

Số: 77a BC-MNLT

Lê Thiên, ngày 31 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8/2023 - NHIỆM VỤ
CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8/2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng theo KH của Phòng GD&ĐT chỉ đạo

1. Công tác tuyển sinh: Đã thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch đảm bảo quy định. Kết quả tuyển sinh: 185 cháu đạt 88,5% kế hoạch đã được UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển sinh và cho phép tiếp tục tuyển sinh trong năm học để đạt chỉ tiêu kế hoạch được giao.

2. Đã xây dựng được kế hoạch tài trợ viên trợ năm học 2023 – 2024 trình Phòng giáo dục phê duyệt chủ trương.

3. Đã rà soát các điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị, thực hiện sửa chữa trong hè chuẩn bị chu đáo các điều kiện để đón trẻ đến trường vào năm học mới

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng theo kế hoạch của nhà trường

1. Sĩ số tháng 08/2023 Tổng huy động: 283 cháu. Trong đó Mẫu giáo: 232 trẻ; Nhà trẻ: 51 trẻ. Tính riêng:

- Trường MN công lập: Tổng số trẻ: 238; Nhà trẻ: 31; Mẫu giáo:

207 - Lớp MNĐL Ánh Dương: Tổng số trẻ: 45; Nhà trẻ 20; Mẫu

giáo: 25 **2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV: 54** Cán bộ quản lý: 3

người.

Giáo viên: 34 người

Nhân viên: 17 người. Trong đó: Cô nuôi: 11 người, kế toán: 1 người, lao công: 1 người, bảo vệ: 4 người.

Trình độ: Trên đại học: 01 người; Đại học: 37; cao đẳng: 02; Trung cấp: 8; sơ cấp 2; không chuyên môn: 4 (bảo vệ).

3. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

3.1. CSVC:

BGH nhà trường đã xây dựng kế hoạch đầu tư, mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị đồ dùng vệ sinh ăn ngủ cho trẻ, đồ dùng trang thiết bị bếp ăn để phục vụ công tác ăn bán trú cho trẻ:

Đã hoàn thiện công tác sửa chữa hệ thống điện, nước, nhà vệ sinh các lớp, bếp ăn; Sửa chữa đồ dùng (cửa, tủ đồ dùng, tủ cá nhân, tủ ca cốc, giắc giường cho các lớp); Sửa ốp lát lại nền phòng học Nhà trẻ tại khu Cũ;

- Các khu vực sân trường bị gạch vỡ được các đồng chí bảo vệ sửa chữa kịp thời

- Cổng trường, tường bao, đồ chơi ngoài trời cả 4 điểm trường được sơn sửa đảm bảo thẩm mỹ, an toàn cho trẻ.

- Hệ thống các bảng biểu tuyên truyền, băng zôn, khẩu hiệu các khu được thay thế và làm mới đảm bảo nội dung giáo dục và thẩm mỹ.

- Các hạng mục phát sinh: Sửa thay mái trần nhà vệ sinh lớp 4B5 tại điểm trường Phú xá (Do bị hỏng ống nước nhà vệ sinh tầng 2 ngấm dột mái trần thạch cao tầng dưới gây hỏng trần tầng dưới)

- Mua sắm bổ sung: 4 tủ đồ dùng cá nhân cho trẻ; 11 giá đồ chơi cho các lớp.

3.2. Giao thông trong và ngoài cổng trường: Nhà trường vẫn duy trì có quy định khu vực để xe của phụ huynh trong giờ đón, trả trẻ, phụ huynh nghiêm túc thực hiện nên không có tình trạng tắc đường tại khu vực cổng trường và không xảy ra tai nạn giao thông trong quá trình đưa đón trẻ tại khu vực trong và ngoài cổng trường.

3.3. Công tác đảm bảo an toàn: 100% các lớp thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn cả về thể chất và tinh thần của trẻ trong thời gian ở trường. Nhà trường không xảy ra tình trạng mất an toàn, tai nạn trong thời gian trẻ ở trường ..; Nhà trường đã rà soát, thanh lý những đồ dùng, đồ chơi bị hỏng của các lớp để đảm bảo an toàn cho trẻ

4. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

4.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng.

*Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, bếp ăn chuẩn bị cho năm học mới

- Từ ngày 01-04/8; BGH nhà trường chỉ đạo 100% giáo viên, nhân viên, bảo vệ thực hiện dọn vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp.

Kết quả:

- + Lớp học: Phòng nhóm sạch sẽ, đồ dùng, trang thiết bị, đồ chơi được vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng.

+ Bếp ăn: được tổng vệ sinh các khu vực (sơ chế, chế biến thực phẩm, phòng kho, nhà ga, ...) sạch sẽ. Đã sửa chữa hệ thống thoát nước khu vực rửa bát đảm bảo không bị tắc cống.

+ Sân chơi, vườn cây: Đội ngũ cô nuôi tích cực nhổ cỏ, cắt tỉa cây, đánh rửa đồ chơi ngoài trời, cọ rửa sân chơi, tường bao sạch sẽ. Đồng thời dọn dẹp lớp học đang sửa chữa (NT2) gọn gàng, an toàn.

** Kiểm tra, đánh giá công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ và đảm bảo an toàn cho trẻ*

- Ngày 17,18/8 nhà trường thành lập đoàn đi chấm các lớp về xây dựng môi trường, vệ sinh, sắp xếp nội vụ, công tác đảm bảo an toàn.

+ Ưu điểm: Công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ và đảm bảo an toàn cho trẻ

- Phòng, nhóm, hiên chơi sạch sẽ, thoáng mát; Đồ dùng, đồ chơi sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng, hợp lý.

- Các tủ đồ dùng, cánh cửa có móc chốt cố định an toàn, sắp xếp đồ dùng tương đối gọn gàng.

- Đồ dùng, đồ chơi, NVL, tài liệu, hồ sơ giáo viên được sắp xếp gọn gàng theo các ngăn tủ, theo lĩnh vực. Một số lớp sắp xếp khoa học dễ thấy, dễ lấy (B2, A1)

- Các đồ dùng chăm sóc bán trú, đồ dùng cá nhân trẻ được vệ sinh sạch sẽ, có ký hiệu rõ ràng.

+ Tồn tại:

- Đa số các lớp sắp xếp NVL, đồ dùng, đồ chơi theo các lĩnh vực chưa khoa học, còn rối mắt, chưa đảm bảo tính thẩm mỹ, hài hòa (hệ thống rổ đựng màu sắc chưa đồng bộ; xếp chồng rổ, hộp bị che khuất tên đồ dùng).

- Một số lớp vệ sinh đồ chơi, lớp học, nhà vệ sinh chưa sạch sẽ (B2, C3).

- Một số lớp để đồ dùng chưa an toàn: đồ dùng, vật liệu dễ cháy gần khu vực ổ điện (C4); Một số lớp để hạt quá nhỏ cho trẻ chơi, đồ chơi sắc nhọn (NT 2, C2, C4)

** Kiểm tra nề nếp, kỹ năng của trẻ trong các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ:*
BGH kiểm tra đột xuất công tác tổ chức các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ cho trẻ: các lớp thực hiện tương đối nghiêm túc giờ vệ sinh cho trẻ, tổ chức tốt giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ. Đa số trẻ lớp mẫu giáo ăn hết xuất, ngủ ngoan.

-> Tồn tại: Một số lớp NT, 3T cháu mới đi học còn khóc, chưa ăn hết xuất.

**Tiếp tục nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ:* Thực phẩm luôn đảm bảo tươi ngon, đủ số lượng, giá cả phù hợp với thị trường. Đội ngũ cô nuôi chế biến món ăn cho trẻ luôn đảm bảo thơm ngon, màu sắc hấp dẫn. Trẻ ăn hết xuất.

4.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

- 100% các lớp đã vệ sinh đồ dùng đồ chơi trong và ngoài lớp.
- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích tham gia tập huấn chuyên môn hè năm học 2022-2023 tại trường mầm non Khu Phú Xá.
- Đã rà soát bảng biểu, giá đồ dùng, đồ chơi cũ hỏng và làm biên bản thanh lý, đề xuất bổ sung hợp lý.
- Các lớp kiểm kê đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị học tập theo độ tuổi
- Hiệu phó chuyên môn cùng các khối trưởng đã hoàn thành dự kiến chủ đề, hoạt động học, kế hoạch năm nộp PGD đúng thời gian quy định.

Hoàn thiện phân lớp và công khai danh sách học sinh trên trang wesize đúng thời gian quy định.

*** Kết quả chăm thiết kế môi trường đầu năm**

- Kết quả:
- Ưu điểm:
 - + Giáo viên chủ động tìm kiếm, sưu tầm nguyên học liệu, thiết kế tạo môi trường, kích thích trẻ tích cực tham gia.
 - + Bảng tuyên truyền đầy đủ các nội dung, ngắn gọn đảm bảo vệ sinh, phù hợp với đối tượng tuyên truyền
 - + Sắp xếp đồ dùng đồ chơi, nguyên học liệu dễ thấy, dễ lấy, dễ tìm
 - + Đa số các lớp đầy đủ thiết bị đồ dùng, đồ chơi, nguyên học liệu đầy đủ, có hiệu quả cao trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non.
 - + Đồ dùng, đồ chơi trong các góc chơi được bổ sung làm mới, có nhiều sáng tạo trong tìm kiếm nguyên học liệu và thiết kế đồ dùng đồ chơi.
 - + Các lớp đã tích cực tạo góc chơi steam cùng góc nghệ thuật cho trẻ. Bổ sung thêm nhiều bảng chơi mới kết hợp steam tạo hứng thú cho trẻ vào hoạt động.
 - + Các lớp đã tích cực bổ sung cây xanh tạo môi trường xanh trong và ngoài lớp học.
- Nhược điểm:
 - + Một số lớp mã hóa sắp xếp đồ dùng đồ chơi, nguyên học liệu chưa khoa học, đồ dùng đồ chơi còn để bụi, bẩn.
 - + Một số lớp sắp xếp góc chơi chưa phù hợp, lựa chọn nguyên học liệu chưa hài hòa đẹp mắt.

+ Nội dung chơi, đồ dùng, đồ chơi 1 số góc chơi ngoài trời còn ít, chưa được làm mới, bổ sung kịp thời.

+ Cây xanh, cây gieo hạt nảy mầm chưa đa dạng.

4.3. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn

môn - Số lượng lượt tổ chức: 3 lượt

- Nội dung bồi dưỡng: Bồi dưỡng kỹ năng đăng bài trên trang website của trường

- Hình thức, phương pháp: Bồi dưỡng thực hành trong phòng họp Classroom, hướng dẫn trực tuyến qua Google Meet, Hỗ trợ cá nhân qua UltraViewer.

- Kết quả vận dụng: Giáo viên biết lập tủ hồ sơ của lớp trên Driver, biết gửi bài vào phòng họp chung, Các khối trưởng biết cách thao tác chấm, sửa, duyệt bài, trả bài cho giáo viên

Hạn chế: Đa số giáo viên chưa biết tương tác làm việc trực tuyến với tài liệu, còn phải tải về máy để chỉnh sửa. Hướng khắc phục: Tiếp tục bồi dưỡng CBGVNV tương tác trực tuyến và cách bảo mật tài liệu.

5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số: * Công tác truyền thông:

- Số lượng bài đăng trên trang Web: 13 bài

- Số lượng lượt xem tháng 8: 17.824 lượt xem

6. Công tác kiểm tra lớp MN DL trên địa bàn:

* Nội dung kiểm tra: tư vấn các điều kiện chuẩn bị năm học mới

Ngày 25/8, BGH nhà trường đã đến kiểm tra và tư vấn trực tiếp cho Lớp mầm non độc lập Ánh Dương. Kết quả như sau:

Số nhóm, lớp và học sinh:

+ Số lớp: 2 lớp. Trong đó: Nhà trẻ: 1 lớp; Mẫu giáo (3,4 tuổi): 1 lớp

+ Số trẻ đi học: 45 trẻ. Trong đó: Trẻ NT: 20; Trẻ mẫu giáo (3,4 tuổi):

25 trẻ

*Ưu điểm:

-Phòng nhóm, bếp ăn, sân chơi sạch sẽ, thoáng mát;

- Đồ dùng trang thiết bị chăm sóc giáo dục trẻ tương đối đầy đủ; - Đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ số lượng so với số trẻ hiện tại; - Trẻ ngoan, có nề nếp tham gia các hoạt động.

- Nhóm vẫn duy trì và tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ

- Đã khắc phục những tồn tại và bổ sung đồ dùng, đồ chơi cho trẻ hoạt động:

- + Bổ sung đồ dùng theo TT02, TT34

- +Thay thế toàn bộ ca uống nước cho trẻ đảm bảo an toàn, dễ vệ sinh

- Đã thay thế và làm mới hệ thống bảng biểu trong và ngoài lớp đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp.

- Các lớp bổ sung đồ dùng, đồ chơi trong góc chơi, nội dung cho trẻ chơi

- Thay đổi màu sắc trang trí góc chơi đảm bảo đẹp, thẩm mỹ hơn; Bổ sung mẫu gợi ý của cô, nội quy góc chơi.

- * Tồn tại:

- Đồ chơi theo TT02, TT34 còn thiếu; Đồ chơi trong các góc chơi chưa nhiều; Nội dung chơi chưa đa dạng.

- Chưa tuyên truyền được phụ huynh nâng mức tiền ăn cho trẻ để đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng

B. PHẦN II: KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 9/2023

I. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm Chào mừng 78 năm ngày Cách mạng tháng 8 và quốc khánh nước cộng hòa XHCN Việt Nam.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 - Tổ chức cân đo tra kênh cho trẻ.

Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch thu chi theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, chuẩn bị tổ chức hội nghị viên chức và người lao động.

- Kiểm tra nề nếp trẻ đầu năm học; Kiểm tra nhóm trẻ gia đình hoạt động trái phép trên địa bàn xã

- Khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.

- Tổ chức Họp phụ huynh đầu năm

- Hoàn thiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Tổng hợp báo cáo, thống kê định kỳ; Thống kê phổ cập.

II. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

* Công tác vệ sinh, chăm sóc trẻ

- Các lớp thực hiện rèn nề nếp vệ sinh cá nhân trẻ trong hoạt động ăn ngủ... Đặc biệt là thói quen rửa tay, không đưa tay lên mắt, mũi, miệng. Trẻ nhận đúng ký hiệu cá nhân của mình và làm quan các hoạt động trong chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ.

- Quan tâm trẻ mới đi học: dỗ dành trẻ không khóc nhè, tổ chức các trò chơi giúp trẻ hòa nhập với các bạn, cô giáo, làm quen với môi trường lớp học.

* Tổ chức cân đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.

- BGH cùng giáo viên các lớp tổ chức cân đo lần 1 cho trẻ, nhập kết quả cân đo vào Enetviet; Tổng hợp kết quả cân đo

- Phối hợp với trạm Y tế xã tổ chức khám sức khỏe định kỳ lần 1 cho 100% trẻ.

Chỉ đạo các lớp chuẩn bị các điều kiện (sổ sức khỏe) để khám sức khỏe cho trẻ.

* Tuyên truyền phòng bệnh cho trẻ khi thời tiết giao mùa

Các lớp tuyên truyền với phụ huynh một số bệnh thường gặp ở trẻ khi thời tiết giao mùa hiện nay như bệnh cảm cúm, sốt phát ban, viêm đường hô hấp, sốt xuất huyết...

Phòng học các lớp luôn đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát. Đồ dùng đồ chơi, đặc biệt là đồ dùng cá nhân trẻ luôn được vệ sinh thường xuyên sạch sẽ.

* Công tác nuôi dưỡng

Xây dựng thực đơn năm học 2023-2024;

Phối hợp BGH nhà trường, Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra, phụ huynh giám sát khâu giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn, chia ăn, thăm lớp giờ ăn của trẻ.

* Kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh, ăn ngủ của trẻ.

Phối hợp BGH nhà trường, các khối trưởng kiểm tra các lớp trong các giờ hoạt động của trẻ để tư vấn cho giáo viên tổ chức tốt hoạt động vệ sinh ăn ngủ cho trẻ.

2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

- Các lớp tiếp tục rà soát kiểm kê đồ dùng, trang thiết bị, lên kế hoạch chi tiết từng chủ điểm, từng lĩnh vực và dự kiến theo số đồ dùng cần bổ sung để có kế hoạch triển khai trực tiếp tới phụ huynh chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cho trẻ học tập trong một năm học.

- Thành lập hội đồng lựa chọn đồ dùng, đồ chơi cho trẻ.
- Rèn nề nếp các hoạt động học, hoạt động góc, hoạt động ngoài trời chú ý rèn lễ giáo.

2.1. Thực hiện chương trình: 100% các lớp thực hiện Chương trình GDMN của Bộ Giáo dục và Đào Tạo và thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016

** Thời gian thực hiện chương trình từ ngày 6/9/2023 – 24/5/2024.*

- Thực hành xây dựng kế hoạch năm học, thực hành kế hoạch theo chủ đề: Các khối dự kiến kế hoạch năm học, chủ đề số tuần thực hiện.

2.2. Xây dựng môi trường giáo dục

Tiếp tục tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Trong lớp, ngoài trời, góc tuyên truyền, môi trường hoạt động góc, góc thiên nhiên, sản phẩm của trẻ luân chuyển trong góc chơi.

2.3. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Bồi dưỡng kỹ năng hợp phụ huynh cho CBGV
- Bồi dưỡng thực hành kỹ năng xây dựng các hoạt động theo phương pháp giáo dục Steam cho trẻ

- Củng cố kỹ năng vệ sinh, chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong trường mầm non

3. Công tác truyền thông

- Tiếp tục tuyên truyền các nội dung chăm sóc, giáo dục trẻ, phòng bệnh, tiêm vắc xin phòng Covid-19;

- Tuyên truyền về ý nghĩa ngày hội đến trường của bé năm học 2023 - 2024

- Tuyên truyền về việc cho trẻ mầm non làm quen với chương trình Tiếng Anh đơn giản phù hợp độ tuổi.

- Ứng dụng thu nộp tiền học bằng hình thức thanh toán hóa đơn điện tử trên phần mềm SISAT

- Tuyên truyền Kết quả khám sức khỏe lần 1 của trẻ.

5. Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn Quốc gia

- Tiếp tục tham mưu đôn đốc nhà thầu sớm thực hiện thi công công trình dãy nhà 3 tầng gồm các phòng học và các phòng chức năng tại Điểm trường thôn Cũ.

Tiếp tục bổ sung thay thế hệ thống nồi chia ăn cho các lớp bằng inox, bổ sung thay thế 400 ca uống nước không viền mép bằng inox, bổ sung 180 khay ăn cơm bằng inox cho trẻ

5. Các nhiệm vụ khác:

***Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”**

- Phân công đồng chí Lê Thị Thanh Loan: Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ giáo viên chuẩn bị các bài hát để biểu diễn trong lễ khai giảng, xây dựng chương trình khai giảng báo cáo Hiệu trưởng.

- Phân công đồng chí Phạm Thị Nhung tìm hợp đồng làm phong bạt, loa đài, phân công tổ nuôi chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Ngày hội đến trường cho trẻ

- Các đồng chí giáo viên các lớp chủ động trang trí lớp, chuẩn bị các bài hát để biểu diễn trong lễ khai giảng, làm tốt công tác tuyên truyền phụ huynh đăng ký cho trẻ đi khai giảng vào ngày 5/9/2023.

- Đồng chí Lao công chủ động dọn vệ sinh môi trường trong và xung quanh trường, đảm bảo cảnh quan xanh - sạch - đẹp trước, trong và sau lễ khai giảng.

II. Lịch cụ thể

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách chỉ đạo thực hiện	Người thực hiện	Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.
1	Ngày 1/9 - hết ngày 4/9/2023	Nghỉ Lễ Quốc khánh			
2	Ngày 5/9/2023	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	100%CBGVNV nhà trường	
3	Ngày 11,12/9	Tổ chức cân đo, tra kênh lần 1 cho trẻ.	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	
	Ngày 14, 15	Kiểm tra nề nếp đầu năm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Các khối trưởng	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT
		Khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT		Trạm y tế xã

	Ngày 19/9	Kiểm tra nhóm trẻ gia đình hoạt động trái phép trên địa bàn xã	UBND xã chủ trì	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	-Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT
	Ngày 20/9	Bồi dưỡng kỹ năng hợp phụ huynh cho CBGV (Hình thức trực tuyến, thời gian 13h30 – 14h)	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	-Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT -Đ/c Lê Thị Thanh

2

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách chỉ đạo thực hiện	Người thực hiện	Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.
					Loan
	Ngày 23/9	Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	CBGVNV nhà trường	BCH Công đoàn
	Ngày 25/9	Hoàn thiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.	-Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT	Đ/c Trương Thị Hồng	

	Ngày 26/9	Tổng hợp báo cáo, thống kê định kỳ; Thống kê phổ cập.	-Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT	Đ/c Trương Thị Hồng	Giáo viên , kế toán
	Ngày 27/9	- Tổ chức tết trung thu cho trẻ - Báo cáo tháng 9 - Kế hoạch tháng 10	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	- CBGVNV - Đ/c Trương Thị Hồng	- BCH công đoàn - Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT - Đ/c Lê Thị Thanh Loan
	Ngày 28/9	Tổ chức Họp phụ huynh đầu năm (Họp ban đại diện)	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	-Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT -Đ/c Lê Thị Thanh

3

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách chỉ đạo thực hiện	Người thực hiện	Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.
					Loan
	Ngày 29/9	Tổ chức Họp phụ huynh đầu năm	Đ/c Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Ban đại diện CMHS lớp

	Ngày 30/9	Bồi dưỡng thực hành kỹ năng xây dựng các hoạt động theo phương pháp giáo dục Steam cho trẻ	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Các đồng chí khối trưởng
		Củng cố kỹ năng vệ sinh, chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong trường mầm non	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó HT	Các đồng chí khối trưởng

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhiệm