thỉnh thoảng vẫn để trẻ xếp chồng ghế cao; Để rác không đúng nơi quy định; Để trẻ kê gác giường không đảm bảo an toàn.

4. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

4.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng.

***Công tác vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ**

- Các lớp thực hiện vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị tương đối sạch sẽ.

- Các cô giáo chăm sóc trẻ tỉ mỉ chu đáo, đặc biệt là những trẻ mới đi học lần đầu: các cô dễ dàng, quan tâm đến sở thích, thói quen của trẻ để trẻ dần dần hòa nhập với nề nếp ở lớp, ở trường.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối. Không có tai nạn xảy ra khi ở lớp, ở trường.

- Các lớp, bếp ăn đã quan tâm thông thoáng không khí trong phòng, trong bếp

***Công tác nuôi dưỡng**

Ưu điểm: Các lớp chuẩn bị tương đối đầy đủ các đồ dùng, TTB để tổ chức các HĐ vệ sinh, ăn, ngủ cho trẻ. Quan tâm chăm sóc trẻ mới ốm dậy, trẻ thừa cân, béo phì; Tổ nuôi chế biến đảm bảo thời gian, lưu mẫu thức ăn đảm bảo theo quy định. Chế biến món ăn phù hợp với trẻ. Riêng về bữa chiều nhà trẻ. Đầu năm thay thế bữa cơm chiều bằng bữa cháo hoặc sữa tươi + bánh mì trẻ thích ăn hơn ăn cơm bữa chiều.

* Tồn tại: Tổ chức giờ uống sữa, ăn chiều không đúng quy định; Tổ nuôi: chế biến 1 số món ăn chưa ngon: Ốc sáo chuối; cháo lươn.

- Bếp ăn khu Dự Nghĩa vẫn chưa khắc phục được việc sắp xếp, gọn gàng, đúng nơi quy định, khu vực nơi sơ chế chưa thường xuyên sạch sẽ.

Tiếp tục kiểm tra đột xuất các lớp, đánh giá vào tiêu chí thi đua hàng tháng.

Tổ chức tiệc bupfe cho trẻ

*Ưu điểm: 100% các lớp các lớp tích cực tuyên truyền tới PH về thời gian tổ chức; 1 số lớp đã mời PH tham gia hỗ trợ buổi Tiệc Buffet cho trẻ (B5; A4); Các lớp đã bày bàn tiệc Buffet cho trẻ rất hấp dẫn và bắt mắt; Trẻ rất hứng thú khi được tham gia tiệc Buffet tại lớp mình. Tổ nuôi tích cực, có trách nhiệm cao trong công việc, đảm bảo thời gian chế biến món ăn cho trẻ.

* Tồn tại: Một số món ăn chế biến chưa được ngon, hấp dẫn (thịt chiên bị dai, cơm trộn hơi nhạt, khoai tây chiên chưa được giòn, màu sắc chưa đẹp). Cần có rút kinh nghiệm cho khâu chế biến thử nghiệm các món chưa đạt hiệu quả cao.

* Phòng bệnh cho trẻ

- BGH tiếp tục tuyên truyền 1 số bệnh dịch đang bùng phát trên trang web nhà trường như bệnh đau mắt đỏ; Bệnh sốt xuất huyết,... Đồng thời yêu cầu các lớp làm tốt công tác vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt là vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ (khăn, ca) được luộc, sấy khử khuẩn hàng ngày.

4.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

- 100% các lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ đầy đủ, đúng thời gian quy định

- Các lớp khởi mẫu giáo, nhà trẻ thực hiện chủ đề “Gia đình”

* Nhược điểm

- Kế hoạch CSGD trẻ 1 số lớp vẫn còn nộp muộn hơn thời gian quy định

4.3. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn

- Nội dung bồi dưỡng: Đã bồi dưỡng cho 100% giáo viên thực hiện in sổ theo dõi trẻ trên CSDL ngành và phần mềm EnetViet. Kết quả 100% Gv đã thực hiện tốt.

- Đã bồi dưỡng cho 100% CBGVNV thực hiện lưu văn bản PDF và ký số trên các kế hoạch và giáo án trên phòng học Class Room, thực hiện đánh giá trẻ cuối ngày trên bản PDF đã được ký duyệt.

- Đã bồi dưỡng cho 100% giáo viên các chuyên đề: Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong trường mầm non; Nâng cao hiệu quả thực hiện đề án chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời; Nâng cao chất lượng quản lý cơ sở GDMN độc lập.

- Hình thức, phương pháp: Trao đổi, thảo luận rút kinh nghiệm và hướng dẫn qua quay video và trực tuyến, untra

- Bồi dưỡng chuyên môn giáo dục:

+ Kỹ năng ứng xử sư phạm

+ Bồi dưỡng kỹ năng truyền thông giáo dục

5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

* Công tác truyền thông:

- Số lượng bài đăng trên trang Website từ ngày 27/9 tới 26/10/2023:87 bài đăng với 22.486 lượt xem

- Số lượt tin bài đăng trên fanpage: 39 bài.
- Số lượng lượt truy cập tháng 10: 44.525 lượt xem

6. Công tác tư vấn lớp MN DL trên địa bàn:

Ngày 24/10, BGH nhà trường cùng GV cốt cán đã đến tư vấn và hỗ trợ chuyên môn cho lớp MNĐL Ánh Dương.

* Ưu điểm: Phòng nhóm, bếp ăn sạch sẽ, sắp xếp nội vụ tương đối gọn gàng; GV biết tạo môi trường trong lớp và ngoài trời cho trẻ hoạt động, phù hợp với độ tuổi; HSSS đầy đủ; Lớp 3 tuổi: đồ dùng đồ chơi trong các góc chơi tương đối đầy đủ, sắp xếp khoa học giúp trẻ dễ thấy, dễ lấy; Tổ chức các hoạt động theo đúng chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ; Trẻ ngoan, khỏe mạnh.

* Nhược điểm Các KH năm học của chủ nhóm, của GV chưa được ký duyệt của BGH trường MN công lập; Lớp NT: Đồ dùng, đồ chơi trong các góc chơi nhà trẻ còn thiếu; Kỹ năng GV tổ chức điều hành các hoạt động vui chơi, hoạt động vệ sinh còn nhiều hạn chế; Lớp 3,4T: Còn nhiều trẻ chưa có nề nếp, kỹ năng tham gia HĐ học, HĐ góc.

Biện pháp: Tiếp tục BDCM cho đội ngũ GV, NV lớp mầm non độc lập Ánh Dương bằng nhiều hình thức: Trao đổi trực tiếp; Mời tham quan môi trường lớp học, dự giờ các hoạt động lớp NT, lớp MG 3 tuổi trường MN công lập; Tư vấn mua đồ dùng, đồ chơi trong các góc chơi cho trẻ. Sau thời gian 15 ngày chủ nhóm Báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại.

7. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra

Kết quả kiểm tra: 6/6 giáo viên xếp loại Tốt

. *UD: - 100% giáo viên soạn bài đầy đủ, đúng thời gian quy định. Nhận xét trẻ trong ngày đầy đủ, có biện pháp khắc phục phù hợp. - Môi trường giáo dục đã tích cực lồng ghép giáo dục Steam trong các góc hoạt động và tạo 1 góc riêng về Steam với đa dạng nguyên học liệu. - Giáo viên tích cực ứng dụng CNTT, ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong giảng dạy.

*ND: - Góc học tập nghệ thuật, góc bác sĩ, góc sách chưa nhiều nội dung chơi, nguyên học liệu cho trẻ hoạt động chưa phong phú đa dạng. - Kỹ năng chơi của trẻ ở một số góc chơi còn hạn chế như góc sách, bác sĩ, nghệ thuật.

Biện pháp: Tiếp tục bồi dưỡng tại chỗ cho những tồn tại của giáo viên.

8. Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi giáo dục mầm non năm học 2023-2024

- Tới thời điểm hiện tại 100% giáo viên đã hoàn thành phần thi thuyết trình

* Ưu điểm: - GP Gv lựa chọn đáp ứng yêu cầu thực tiễn, có tính mới, tính sáng tạo và khả năng áp dụng rộng. - Giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong báo cáo phù hợp, hiệu quả.

* Nhược điểm - Một số giáo viên thuyết trình còn nhanh, chưa truyền cảm, chưa thuyết phục; trả lời câu hỏi của BGK chưa đúng trọng tâm, còn lan man . Một số văn bản trình bày chưa đẹp, chưa đúng thể thức văn bản và lỗi vi tính.

9. Đánh giá kết quả họp phụ huynh đầu năm

Đã tổ chức thành công cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm, đến thời điểm hiện tại đã kết thúc thời gian công khai theo quy định và nhà trường cũng không nhận được thông tin phản hồi nào trái chiều so với hôm họp phụ huynh toàn trường.

10. Các nhiệm vụ khác: .

- BCH công đoàn trường kết hợp tổ phụ nữ, đoàn thanh niên đã phối hợp tổ chức kỷ niệm, liên hoan giao lưu văn nghệ chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Giáo viên, nhân viên tham gia đông đủ, vui vẻ, phấn khởi.

- 100% đoàn viên công đoàn tích cực hưởng ứng tham gia tuần lễ áo dài do liên đoàn lao động huyện phát động.

B. PHẦN II: KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 11/2023

I. Công tác trọng tâm

Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam

Tham dự hội thảo “Giải pháp giảm áp lực cho giáo viên mầm non trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn” do Phòng GD&ĐT tổ chức.

Tiếp tục lồng ghép bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên.

Tổ chức cán bộ, giáo viên đăng ký chuyên đề sáng kiến cấp trường.

Thành lập các câu lạc bộ: yoga, bóng rổ...

- Tổ chức hội thảo với phụ huynh về dinh dưỡng hợp lý cho trẻ thừa cân, béo phì.

- SHCM: 1 số hình thức tổ chức bữa ăn và tăng cường các trò chơi vận động cho trẻ thừa cân, béo phì

- Phát động “Hội thi hoạt động thể dục thể thao của bé và ba mẹ khi ở nhà qua video” tới 100% phụ huynh học sinh trong toàn trường. Thành lập các câu lạc bộ aerobic, bóng rổ

- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên; Kiểm tra môi trường hoạt động ngoài trời, hoạt động các lớp, bếp ăn. - KT hoạt động của tổ nhóm CM. - Kiểm tra công tác y tế. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách quản lý hành chính nhà trường.

- Triển lãm đồ dùng đồ chơi phát triển thể chất độc đáo, đa năng cho trẻ

- Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ: Theo nhu cầu thực tế từng giáo viên

- Truyền thông về GDMN.

II. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

** Công tác vệ sinh, đảm bảo an toàn cho trẻ*

** Tiếp tục làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ, Phối hợp trạm y tế về việc rà soát tiêm chủng cho trẻ.*

** Tiếp tục rèn nề nếp, kỹ năng của trẻ trong các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ*

- GV tiếp tục hướng dẫn trẻ các kỹ năng vệ sinh, kỹ năng lao động tự phục vụ.

- BGH kiểm tra đột xuất các lớp để đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời.

** Chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ*

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các biện pháp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân, béo phì. Lập Danh sách, tổ chức cân đo hàng tháng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

- Thành lập Câu lạc bộ chăm sóc trẻ thừa cân, béo phì

- Tích cực tuyên truyền tới phụ huynh 1 số biện pháp chăm sóc trẻ thừa cân, béo phì. Cần có giải pháp cụ thể lồng ghép kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ.

- Quan tâm đến trẻ mới đi học, trẻ mới ốm dậy, trẻ biếng ăn, trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân, béo phì.

- Chăm sóc trẻ tỉ mỉ chu đáo các hoạt động vệ sinh, ăn ngủ.

**Nuôi dưỡng:*

- Tiếp tục sưu tầm, cải tiến món ăn bữa chính chiều cho trẻ nhà trẻ.

- Cân đối các chất dinh dưỡng hợp lý.

2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

2.1. Thực hiện chương trình

- Các lớp tiếp tục đưa trẻ vào nề nếp hoạt động theo chế độ sinh hoạt và thời gian biểu đã thống nhất, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, tạo môi trường cho trẻ hoạt động.

-

2.2. Xây dựng môi trường giáo dục

Tiếp tục tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Trong lớp, ngoài trời, góc tuyên truyền, môi trường hoạt động góc, góc thiên nhiên, sản phẩm của trẻ luân chuyển trong góc chơi.

- Khối mẫu giáo thực hiện chủ đề “ Ngành nghề”

- Khối Nhà trẻ tiếp tục thực hiện chủ đề “ Gia đình”

2.3. Bồi dưỡng chuyên môn

- Bồi dưỡng kỹ năng sáng tạo và làm video có lồng ghép nhạc, sử dụng giọng nói nhân tạo qua ứng dụng Capcut.

3. Quản lý Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập Ánh Dương

Tiếp tục tư vấn theo thực tế về công tác hoạt động chuyên môn của nhóm lớp.

4. Truyền thông

- Tuyên truyền thực đơn hàng ngày của trẻ khi ăn ở trường; một số thực đơn cho trẻ thừa cân, béo phì cho trẻ ăn ở nhà

- Tổ chức Hội thảo với PH về dinh dưỡng hợp lý cho trẻ thừa cân, béo phì.

- Tuyên truyền về hoạt động lên chuyên đề chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- Bài viết về các hội nghị chào mừng kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam

- Bài tuyên truyền về các hoạt động của trẻ mẫu giáo, nhà trẻ tại trường, các hoạt động trải nghiệm, steam, các hoạt động như: triển lãm đồ dùng đồ chơi phát triển thể chất, về cuộc thi “hoạt động thể dục thể thao của bé và ba mẹ khi ở nhà qua video”...

5. Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn Quốc gia

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tài trợ để bổ sung máy tính cho các lớp và sửa nhà kho phía sau lớp 5A1 và 5A2 theo kế hoạch

6. Các nhiệm vụ khác: .

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ tham gia liên hoan văn nghệ chào mừng 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và tổng kết phong trào thi đua 2 tốt.

II. Lịch cụ thể

| STT | Thời gian | Nội dung công việc | Người phụ trách chỉ đạo thực hiện | Người thực hiện | Đơn vị (người) phối hợp thực hiện. |
|-----|---------------|---|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | Ngày 01-10/11 | Tuyên truyền thực đơn hàng ngày của trẻ khi ăn ở trường; một số thực đơn cho trẻ thừa cân, béo phì cho trẻ ăn ở nhà | Đ/c Nhung | Tổ nuôi, giáo viên | |
| 2 | Ngày 4/11 | Tổng hợp và báo cáo kết quả cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023-2024 | Đc Loan -PHT | | |
| 3 | Ngày 6/11 | - Thành lập các câu lạc bộ erobic, bóng rổ | Đc Loan -PHT | Gv Các lớp | |
| | | - Đón đoàn kiểm tra VSATTP của huyện. | BGH | Đ/c Nhung chuẩn bị hồ sơ | |
| 4 | Ngày 7/11 | Phát động “Hội thi hoạt động thể dục thể thao của bé và ba mẹ khi ở nhà qua video” tới 100% phụ huynh học sinh trong toàn trường. | Đc Loan -PHT | Gv Các lớp | |
| 5 | Ngày 07/11 | SHCM: 1 số hình thức tổ chức bữa ăn và tăng cường | Đ/c Nhung và Đ/c Loan | GV, tổ nuôi | |

| STT | Thời gian | Nội dung công việc | Người phụ trách chỉ đạo thực hiện | Người thực hiện | Đơn vị (người) phối hợp thực hiện. |
|------------|------------------|---|--|------------------------|---|
| | | <i>các trò chơi vận động cho trẻ thừa cân, béo phì</i> | | | |
| 6 | Ngày 8 - 9/11 | Kiểm tra HSSS các lớp | BGH | Khối trưởng | |
| 7 | Ngày 10/11 | Kiểm tra góc thiên các khu | BGH | Khối trưởng | |
| 8 | Ngày 13-17/11 | Kiểm tra cô nuôi. Kiểm tra các hoạt động của bếp ăn | Đ/c Nhung | Tổ nuôi | |
| 9 | Ngày 13-17/11 | Kiểm tra đột xuất, kiểm tra toàn diện giáo viên | BGH | Khối trưởng | |
| 10 | Ngày 20/11 | Tổ chức Lễ kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 | BGH-BCH công đoàn | 100%CBGVNV | |
| 11 | Ngày 21-29/11 | Kiểm tra đột xuất các hoạt động vệ sinh, ăn ngủ, công tác an toàn, sắp xếp nội vụ các lớp | BGH | GV các lớp | |

| STT | Thời gian | Nội dung công việc | Người phụ trách chỉ đạo thực hiện | Người thực hiện | Đơn vị (người) phối hợp thực hiện. |
|------------|------------------|---|--|---|---|
| 12 | Ngày 22/11 | Triển lãm đồ dùng đồ chơi phát triển thể chất độc đáo, đa năng cho trẻ. | Đ/c Loan | Gv các lớp | |
| 13 | Ngày 24/11 | Tổ chức Hội thảo với PH về dinh dưỡng hợp lý cho trẻ thừa cân, béo phì | Đ/c Nhung | Gv các lớp, PH có trẻ thừa cân, béo phì | |
| 14 | Ngày 25 - 30/11 | KT hoạt động của tổ nhóm CM. - Kiểm tra công tác y tế. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách quản lý hành chính nhà trường. | Đ/c Bí thư- Hiệu trưởng | Ban thanh tra ND | Các bộ phận được kiểm tra |

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG