

Số: 190 /BC-MNLT

Lê Thiện, ngày 27 tháng 11 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2023 - NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2023**

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2023**

**I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng theo KH của Phòng GD&ĐT chỉ đạo.**

1. Nhà trường thực hiện nghiêm túc chương trình Chăm sóc giáo dục do Bộ giáo dục Đào tạo ban hành theo kế hoạch;

3. Tham dự đợt sinh hoạt chuyên môn “Giải pháp giảm áp lực cho giáo viên mầm non trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn” do Phòng giáo dục mở tại Phòng GD&ĐT huyện An Dương đúng, đủ thành phần, các thành viên tích cực tham gia vào quá trình thảo luận, trao đổi, chia sẻ ý kiến tại hội thảo.

4. Đã tích cực hoàn thiện danh mục đường link tài liệu hồ sơ chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” gửi Phòng giáo dục đúng thời gian quy định.

5. Đã phối kết hợp với tổ chức Công đoàn tổ chức thành công Hội nghị kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam, biểu dương các CBGVNV có thành tích xuất sắc năm học 2022 - 2023; Thăm và tặng quà 1 giáo viên có hoàn cảnh khó khăn. 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia vào các hoạt động; Các lớp tích cực tạo môi trường, viết bài tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

**II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng theo kế hoạch của nhà trường.**

**1. Sĩ số tháng 11/2023.**

**Tổng huy động:** 666 cháu đạt 73,7%, so với tháng trước tăng 4 cháu, tăng 0,5%. Trong đó Mẫu giáo: 562 cháu, so với tháng trước giảm 1 cháu giảm 0,1%; Nhà trẻ: 104 trẻ, so với tháng trước tăng 5 cháu tăng 1,7%.

Cụ thể:

Độ tuổi	Tổng huy động		Tăng (giảm) so với tháng trước		Trẻ học tại trường	Lớp MNĐL Ánh Dương	Trẻ học nhờ xã khác
	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %			
Nhà trẻ	104	35%	+5	+1,7%	65	25	14
Mẫu giáo	562	92,9%	-1	-0,1%	456	30	76
Tổng số	666	73,7%	2	+0,5%	521	55	90

## 2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV: 55 Cán bộ quản lý: 3 người.

Giáo viên: 35 người ; Nhân viên: 17 người. (Trong đó: Cô nuôi: 11 người, kế toán: 1 người, lao công: 1 người, bảo vệ: 4 người). Tăng 1 giáo viên so với tháng trước.

Trình độ: Trên đại học: 01 người; Đại học: 38; cao đẳng: 02; Trung cấp: 8; sơ cấp 2; không chuyên môn: 4 (bảo vệ).

## 3. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

### 3.1. CSVC:

Nhà trường tiếp tục bổ sung TTB, đồ dùng phục vụ công tác bán trú theo kế hoạch đề ra; tiếp tục thực hiện công tác vận động tài trợ để hoàn thiện các hạng mục theo kế hoạch.

**3.2. Giao thông trong và ngoài cổng trường:** Nhà trường vẫn duy trì có quy định khu vực để xe của phụ huynh trong giờ đón, trả trẻ, phụ huynh nghiêm túc thực hiện nên không có tình trạng tắc đường tại khu vực cổng trường và không xảy ra tai nạn giao thông trong quá trình đưa đón trẻ tại khu vực trong và ngoài cổng trường.

### 3.3. Công tác đảm bảo an toàn:

100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối khi ở trường, không có tai nạn thương tích xảy ra; Phòng nhóm sạch sẽ, đồ dùng đồ chơi sắp xếp tương đối gọn gàng, an toàn;

## 4. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

**4.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng.**

### Công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Đa số các lớp duy trì vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi tương đối sạch sẽ. Đặc biệt là đồ dùng cá nhân của trẻ.

- Giáo viên quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng của trẻ trong các hoạt động. Đặc biệt kỹ năng rửa tay, rửa mặt, đánh răng (5 tuổi).

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn mọi lúc mọi nơi

- Tổ chức Hội thảo với PH về dinh dưỡng hợp lý cho trẻ thừa cân, béo phì: 100% phụ huynh có trẻ thừa cân, béo phì tham gia sinh hoạt câu lạc bộ; Phụ huynh rất hưởng ứng và tích cực chia sẻ trao đổi kinh nghiệm chăm sóc trẻ thừa cân, béo phì.

\* Tồn tại:

- Một số lớp chưa thường xuyên vệ sinh tủ ca cho trẻ (còn để bụi bẩn); Tổ chức giờ uống sữa chưa nghiêm túc.

- Một số lớp vệ sinh nền nhà chưa thường xuyên sạch sẽ, để đồ dùng (chiếu) chưa gọn gàng

- Bếp ăn: một số khu vực chưa vệ sinh sạch sẽ thường xuyên (nền nhà, gầm bàn, nóc tủ, bàn chia ăn)

### **Công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ**

- Các lớp làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ: thảm trải kín sàn, nước ấm cho trẻ uống, rửa tay. Chăm ấm đủ cho trẻ.

- Giáo viên quan tâm và tuyên truyền với phụ huynh mặc trang phục phù hợp với thời tiết giao mùa.

- Các lớp tuyên truyền với phụ huynh 1 số bệnh dịch hiện nay: (Bệnh dịch đậu mùa khỉ, Cúm A, cúm B; sốt xuất huyết...). Nhà trường tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh trên trang Web nhà trường

### **Công tác nuôi dưỡng**

\* Trên lớp: GV chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ giờ ăn, giờ ngủ. Luôn tạo tâm thế thoải mái, động viên khuyến khích trẻ ăn hết suất.

- Tuyên truyền thực mùa đông cho trẻ.

\* Tổ nuôi:

- Thực hiện thực đơn mùa đông, nấu thực hành thực đơn mới.

- Tổ nuôi duy trì làm tốt công tác VSATTP trong bếp ăn. Lưu mẫu thức ăn đảm bảo theo quy định

-> Tồn tại: Chưa thực hiện thường xuyên công khai tài chính

### **4.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ**

- 100% các lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ đầy đủ, đúng thời gian quy định

- Các lớp khối mẫu giáo thực hiện chủ đề “ngành nghề”

- Các lớp khối nhà trẻ thực hiện chủ đề “gia đình”

- 100% Các lớp tích cực tạo môi trường phù hợp chủ đề, phù hợp ngày hội ngày lễ.

- Đã tiến hành thành lập các câu lạc bộ Aerobic của các lớp và triển khai hoạt động theo đúng kế hoạch đã xây dựng

- Phát động cuộc thi ảnh/video “Hoạt động thể dục thể thao của bé và ba mẹ khi ở nhà”. Từ 17/11- 28/11: Đã có 70 phụ huynh tham gia gửi ảnh và video cho con dự thi. Các video đa dạng phong phú về nội dung và hình thức; Lượng chia sẻ, thả tim và truy cập của các video tăng cao. Phụ huynh hào hứng, tích cực tham gia vào hoạt động.

- Triển lãm đồ dùng đồ chơi phát triển thể chất độc đáo, đa năng cho trẻ: Chưa tiến hành triển lãm theo đúng kế hoạch (chuyển sang đầu tháng 12/2023)

### **4.3. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn**

- Bồi dưỡng chuyên môn giáo dục:

+ Bồi dưỡng kỹ năng sáng tạo và làm video có lồng ghép nhạc, sử dụng giọng nói nhân tạo qua ứng dụng Capcut.

+ Bồi dưỡng năng lực hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn giáo dục mầm non.

### **5. Công tác truyền thông/chuyên đổi số:**

\* Công tác truyền thông:

- Số lượng bài đăng trên trang Website từ ngày 27/10 tới 28/10/2023: 288 bài đăng với 152.190 lượt xem

### **6. Công tác tư vấn lớp MN DL trên địa bàn:**

\* Ưu điểm:

- Chủ nhóm đã đầu tư và bổ sung nhiều đồ chơi hiện đại trong các góc chơi; Bổ sung thêm các loại thuốc sơ cứu cho trẻ;

- Đã cử giáo viên vào trường công lập tham quan môi trường lớp, dự giờ học hỏi kinh nghiệm.

- Sửa kế hoạch năm học, kế hoạch theo chủ đề phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm.

\* Nhược điểm

- Chưa thay đổi thực đơn nhà trẻ, nâng cao chất lượng bữa ăn (nâng mức tiền ăn) đảm bảo dinh dưỡng hợp lý.

### **7. Công tác kiểm tra nội bộ**

#### **7.1. Kiểm tra toàn diện theo chuẩn nghề nghiệp và kiểm tra đột xuất**

- Đã tiến hành kiểm tra đột xuất 1 số lớp và kiểm tra toàn diện 4 giáo viên ( 2 giáo viên chuyển tháng 12)

- Kết quả kiểm tra toàn diện: 4/4 xếp loại tốt

- Kiểm tra đột xuất: 7/7 giáo viên xếp loại tốt

\* **Ưu điểm:**

- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch đúng thời gian quy định, chuẩn bị đầy đủ đồ dùng nguyên học liệu cho hoạt động

- Giáo viên luôn chấp hành tốt đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy định của ngành, địa phương.

- Đa số giáo viên không ngừng tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Tích cực xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh phù hợp trẻ, phù hợp chủ đề.

- Tạo môi trường giáo dục thân thiện, hạnh phúc, tôn trọng trẻ. Khuyến khích trẻ chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động.

**\* Tồn tại:**

- Sản phẩm của trẻ thể hiện trong góc chơi còn ít. Chưa thể hiện linh hoạt được sự luân chuyển sản phẩm giữa các góc chơi.

- Khu vực trưng bày sản phẩm tiêu biểu của trẻ 1 số lớp chưa phù hợp.

- 1 số giáo viên chưa tích cực chủ động phối kết hợp huy động sự hỗ trợ của phụ huynh học sinh trong việc chăm sóc giáo dục trẻ và tích cực tham gia vào các phong trào của nhà trường.

- Kỹ năng rửa tay, rửa mặt của trẻ 1 số lớp còn hời hợt chưa chủ động, chưa thành thạo.

**7.2. Kiểm tra HSSS các lớp**

- Đã tiến hành kiểm tra hồ sơ sổ sách của 19/19 lớp

- Kết quả: 19/19 lớp xếp loại tốt

**\* Ưu điểm:**

- 100% Các lớp hoàn thành hồ sơ sổ sách đúng thời gian quy định

- Công văn đến lưu trữ đầy đủ, phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp chủ đề, phù hợp trẻ, phù hợp tình hình thực tế.

- Giáo viên chủ động lồng ghép các hoạt động Steam trong kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ.

**\* Hạn chế**

- Kế hoạch chăm sóc giáo dục một số lớp trình bày chưa đúng thể thức văn bản, còn chưa giữ lại tuýp đầu của văn bản; kế hoạch còn nhiều lỗi vi tính.

- 1 số lớp chưa chú ý lồng ghép các hoạt động cho trẻ thừa cân béo phì trong các hoạt động hàng ngày của trẻ.

- 1 số lớp xây dựng kế hoạch hoạt động 5E, EDP chưa đầy đủ theo cấu trúc và mục đích yêu cầu chưa đầy đủ các yếu tố STEAM.

**7.3. Kiểm tra góc thiên các khu**

- Kết quả: 2/2 khu xếp loại tốt: Dụ Nghĩa, Kim Sơn

2/2 khu xếp loại khá: Cũ, Phí

**\* Ưu điểm**

- Các khu đã bổ sung và trồng nhiều loại cây đa dạng màu sắc

- Có đầy đủ cây cảnh, cây lá dài, cây chơi quanh năm

- Tên lớp, tên cây đầy đủ, phù hợp

- Đa số các lớp có đầy đủ các bảng biểu chơi trong góc chơi
- Các khu đã bổ sung đa dạng các nội dung cây lớn lên từ lá, cành củ,...

**\* Hạn chế:**

- Đồ dùng đồ chơi còn chưa đa dạng, phong phú.
- Nội dung chơi với cát, nước chưa phong phú, hình thức chơi chưa mới lạ.

Chưa bổ sung các mô hình dòng chảy của nước sau khi đã đi học tập các trường trong huyện.

- Nội dung vẽ tranh, sáng tạo sản phẩm của trẻ ngoài môi trường thiên nhiên chưa đa dạng nội dung mới lạ, chưa hấp dẫn trẻ tích cực tham gia vào hoạt động.

- Biển chỉ dẫn khu vui chơi chưa được bổ sung, làm mới.

**7.4. \* Kiểm tra toàn diện 2 cô nuôi và kiểm tra đột xuất 1 số bếp ăn:**

- Ưu điểm: 2 cô nuôi tác phong nhanh nhẹn, trách nhiệm cao trong công việc; Cô Hạnh – bếp trưởng: điều hành các hoạt động của bếp ăn, quản lý hồ sơ sổ sách bếp ăn khoa học, số liệu rõ ràng, chính xác. Phối hợp giữa các thành viên nhíp nhàng.

- Tồn tại: Vệ sinh 1 số khu vực bếp ăn chưa thường xuyên sạch sẽ; để 1 số đồ dùng khu vực bàn chia ăn chưa gọn gàng; 1 số cuối nuôi chưa thường xuyên đeo khẩu trang, đội mũ theo quy định.

**7.5. Kiểm tra hồ sơ sổ sách quản lý hành chính nhà trường.**

1. Ưu điểm:

- 100% giáo viên có hồ sơ đầy đủ và hoàn thiện đúng theo quy định
- Xây dựng kế hoạch năm, chủ đề, đầy đủ, phù hợp
- Các bộ phận cũng đã hình thành đầy đủ đầu mục hồ sơ quản lý theo quy định.

2. Tồn tại:

2.1. Hồ sơ các lớp

- Hồ sơ cá nhân trẻ mã số chưa thống nhất giữa túi hồ sơ và mã số trong danh bạ trẻ

Sổ kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ còn chậm tiến độ hoàn thành các nội dung, còn chỉnh sửa kéo dài...

2.2. Hồ sơ nhà trường

Hồ sơ thi đua còn thiếu Quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2023 - 2024

Hồ sơ quản lý giáo dục: Thiếu tiêu chí chấm thi đua hàng tháng và biểu tổng hợp kết quả chấm Hồ sơ sổ sách, môi trường, các hoạt động giáo dục..., Thiếu hồ sơ quản lý trẻ học hòa nhập

Hồ sơ quản lý công tác chăm sóc nuôi dưỡng: Một số nội dung sổ tổng hợp chưa cập nhật kịp thời: Biểu theo dõi tài sản TTB bếp ăn

Hồ sơ quản lý tài chính – tài sản: Chưa in sổ lương, sổ theo dõi tài sản cập nhật chưa kịp thời.

### **8. Tổng hợp kết quả thi giáo viên dạy giỏi GDMN cấp trường năm học 2023-2024.**

- Phần thi lý thuyết 32/32 giáo viên đều xếp loại: Đạt
- Phần thi thực hành: 7/32 GV xếp loại xuất sắc: 22% ( P Hà, Trương Thị Thu Hà, Trương Huyền, Phương, Minh, Hương 90, Yển)  
25/32 gv xếp loại Giỏi: 78%
- Kết quả 32/32: 100% giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023-2024.

### **9. Công tác khác**

#### **\* Công tác công đoàn**

- 100% CB VC người lao động tham gia cuộc thi trực tuyến do tổng liên đoàn lao động phát động: “Gửi niềm tin, trao kỳ vọng” để hướng tới chào mừng Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam .

#### **\* Phụ nữ**

- 100% hội viên của tổ phụ nữ trường tham gia cuộc thi “ Tìm hiểu chính sách bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm y tế hộ gia đình” hội liên hiệp phụ nữ thành phố phát động.

## **B. PHẦN II: KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 12/2023**

### **I. Công tác trọng tâm**

1. Tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 2 (hoàn thành trước ngày 10/12/2023).
2. Tổ chức sân chơi với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ (thực hiện đề án “Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2023”).
3. Công tác phòng chống rét và dịch bệnh.
4. Hoàn thành nhập CSDL ngành giữa năm học trước ngày 08/12/2023. Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ I (gửi biểu mẫu Excel về phòng GD&ĐT trước ngày 11/12/2023).
5. Hoàn thành nhập dữ liệu trên phần mềm PCGD xóa mù chữ, tổng hợp số liệu thống kê PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi (gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 11/12/2023). Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.
6. Công khai thông tin về cơ sở GDMN ngoài công lập (gửi biểu công khai thông tin về Phòng GD&ĐT trước ngày 11/12/2023).
7. Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ; Kiểm tra công tác y tế học đường, an toàn trường học; Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
8. Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ.

9. Chấm sáng kiến cấp trường. Lựa chọn những sáng kiến đạt loại xuất sắc tham gia cấp huyện.

10. Kiểm tra việc UDCNTT trong thực hiện hồ sơ sổ sách và tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

11. Triển khai thực hiện Hội thi “Hội khỏe măng non” chào mừng ngày 22/12.

12. Truyền thông về GDMN.

## **II. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn**

### **1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng**

#### ***1.1. Cân đo và tra kênh đọt II cho trẻ.***

- Các lớp cân tra kênh cho trẻ báo kết quả vào ngày 04,05/12/2023. Nhập kết quả cân đo trên trang tính online và Enetviet.

- Tổng hợp kết quả cân đo đọt 2.

#### ***1.2. Tiếp tục công tác phòng chống các dịch bệnh và phòng chống rét cho trẻ***

\* Công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ

- Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh phòng chống dịch bệnh cho trẻ: Cúm A, Đậu mùa khi, sốt xuất huyết, tay chân miệng...; Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh trên trang Web nhà trường.

- Vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị hàng ngày, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học theo quy định. Đồ dùng cá nhân trẻ (ca, khăn) được luộc hoặc sấy hàng ngày.

\* Công tác phòng chống rét cho trẻ

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phòng chống rét cho trẻ (thảm trải sàn, nước ấm để uống, để làm vệ sinh cho trẻ, trang phục phù hợp cho trẻ...)

- Các khu vực của lớp: hiên trước, trong phòng, hiên sau đều có đủ thảm hoặc chiếu trải nền phù hợp, bố trí trải khoa học, thuận tiện cho đi lại ấm áp

- Linh hoạt bố trí thay đổi các khu vực sinh hoạt phù hợp đảm bảo ấm cho trẻ vào những hôm nhiệt độ thấp, giá lạnh có gió lùa mạnh (di chuyển tủ ca cốc, nước uống, giá khăn... vào thực hiện trong lớp)

- Hôm trời giá lạnh: thực hiện xấp lại khăn với nước ấm cho trẻ rửa mặt, kiểm tra thường xuyên nước uống và nước sinh hoạt đủ ấm dùng trong ngày cho trẻ: trải khăn mỏng lót trên chiếu cho trẻ nằm, đắp chăn đủ ấm phù hợp cho trẻ.

#### ***1.3. Chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.***

- Rà soát CSVC (tường bong tróc, nền nhà, hiên, sân... bị bong tróc, vỡ), đồ dùng, TTB nhà vệ sinh bị tắc, hỏng, rò nước...) báo cáo BGH kịp thời.

- Cây xanh cũ, xấu, chết cần bỏ; Cây to cao quá, trồi gốc cần được cắt tỉa đảm bảo an toàn.



- Thường xuyên theo dõi thời tiết và các bệnh dịch, tuyên truyền tới phụ huynh các bệnh dịch mùa đông, chuẩn bị trang phục đủ ấm cho trẻ trước khi đến lớp( Tất, quần áo, mũ....)

- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh quan tâm, chăm sóc trẻ thừa cân, béo phì, trẻ mới ốm dậy.

#### **1.4. Công tác nuôi dưỡng**

- Nghiêm túc thực hiện công tác VSATTP.

- Giao cho các đ/c trưởng khu, Ban thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, giám sát quy trình chế biến thức ăn của bếp. Ký vào sổ kiểm thực 3 bước (Bước 2, Bước 3 phần đánh giá).

- Thực hiện nghiêm túc công khai tài chính hàng ngày.

#### **1.5. Công tác khác**

\* Rà soát các tiêu chí thực hiện chuyên đề xây dựng môi trường “ Xanh – sạch – an toàn”

\* Đánh giá chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng học kỳ I; Đánh giá GV,NV tiêu chí thực hiện chuyên đề “ Xây dựng bữa ăn hợp lý, đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng cho trẻ”.

### **2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ**

#### **2.1. Thực hiện chương trình**

- Các lớp tiếp tục đưa trẻ vào nề nếp hoạt động theo chế độ sinh hoạt và thời gian biểu đã thống nhất, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, tạo môi trường cho trẻ hoạt động.

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ đầy đủ, phù hợp chủ đề. Tích cực xây dựng lồng ghép các hoạt động giáo dục STEAM.

- Khối 4T thực hiện chủ đề “Ngành nghề” và “ Tái chế”

- Khối 5T thực hiện chủ đề “ Ngành nghề”

- Khối 3T thực hiện chủ đề “Ngành nghề”, “Động vật”

- Khối Nhà trẻ thực hiện chủ đề “Con vật”

#### **2.2. Xây dựng môi trường giáo dục**

- Tiếp tục tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. xây dựng trường mầm non hạnh phúc tôn trọng quyền trẻ em.

- Các lớp quan tâm xây dựng góc trưng bày sản phẩm của trẻ ở các chủ đề để kịp thời tuyên dương, động viên trẻ.

- Giáo viên lưu ý bổ sung đa dạng nguyên học liệu, bổ sung nội dung chơi mới lạ hấp dẫn cho trẻ theo chủ đề.

#### **2.3. Bồi dưỡng chuyên môn**

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng xử sư phạm

- Nâng cao hiệu quả thực hiện đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng”.

#### **2.4 Tổ chức liên hoan những chiến sĩ tí hon “Bé khỏe măng non”**

- Xây dựng kế hoạch, chương trình liên hoan những chiến sĩ tí hon dưới hình thức hội thi “ Bé khỏe măng non” là các màn trình diễn của các câu lạc bộ Aerobic trong trường với các phần thi (có kế hoạch riêng).

### **2.5. Tổ chức thi sáng kiến cấp trường**

- Triển khai cho 100% giáo viên đăng ký chuyên đề sáng kiến kinh nghiệm cấp trường

- Lên kế hoạch, thu và thẩm định sáng kiến cấp trường.

- 100% cán bộ giáo viên hoàn thiện nộp văn bản có đầy đủ thông tin và chữ ký về văn phòng nhà trường chậm nhất vào ngày 22/12/2023.

### **3. Quản lý Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập Ánh Dương**

Tiếp tục tư vấn theo thực tế về công tác hoạt động chuyên môn của nhóm lớp.

### **4. Truyền thông**

- Tuyên truyền công tác phòng chống 1 số dịch bệnh mùa đông cho trẻ

- Tuyên truyền kết quả cân đo lần 2 cho trẻ;

- Tuyên truyền hoạt động vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại trường mầm non.

- Bài tuyên truyền về các hoạt động của trẻ mẫu giáo, nhà trẻ tại trường, các hoạt động trải nghiệm, steam, các hoạt động như: triển lãm đồ dùng đồ chơi phát triển thể chất, về cuộc thi “hoạt động thể dục thể thao của bé và ba mẹ khi ở nhà qua video”...

- Hội thi bé khỏe măng non, các hoạt động trải nghiệm của trẻ theo độ tuổi

### **5. Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn Quốc gia**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tài trợ để bổ sung máy tính cho các lớp và sửa nhà kho phía sau lớp 5A1 và 5A2 theo kế hoạch

### **6. Các nhiệm vụ khác: .**

\* Công đoàn:

- Tuyên truyền về Đại hội XIII công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023-2028.

- Phát động CNVCLĐ, đoàn viên công đoàn trường hưởng ứng tham gia hoạt động: Thiết thực chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và hướng tới kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929- 28/7/2024), Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng tổ chức Cuộc thi nấu ăn chủ đề “Cơm dẻo, canh ngọt” trong nữ đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động thành phố với thông điệp “Cùng nhau vào bếp- Gắn kết yêu thương”.

## **II. Lịch cụ thể**

<b>STT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người phụ trách chỉ đạo thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.</b>
1.	Ngày 2/12	Sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt khối	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Đ/c Phạm Thị Nhung
2.	Ngày 05 /12	Các lớp hoàn thành cân, đo, tra kênh lần 2 cho trẻ và nhập kết quả cân đo của trẻ vào phần mềm Enetviet.	Đ/c Phạm Thị Nhung	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	
3.	Ngày 5,/12	Thành lập đoàn và Triển khai kế hoạch viết chuyên đề sáng kiến.	Đc Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	
		Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ;	Đc Nhiệm	Ban TTND	
4.	Ngày 6/12.	Kiểm tra công tác y tế học đường, an toàn trường học;	Đc Nhiệm	Đ/c Phạm Thị Nhung	
		Kiểm tra việc UDCNTT trong thực hiện hồ sơ sổ sách và tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.	Đc Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	
5.	Ngày 07/12	Hoàn thành nhập CSDL ngành giữa năm học	Đc Nhiệm	Đ/c Trương Thị Hồng	

<b>STT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người phụ trách chỉ đạo thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.</b>
6.	Từ ngày 07 - 15/12	Kiểm tra công tác phòng chống rét. Công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ và đảm bảo an toàn các lớp.	Đ/c Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan ; Phạm Thị Nhung	
7.	Ngày 08/12	Hoàn thành nhập dữ liệu trên phần mềm PCGD xóa mù chữ	Đ/c Nhung	Đ/c Trương Thị Hồng	
		Tổ chức triển lãm đồ dùng phát triển thể chất cho trẻ	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Ban chất lượng
8.	Ngày 09/12	Công khai thông tin về cơ sở GDMN ngoài công lập	Đ/c Nhung	Đ/c Phạm Thị Nhung	Nhóm trẻ Độc lập Ánh Dương
9.	Ngày 11/12/2023	Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ I (gửi biểu mẫu Excel về phòng GD&ĐT)	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Trương Thị Hồng	
10.	Ngày 11/12 - 15/12	Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan ; Phạm Thị Nhung	Ban chất lượng

<b>STT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người phụ trách chỉ đạo thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.</b>
11.	Ngày 19/12	Tổng hợp sáng kiến cấp trường	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	
12.	Ngày 20/12	Kiểm tra 2 cô nuôi.	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Phạm Thị Nhung	
13.	Ngày 21/12	Tổ chức sân chơi “Bé khỏe măng non” trao giải thưởng cuộc thi ảnh/video “Hoạt động thể dục thể thao của bé và ba mẹ khi ở nhà”	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan	Ban chất lượng
14.	Ngày 26/12	Chăm sóc sáng kiến cấp trường	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	Đ/c Lê Thị Thanh Loan ; Phạm Thị Nhung	
15.	Ngày 27/12	Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2023; Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 01/2024	Đ/c Lưu Thị Nhiệm	3 đồng chí trong BGH	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lưu Thị Nhiệm**

