

Số: 183/KH-MNQ

Đô Sơn, ngày 02 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2023

I. Triển khai các hoạt động chung

- Toàn trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, ngày hội Quốc phòng toàn dân(22/12/1944-22/12/2023).

- Thực hiện Chủ đề năm 2023 của quận “Đẩy mạnh giải phóng mặt bằng-Chính trang phát triển đô thị và thu, chi ngân sách”.

- Triển khai Hướng dẫn số 06/HD-SGDĐT ngày 03/10/2023 của Sở GD&ĐT về Sơ kết Thực hiện Đề án “ Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018 - 2025 ” với mô hình “**Nười con khỏe, dạy con ngoan**”.

- Tiếp tục, tuyên truyền, vận động trẻ 3 tuổi và trẻ nhà trẻ ra lớp

- Tuyên truyền phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Kiểm tra nội bộ giáo viên, nhân viên theo kế hoạch

- Tổ chức triển khai, thực hiện Hướng dẫn số 09-HD/BTCQU ngày 29/11/2023 của Ban Tổ chức Quận uỷ về kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng đối với tổ chức cơ sở đảng, đảng viên và tập thể cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp năm 2023.

- Tổ chức sân chơi tập thể với chủ đề “ Những chiến sĩ tí hon” chào mừng ngày 22/12; Tổ chức trẻ 4, 5 tuổi tham quan Tiểu đoàn 34, binh đoàn Tăng Thiết giáp tại Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng.

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, các hoạt động truyền thông theo kế hoạch.

- Hưởng ứng các hoạt động, các phong trào thi đua của ngành chào năm mới 2024.

II. Lịch cụ thể



Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
Tuần 1 (04 - 08/12)	- Xây dựng thực đơn tháng 12	Đ/c Thuý TTr tổ nuôi	Ngày 01/12	
	Xây dựng chuyên mục, nội dung truyền thông về mô hình “ Nuôi con khỏe - Dạy con ngoan” trên cổng thông tin điện tử nhà trường; Đăng tải nội dung lên chuyên mục Truyền thông	BGH - Tổ công nghệ thông tin- Giáo viên các lớp	Trong tuần	
	Tham gia triển khai đánh giá viên chức năm 2023, đánh giá tổ chức cơ sở đảng, kê khai tài sản thu nhập năm 2023 của BGH.	Chi bộ - BGH	Ngày 06/12	
	Niêm yết công khai bảng kê khai tài sản của BGH nhà trường.	BGH	Ngày 6/12	
	- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ. - Đón đoàn kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy.		07/12	

	Tham gia Hội thảo thành phố “Tạo động lực cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non trong thực hiện chuyên môn”	Đ/c Nguyễn Thị Thuý , PHT; Đ/c Hoàng Thị Thuý , GV 5 tuổi; 01 phụ huynh lớp 5A	09/12 Địa điểm: Nhà Văn hoá huyện An Dương	
	Đón đoàn kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ.	BGH, các tổ chuyên môn	Trong tháng	
Tuần 2 (từ 11-15/12)	Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, nội vụ các lớp, kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm.	BGH	Trong tháng	
	Các lớp cân đo sức khỏe vào kênh sức khỏe cho trẻ, cập nhật cân đo trên hệ thống CSDL ngành.	GV các lớp	09/12	
	Tổng hợp kết quả cân đo toàn trường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Đ/c Thuý Đ/c Thuý	10/12	
	- Dự Hội nghị BCH Đảng bộ quận lần thứ 16 - Dự giờ quy trình chế biến thực phẩm.	Đ/c Thuý Đ/ c Thuý Tổ nuôi	Ngày 12/12	
	- Tổ chức tham quan trải nghiệm, Tiểu đoàn 34, Binh đoàn Tăng Thiết Giáp tại Hải Phòng	BGH, GV và trẻ các khối 4,5 tuổi, phụ huynh	19/12/2023	

	Thăm tặng quà BCH Quân sự quận nhân dịp 22/12.	BGH	19/12/2023	
Tuần 3 (từ 18-22/12)	Kiểm tra chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” tại các nhóm lớp lần 1.	BGH	21/12	
	Kiểm tra chuyên đề sơ chế và chế biến thực phẩm tại bếp.	BKTNB	16/12	
	Tổ chức sân chơi tập thể với chủ đề “Những chiến sĩ tí hon” chào mừng ngày 22/12;	Khối 3 tuổi, nhà trẻ	22/12 Tại sân trường	
Tuần 4 (từ 25 - 29/12)	Dự giờ ăn khối nhà trẻ	BGH	Ngày 26/12	
	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng, trang thiết bị các lớp.	Ban KTNB	28/12	
	Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên nội dung “Chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1”	Đ/c Hường, GV 5 tuổi	26/12	
	Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn.	Đ/c Thuý	Ngày 28/12	

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (T/h);
- Lưu VT.



Lương Thị Thanh Thủy