

Số: 163/TB-KTNB

Đồ Sơn, ngày 06 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ giáo viên, nhân viên tháng 11/2021

Thực hiện Kế hoạch số 146/KH-MNQ, ngày 06/10/2023 của Trường Mầm non Quận về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Thông báo số 154/TB-MNQ, ngày 18/10/2023 về việc kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2023;

Ban kiểm tra nội bộ Trường Mầm non Quận đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ năm học 2023-2024 của giáo viên, nhân viên tháng 10 như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ngày 25, 26, 31/10/2023
- Địa điểm: Lớp 5TB, NTC3, 3TC, Bếp ăn

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục

+ Ưu điểm:

- Công tác quy hoạch xây dựng các công trình của nhà trường cơ bản phù hợp, đảm bảo thẩm mỹ đáp ứng nhu cầu giáo dục. Cổng trường chắc chắn, có tường bao xung quanh đảm bảo an toàn, sân trường có cây xanh cơ bản đảm bảo bóng mát cho trẻ hoạt động.

- Diện tích khuôn viên trường học 1.510,5 m², trung bình đạt 5,49m²/trẻ, nhà trường có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Có đủ các phòng học, phòng làm việc của Ban giám hiệu, phòng hành chính, có nhà để xe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, có đầy đủ hồ sơ, thiết bị phục vụ công tác cháy nổ tại đơn vị.

- Nhà trường thường xuyên bổ sung các trang thiết bị, đồ dung dạy học theo nhu cầu đề xuất của các bộ phận ngay từ đầu năm học. Chỉ đạo các khối, lớp quản lý, sử dụng tốt đồ dùng, thiết bị dạy học được cấp phát.

- Bếp ăn tương đối sạch sẽ, sắp xếp đồ dung ngăn nắp gọn gàng đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Tồn tại:



- Một số pano, khẩu hiệu trang trí quanh sân trường đã cũ, sân trường thiếu cây xanh bóng mát.
- Diện tích lớp học và sân trường chật hẹp, chưa đảm bảo diện tích theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.
- Nhà trường còn thiếu các phòng chức năng: Phòng y tế, bảo vệ, phòng âm nhạc, phòng thể chất, phòng kho.
- Sân trường thấp hơn đường, hệ thống thoát nước nhỏ nên thường ngập khi mưa lớn.
- Trường không có phòng ngủ riêng biệt, một số trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác bán trú chưa có: Máy thái rau củ, máy rửa bát, máy sấy khăn

2.2. Thực hiện nhiệm vụ giáo viên

*** Ưu điểm**

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định của nhà trường, ghi chép đầy đủ sạch sẽ khoa học, cập nhật thông tin đầy đủ, thường xuyên.
- Thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng qui định.
- Tạo môi trường cho trẻ hoạt động thiết kế các góc chơi phù hợp với chủ đề và khả năng của trẻ.
- Sử dụng tương đối hiệu quả thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi đầy đủ theo chủ đề.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, không để tai nạn thương tích xảy ra trong nhà trường.
- Một số giáo viên tác phong su phạm tốt, có khả năng sáng tạo tìm tòi trong việc lựa chọn trò chơi và tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Trẻ sạch sẽ, nhanh nhẹn, có nề nếp kỹ năng tương đối tốt, tham gia tích cực vào các hoạt động.

*** Tồn tại:**

- Bố trí vị trí góc chơi chưa khoa học, bao quát trẻ khi tổ chức hoạt động đôi lúc chưa linh hoạt.
- Giáo viên còn nói to, nói nhanh, bố trí vị trí cho trẻ hoạt động chưa phù hợp.
- Thao tác chia ăn cho trẻ chưa nhanh nhẹn, một số trẻ chưa ăn hết suất.

2.2. Nhân viên nuôi dưỡng

*** Ưu điểm**

- Nhân viên nấu ăn có trình độ tay nghề chuyên môn vững vàng. Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, nhiệt tình tâm huyết.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm ở các khâu, trang phục đúng theo quy định.

- Thực đơn giao nhận đảm bảo an toàn, tươi ngon, tác phong sơ chế thuận thực nhanh nhẹn, thức ăn chế biến ngon miệng, màu sắc hấp dẫn đảm bảo trẻ ăn hết xuất.

*** Nhược**

- Sắp xếp công việc đôi lúc chưa khoa học, đôi lúc chưa linh hoạt trong việc chia ăn cho trẻ.

2.3. Kết quả

STT	Họ tên người được kiểm tra	Hoạt động	Xếp loại		
			Tốt	Khá	ĐYC
1	Bà Hoàng Thị Hải Yến Giáo viên 5TB	- PTNT: Khám phá đôi bàn tay - Hoạt động VSAT	x		
2	Bà Vũ Thị Hồng Lan Giáo viên 3TC	- PTTC: Bò chui qua cổng - Hoạt động góc - Hồ sơ sổ sách		X	
3	Bà Lương Thị Hằng Giáo viên lớp NTC3	- PTTM: Nặn đôi đũa - Hoạt động đón, trả trẻ		X	
4	Bà Phạm Thúy Đào	-Sơ chế, chế biến thực phẩm, sắp xếp nội vụ, hồ sơ sổ sách	x		
	Tổng số: 05 đ/c		2	2	0

Xếp loại Tốt: 2 ; Xếp loại Khá: 2; ĐYC: 0

3. Kiến nghị của đoàn kiểm tra

a. Nhà trường

- Tham mưu các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật, thiết bị hiện đại cho bếp đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ trong giai đoạn hiện nay.

- Thay mới các biểu bảng, pano, tranh tuyên truyền ở sân trường đã cũ để cảnh quan môi trường đẹp hơn.

b. Đối với giáo viên



- Tiếp tục nâng cao công tác tự học, tự bồi dưỡng về mọi mặt đặc biệt là vận dụng giáo dục lấy trẻ làm trung tâm vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tích cực học hỏi để nâng cao trình độ tay nghề, khả năng bao quát, linh hoạt trong tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm của mỗi giáo viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao

c. Đối với nhân viên

- Tiếp tục xây dựng nhiều thực đơn sáng tạo chế biến món ăn mới cho trẻ.

- Sắp xếp công việc cần khoa học hơn.

Nơi nhận:

- Ban KTNB;
- Các thành viên đoàn kiểm tra;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: Hồ sơ KTNB./.



Lương Thị Thanh Thủy