|  |  |
| --- | --- |
|  UBND H. THỦY NGUYÊN**TRƯỜNG MN PHỤC LỄ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 70/KH-MNPL | *Phục Lễ, ngày 30 tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số**

**của Trường Mầm non Phục Lễ năm học 2022-2023**

Thực hiện Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 21/9/2020 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Mầm non **Phục Lễ** xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**-** Thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu trong các văn bản chỉ đạo các cấp về chuyển đổi số đối với giáo dục cấp học Mầm non.

- Xác định các nội dung nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ cụ thể và các hoạt động của nhà trường về chuyển đổi số để tổ chức triển khai thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, công tác chuyển đổi số của nhà trường theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

1. **Một số nhiệm vụ trọng tâm:**

Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể CBGVNV, PHHS toàn trường các nội dung văn chỉ đạo, hoạt động điều hành về công tác chuyển đổi số của Phòng Giáo dục, huyện, thành phố cụ thể các văn bản sau:

**-** Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

**-** Quyết định số 1726/QĐ-BTTTT ngày 12/10/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc phê duyệt đề án xác định Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và của quốc gia;

**-** Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU, ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

**-** Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 24/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc chuyển đổi số thành phố Hải Phòng năm 2022;

- Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/2/2023 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tuyên truyền chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2022-2025;

- Công văn số 554/SGDĐT-VP ngày 18/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tuyên truyền chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục;

- Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 25/3/2022 tuyên truyền về chuyển đổi số trên địa bàn huyện Thuỷ Nguyên giai đoạn 2022-2025;

Tham gia học tập nghiêm túc các buổi hội thảo, tập huấn về chuyển đổi số lĩnh vực khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, ứng dụng của Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành do Sở Giáo dục và Đào tạo, các cấp lãnh đạo tổ chức.

 Tiếp tục triển khai sử dụng hiệu quả phần mềm tuyển sinh trực tuyến năm thứ 2, phần mềm quản lý nhà trường, phần mềm CSDL, phần mềm quản lý các khoản thu của nhà trường, phần mềm tính ăn.

 Tiếp tục tăng cường số hoá dữ liệu ngành, phát triển kho dữ liệu dùng chung hỗ trợ công tác dạy và học, cung cấp dữ liệu mở phục vụ người dân.

 Triển khai thực hiện giáo dục Steam, giáo dục kĩ năng số, giáo dục đổi mới sáng tạo, tận dụng công nghệ số để gia tăng khả năng tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng. Chia sẻ tài nguyên học liệu theo các hình thức trực tuyến và trực tiếp; Tiếp tục tăng cường phát triển kho dữ liệu dùng chung hỗ trợ công tác dạy và học.

 Thực hiện việc ứng dụng CNTT trong tổ chức các HĐGD tại nhà trường. Tổ chức các chuyên đề soạn giáo án điện tử, yêu cầu sử dụng trình chiếu cho tất cả các giờ dạy của GV trong các hội thi, hội giảng, động viên sử dụng thường xuyên trong các giờ dạy.

 Nhà trường rà soát kiểm tra lại cơ sở vật chất, các thiết bị thông tin, đường truyền mạng để phục vụ tốt cho việc chuyển đổi số.

 Đẩy mạnh tuyên truyền và phổ cập thanh toán trực tuyến, không dùng tiền mặt, tuyên truyền và gia tăng hiểu biết về kiến thức và tiện ích của ngân hàng online, khuyến khích sử dụng các dịch vụ tài chính - ngân hàng trực tuyến; đẩy mạnh thanh toán điện tử, hợp đồng điện tử trong Nhà trường.

 Học tập và tiếp cận mô hình trường học thông minh, Giáo dục Steam tại các trường Mầm non trên cơ sở khai thác hiệu quả và đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu với hệ thống các phòng học/trường học thông minh trên địa bàn thành phố và một số trường học trong cả nước.

 Thực hiện xây dựng phương án xã hội hóa từ nguồn đóng góp tài trợ cửa các tổ chức để phát triển các hoạt động chuyển đổi số, cơ chế, hình thức khen thưởng kịp thời các cá nhân có ý tưởng, sáng kiến, cách làm đột phá, sáng tạo trong chuyển đổi số.

+ Quản lý và sử dụng tốt trang wedsie của nhà trường.

**2. Thời gian, nhiệm vụ và thực hiện nội dung cụ thể:**

| **Thời gian** | **Nội dung** | **Người thưc hiện** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| Tháng 8,9,10/2022 | Xây dựng tiêu chí nâng cao nhận thức, phổ cập kĩ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. | Đ/c Nguyễn Thị Hà - Hiệu trưởng |  |
| Tiếp tục triển khai sử dụng hiệu quả phần mềm tuyển sinh trực tuyến năm thứ 2, phần mềm quản lý nhà trường, phần mềm CSDL, phần mềm quản lý các khoản thu của nhà trường | Kế toán, thủ quỹ, giáo viên |  |
| Xây dựng chuyên mục “Chuyển đổi số” trên trang Website của nhà trường | Đ/c Phạm Thị Thuỷ - Kế toán, Văn thư |  |
|  Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể CBGVNV, PHHS toàn trường các nội dung văn chỉ đạo, hoạt động điều hành về công tác chuyển đổi số của quận, thành phố  | Ban chỉ đạo |  |
| Cả năm học | Đẩy mạnh tuyên truyền và phổ cập thanh toán trực tuyến, không dùng tiền mặt, tuyên truyền và gia tăng hiểu biết về kiến thức và tiện ích của ngân hàng online, khuyến khích sử dụng các dịch vụ tài chính - ngân hàng trực tuyến); đẩy mạnh thanh toán điện tử, hợp đồng điện tử trong Nhà trường.  | Kế toán, thủ quỹ, giáo viên |  |
| Tham gia học tập nghiêm túc các buổi hội thảo, tập huấn về chuyển đổi số lĩnh vực khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, ứng dụng của Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành do Sở Giáo dục và Đào tạo, các cấp lãnh đạo tổ chức. | Toàn trường | Theo kế hoạch PGD |
| Tháng11,12/2022 | - Triển khai thực hiện giáo dục Steam, giáo dục kĩ năng số, giáo dục đổi mới sáng tạo, tận dụng công nghệ số để gia tăng khả năng tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng. Chia sẻ tài nguyên học liệu theo các hình thức trực tuyến và trực tiếp; Tiếp tục tăng cường phát triển kho dữ liệu dùng chung hỗ trợ công tác dạy và học. - Triển khai quét mã QR, tận dụng tính năng ứng dụng QR trên điện thoại thông minh như: tuyên truyền nội dung văn bản cho phụ huynh trong cuộc họp PH, tuyên truyền các bài học, các video về các hoạt động của trẻ, các đồ dùng đồ chơi sáng tạo, các sáng kiến....- Tham gia hội thảo về chuyển đổi số trong lĩnh vực GD&ĐT | CB, GV, NV |  |
| Tháng 1,2,3/2023 | - Tham gia hội thảo về chuyển đổi số trong lĩnh vực quản lý chuyên môn- Tham gia hội thảo về chuyển đổi số trong lĩnh vực Khảo thí và kiểm định chất lượng- Kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyển đổi số, các trang thông tin, tuyên truyền đối với CBGVNV trong nhà trường và có biện pháp điều chỉnh kịp thời | Các đ/c trong Ban chỉ đạo chuyển đổi số | Theo kế hoạch phân công của PGD |
| Rà soát, kiểm tra, bổ sung, nâng cấp thiết bị, cơ sở vật chất toàn trường phục vụ công tác chuyển đổi số | Đ/c Phạm Thị Gia Linh - PHT |  |
| Cả năm học | - Đăng ký thi đua, thực hiện việc ứng dụng CNTT trong tổ chức các HĐGD tại nhà trường. Tổ chức các chuyên đề soạn giáo án điện tử, yêu cầu sử dụng trình chiếu cho tất cả các giờ dạy của GV trong các hội thi, hội giảng, động viên sử dụng thường xuyên trong các giờ dạy. | Đ/c Phạm Biên Thuỳ - PHT + Phạm Thị Gia Linh - PHT +Giáo viên các lớp |  |
| - Thực hiện xây dựng phương án xã hội hóa từ nguồn đóng góp tài trợ của các tổ chức để phát triển các hoạt động chuyển đổi số, cơ chế, hình thức khen thưởng kịp thời các cá nhân có ý tưởng, sáng kiến, cách làm đột phá, sáng tạo trong chuyển đổi số. | Đ/c Nguyễn Thị Hà - Hiệu trưởng- Giáo viên các lớp |  |
| Tháng4,5,6/2023 | - Thực hiện, thúc đẩy, theo dõi, đôn đốc, đánh giá công tác triển khai và kết quả thực hiện của của các thành viên, tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo chuyển đổi số của Nhà trường theo quy định.- Họp Ban chỉ đạo đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ thực hiện chuyển đổi số năm học 2022- 2023 | Các đ/c trong Ban chỉ đạo chuyển đổi số |  |
| - Báo định kỳ, đột xuất (khi có yêu cầu) về thực hiện nhiệm vụ Chuyển đổi số về Ban Chỉ đạo chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo huyện | Ban giám hiệu |  |

Trên đây là kế hoạch Công tác chuyển đổi số năm học 2022-2023 của trường Mầm non Phục Lễ, đề nghị CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Phòng GD-ĐT (để b/cáo); - Phó Hiệu trưởng;- Tổ trưởng CM (để thực hiện); - Lưu: VT.  | **C:\Users\Admin\Downloads\Ảnh_chữ_ký_số_Hà-removebg-preview.png** |