

Kiến An, ngày 30 tháng 11 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

1. Hoạt động chung:


- Tiếp tục thực hiện đảm bảo an ninh an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động và thực hiện nghiêm túc công tác phòng rét, phòng chống dịch đậu mùa, sốt xuất huyết cho trẻ.
- Chỉ đạo các lớp tổ chức tốt hoạt động CSNDGD trẻ; tạo môi trường hoạt động các phòng chức năng.
- Chỉ đạo các lớp thực hiện chương trình và CĐSH cho trẻ.
- Thực hiện thường xuyên công tác VSATTP; Tham gia lớp tập huấn kiến thức ATVSTP do phòng, quận tổ chức.
- Kiểm tra nội bộ có hồ sơ 03 GV; 01 nhân viên nuôi
- Đánh giá chất lượng CSGD trẻ, cân đo vào biểu đồ tăng trưởng lần 2.
- Thực hiện xây dựng chế độ thực đơn mùa đông cân đối chất dinh dưỡng.
- Hưởng ứng ngày Thành lập QĐND Việt Nam (Tổ chức cho trẻ tham quan trải nghiệm Bảo tàng, Doanh trại bộ đội,...)
- Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng CM, bồi dưỡng thường xuyên.
- Thực hiện tốt công tác 3 công khai theo Thông tư 36/2017.
- Thực hiện tốt công tác điều tra và cập nhật dữ liệu phần mềm phổ cập GD. Và đón đoàn kiểm tra đánh giá công nhận lại kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Phối hợp các nội dung Hội thảo giáo dục STEM ngành giáo dục quận năm 2023-2024.
- Đón đoàn kiểm tra các cấp.

2. Lịch cụ thể

Ngày tháng	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú	
Tuần V/11+	2/4/12	- Giao ban đầu tuần.	BGH	
	3/5/12	- Dự giờ các hoạt động	CBGVNV	
		- Tổ chức sinh hoạt chi bộ	- 100% đảng viên	



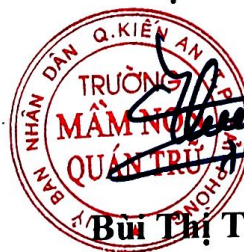
Tuần I/12	4/6/12	- Dự các HĐ	PHT	
	5/7/12	- Dự các HĐ	BGH	
	6/8/12	- Dự các HĐ - Công khai thông tin cơ sở GDMNNCL(gửi biểu 1,2,3 về Phòng GD trước ngày 10/12)	BGH PHTPTCM	
	7/9/12	- Giám sát hoạt động ngày thứ 7.	BGH, GV	
	2/11/12	- Giao ban đầu tuần. Họp phân công nhiệm vụ tổ chức thăm quan trải nghiệm cho trẻ.	BGH, TTCM	
	3/12/12	- Dự giờ các hoạt động	BGH	
	4/13/12	- Tổ chức cân đo trẻ lần 2 - Tổng hợp cân đo lần 2	GVCN các lớp - Đ/c Toan	
	5/14/12	- Tổ chức cho trẻ tham quan trải nghiệm. - Kiểm tra các hoạt động	BGH- GVCN các lớp BGH	
	6/15/12	- Dự các HĐ - Nộp kê khai tài sản năm 2023	BGH HT, PHT, KT	
	7/16/12	- Giám sát hoạt động ngày thứ 7.	HT	
Tuần II	2/18/12	- Giao ban đầu tuần. Hoàn thiện hồ sơ PCGD. - Giám sát các HĐ	BGH,GV	
	3/19/12	- Dự giờ các hoạt động	GV	
	4/20/12	- Dự giờ các hoạt động	GV	
	5/21/12	- Dự các HĐ	BGH	
	6/22/12	Tổ chức các hoạt động CS,GD	100% CBGV,NV	
	7/23/12	- Giám sát hoạt động ngày thứ 7.	HT	
	2/25/12	- Giao ban đầu tuần	BGH	

Tuần III	3/26/12	- Dự các HĐ	BGH	
	4/27/12	- Dự các HĐ	HT	
	5/28/12	- Hội nghị Báo cáo viên.	BGH	
	6/29/12	- Giám sát công tác giao nhận thực phẩm và công tác sơ chế, chế biến TP.	GV	
	7/30/12	- Giám sát hoạt động ngày thứ 7	HT	
Tuần IV	2/25/12	- Giao ban đầu tuần.	BGH, TTCM	
	3/26/12	- Dự các HĐ	PHT	
	4/27/12	- Kiểm tra có ghi hồ sơ 01 GV	PHT- TTCM	
	5/28/12	- Kiểm tra HĐ nuôi - Đánh giá	BGH	
	6/29/12	- Kiểm tra các HĐ	HT	
	7/30/12	- Giám sát hoạt động ngày thứ 7	CBGVNV	

Nơi nhận:

- Các bộ phận CM (đề t/h);
- Lưu: HS.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thu Hương