

Số: 28/KH-MNQT

Kiến An, ngày 4 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Văn bản số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ tại các trường học và các cơ sở giáo dục; Luật Thanh tra; Luật tiếp công dân; Luật khiếu nại; Luật tố cáo; Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác thanh tra kiểm tra;

Thực hiện Công văn số 259/PGDĐT ngày 24/8/2023 của Phòng GD & ĐT quận về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Mầm non Quán Trữ xây dựng triển khai như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm tình hình:

- * Tổng số CBGV, NV: 31 đ/c
- BGH: 03 đ/c
- Giáo viên: 19 đ/c
- Nhân viên: 9 (nhân viên nuôi: 07 đ/c)
- * Tổng số trẻ: 345 cháu /10 lớp
- Lớp nhà trẻ: 01 lớp
- Lớp MG 3 tuổi: 03 lớp.
- Lớp MG 4 tuổi: 03 lớp
- Lớp MG 5 tuổi: 03 lớp

2. Thuận lợi và khó khăn:

*** Thuận lợi:**

- Hoạt động công tác kiểm tra, pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng của nhà trường đã được sự chỉ đạo trực tiếp của Phòng GD&ĐT quận Kiến An và tiến hành trên cơ sở chương trình kế hoạch công tác một cách cụ thể.

- Tổ chức biên chế của Ban kiểm tra nội bộ đã từng bước được kiện toàn cả về số lượng và chất lượng.

- Có đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra, pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tại nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường có nhận thức đúng đắn về công tác thanh, kiểm tra giáo dục; về đổi mới chương trình GDMN; về tu dưỡng

rèn luyện đạo đức nhà giáo; về công tác nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Các thành viên trong Ban được tập huấn hướng dẫn công tác pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong năm học; các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, có sự kết hợp và thống nhất chặt chẽ giữa các bộ phận và tổ chuyên môn trong công tác kiểm tra.

*** Khó khăn:**

- Công tác tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, công tác kiểm tra nội bộ cho cán bộ, giáo viên thành viên Ban kiểm tra nhà trường chưa thường xuyên.

II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm phát hiện, tư vấn giúp các bộ phận trong nhà trường thực hiện đúng các quy định về công tác quản lý, chuyên môn, nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về các lĩnh vực giáo dục.

- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường nhằm giúp CB-GV-NV, các tổ chức trong nhà trường tuân thủ và thực hiện đúng các qui định của pháp luật, qui chế chuyên môn của ngành và qui định của nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ năm học đạt hiệu quả.

- Tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động tự kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Đánh giá thực trạng đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên của nhà trường; chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của tập thể, cá nhân; đôn đốc, thúc đẩy hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường; nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà trường.

- Thông qua hoạt động kiểm tra, nhằm điều chỉnh những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện các quy định về công tác quản lý; tìm ra các giải pháp khả thi, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường; tư vấn thúc đẩy phát triển bền vững, góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ đối với nhà trường và các tổ chức đoàn thể, các bộ phận liên quan trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng chi bộ Đảng, xây dựng nhà trường thực sự trong sạch, vững mạnh; tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Thúc đẩy sự tham gia chủ động của bộ phận, các đoàn thể của nhà trường, các phương tiện truyền thông và phụ huynh, học sinh trong nỗ lực phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân thủ theo pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động và học sinh trong nhà trường.

- Góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của ngành giáo dục nói riêng, của nhà nước nói chung.

2. Yêu cầu:

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường phải thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với các quy định của Luật Giáo dục và các văn bản pháp quy hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo, nội quy, quy định của nhà trường.

- Kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, đúng quy trình, khách quan, trung thực hiệu quả. Kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cả nể, làm qua loa, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời, theo đúng kế hoạch;

- Tất cả các nội dung kiểm tra nội bộ đều được lập biên bản, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra. Hồ sơ sổ sách về công tác kiểm tra được bảo quản, lưu giữ đầy đủ hồ sơ kiểm tra.

- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường phải được thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trường vừa là chủ thể kiểm tra (Kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục), vừa là đối tượng kiểm tra (Công khai hoá các hoạt động, các thông tin quản lý đơn vị để Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra).

- Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong toàn trường.

- Triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023-2024 trong nhà trường một cách thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn trong điều kiện hiện có, thích ứng với hoàn cảnh.

- Tích cực đổi mới trong công tác pháp chế, quan tâm đầu tư trang thiết bị, phương tiện phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục và thi hành pháp luật trong nhà trường.

- Lựa chọn nội dung giáo dục pháp luật phù hợp, có hệ thống và bảo đảm hiệu quả thiết thực;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh phát hiện, tố giác và đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Tăng cường tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật của nhà nước.

- Phát huy tính chủ động, tăng cường sự phối hợp của cá nhân, bộ phận liên quan để đạt được kết quả cao nhất.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng bảo đảm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng trong nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CHUNG

- Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024 bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT; Đảm bảo linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường; Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ tại các trường, tập trung vào những vấn đề nóng, phức tạp, những vấn đề mới của năm học.

- Kiện toàn tổ chức, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ cộng tác viên thanh tra; tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra, đáp ứng yêu cầu của hoạt động thanh tra khi phối hợp với các cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục;

- Kiểm tra các nội dung trọng tâm đối với từng bộ phận theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của năm học 2023-2024.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học có đủ năng lực để tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra. Từng bước nâng cao nhận thức của đội ngũ CBQL, GV, NV trong đơn vị, trước hết là các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ về các quy định trong quản lý nhà nước về GD, về chất lượng hoạt động của các thành viên Ban kiểm tra nội bộ, góp phần thực hiện tốt QCDC tại cơ sở.

- Tự kiểm tra toàn diện nhà trường: Theo bộ 3 biên bản quy định của Sở GD&ĐT (3 lần/1 năm).

- Tập trung rà soát, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra trọng tâm, trọng điểm phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng thúc đẩy các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại đơn vị.

- Năm học 2023-2024, trường mầm non Quán Trữ tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành và việc đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục. Trong đó trọng tâm nhất là việc kiểm tra hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới hơn nữa công tác kiểm tra hành chính, chuyên môn, nâng cao trình độ tin học ứng dụng trong công tác quản lý, soạn giảng và đánh giá trẻ; Công tác hoạt động dạy và học; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho trẻ; Công tác quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường; Thực hiện các nội dung công khai trong nhà trường.

- Kiểm tra công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền; việc xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng.

- Kiểm tra nội bộ nhà trường trở thành động lực thúc đẩy nâng cao chất lượng, chăm sóc giáo dục trẻ hạn chế khắc phục triệt để các hiện tượng tiêu cực trong nhà trường, thực hiện nghiêm túc các kết luận kiểm tra, xử lý nghiêm túc các cá nhân sai phạm trong quản lý, thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Ban kiểm tra nội bộ hoạt động dưới sự điều hành của Thủ trưởng đơn vị, tổ chức thực hiện có hiệu quả về công tác kiểm tra theo kế hoạch, đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu; tránh bệnh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

- Ban kiểm tra nội bộ kết hợp chặt chẽ với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị Thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền kết quả kiểm tra, ngăn ngừa và xử lý kịp thời ngay từ cơ sở các hạn chế, thiếu sót.

- Định kỳ đánh giá kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm tiếp theo. Tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra trọng tâm, trọng điểm; kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp, vấn đề dư luận quan tâm quan tâm của đơn vị, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ; Tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động tự kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng

- Quán triệt Luật Thanh tra 2022, Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng; Luật Giáo dục; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế; Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng (PCTN), lãng phí; Nghị định số 42/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 06/2021/TT-CP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; Các văn bản của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2022-2023 của ngành Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan;

- Nâng cao chất lượng, tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật: Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 31/ 2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một

số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo (Nghị định số 31/NĐ-CP) Thông tư 06/ 2014/TT-CP của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân (Thông tư 06/2014/TT-TTCP); Thông tư 07/2014 /TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh (Thông tư 07/2014 /TT-TTCP); Thông tư 07/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính (Thông tư 07/2013/TT-TTCP) và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo Văn bản số 2000/SGDDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ tại các trường học và các cơ sở giáo dục.

2. Kiện toàn đội ngũ công tác viên thanh tra, Pháp chế

- Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế trường học do Hiệu trưởng là Trưởng ban, thành viên gồm những đồng chí cán bộ giáo viên của nhà trường có năng lực, kinh nghiệm công tác (*ưu tiên cử các đồng chí trong đội ngũ công tác viên thanh tra*) để giúp Hiệu trưởng trong công tác tự kiểm tra nội bộ theo đúng văn bản hướng dẫn chỉ đạo của các cấp.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế phù hợp chức năng, nhiệm vụ.

- Chủ động phối hợp với Công đoàn có biện pháp củng cố về tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định của Luật Thanh tra và Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ, Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân nhà trường hoạt động có hiệu quả.

- Thực hiện tốt việc phối hợp với Thanh tra nhà nước, thanh tra Sở GD&ĐT trong các cuộc thanh tra, kiểm tra theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

- Tham gia các buổi tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, công tác kiểm tra nội bộ cho cán bộ quản lý, thành viên Ban kiểm tra nội bộ các trường.

3. Nội dung kiểm tra trọng tâm

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định của các bộ phận, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành, những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ.

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý, việc thực hiện các quy định pháp luật; Việc tổ chức chăm sóc và nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non.

- Kiểm tra việc quản lý thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; Việc thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ; Công tác vệ sinh an toàn trường học; Công tác tuyển sinh; Công tác thi đua khen thưởng; Việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ CBGVNV người lao động và học sinh; Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo;

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng lãng phí, tiêu cực theo quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng và triển khai công tác tự kiểm tra nội bộ, công tác Pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng tại đơn vị; Ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế trong nhà trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, phân công cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban tự kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế, tổ chức thực hiện công tác này trong suốt năm học.

- Thực hiện kiểm tra toàn diện đơn vị 01 lần/năm học. (Ghi biên bản, hồ sơ kiểm tra một cách nghiêm túc; tiến hành đánh giá hiệu quả của từng đợt kiểm tra một cách chi tiết, cụ thể, tư vấn rõ các giải pháp khắc phục tồn tại. Có báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế do đoàn kiểm tra tư vấn sau mỗi cuộc kiểm tra).

- Phổ biến, quán triệt đến đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra nội bộ, công tác Pháp chế và các văn bản có liên quan.

1. Xây dựng kế hoạch

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, Pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024 của nhà trường có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, trong đó đặc biệt chú ý các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, công tác thu chi tài chính và những vấn đề còn tồn tại ở các năm học trước.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ: đảm bảo theo hướng đổi mới, xác định rõ nội dung, đối tượng và phạm vi kiểm tra. Việc kiểm tra đảm bảo theo kế hoạch, trình tự thủ tục, chất lượng, hiệu quả, chú ý công tác hậu kiểm tra.

2. Quy trình kiểm tra

Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho cộng tác viên thanh tra giáo dục

- Bước 1: Ban hành Quyết định kiểm tra
- Bước 2: Tiến hành kiểm tra
- Bước 3: Kết thúc kiểm tra
- Bước 4: Xử lý sau kiểm tra
- Bước 5: Lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra

3. Các nội dung tự kiểm tra nội bộ

- Tiếp tục thực hiện theo các nội dung hướng dẫn tại Công văn số 2000/SGDDĐT – TTr của Sở GD&ĐT ngày 15/9/2021 hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

- Nội dung kiểm tra trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục, của nhà trường năm học 2023-2024. Có biên bản lưu việc rút kinh nghiệm, xử lý sau kiểm tra thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành, những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ.

*** Một số nội dung tự kiểm tra tại nhà trường:**

- a) Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Ban Giám hiệu;
- b) Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhân viên nhà trường, nền nếp tổ chức, dạy học trong nhà trường;
- c) Hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ; công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, dạy liên kết, hoạt động ngoài giờ chính khóa,...
- d) Hoạt động của tổ/khối/nhóm chuyên môn;
- đ) Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách;
- e) Công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế trường học;
- g) Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;
- h) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định;
- f) Công tác kiểm định chất lượng giáo dục (*hồ sơ minh chứng về công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường*).

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 27- CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện tiếp công dân theo đúng quy định: Bố trí phòng tiếp công dân, có đầy đủ bàn ghế và trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân; phân công cán bộ trực tiếp dân thường xuyên; niêm yết công khai nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân tại trước cửa phòng tiếp công dân và trên website của đơn vị; vào sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân.

- Thiết lập đường dây nóng của đơn vị để tiếp nhận các thông tin phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân về những tiêu cực trong công tác quản lý, dạy và học ở các nhà trường; thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng trên website của đơn vị; phân công cán bộ trực điện thoại đường dây nóng.

- Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài, bảo vệ quyền và lợi

ích hợp pháp của công dân đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật, không để tình trạng khiếu kiện vượt cấp, đông người. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn cụ thể để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần thận trọng xem xét, xác minh; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

5. Công tác phòng chống tham nhũng: Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023. Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời ngay tại cơ sở để hạn chế các đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

6. Các chỉ tiêu cần đạt được trong năm học 2023-2024

6.1. Thực hiện các cuộc kiểm tra:

6.1.1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

*** Kiểm tra toàn diện giáo viên:**

- Kế hoạch kiểm tra trong năm học 2023-2024: 19/19 giáo viên - Đạt 100%

*** Kiểm tra chuyên đề giáo viên:**

- Kế hoạch kiểm tra trong năm học 2023-2024: 19/19 giáo viên - Đạt 100%

*** Kiểm tra định kì hồ sơ giáo án của giáo viên:**

- Số giáo viên được kiểm tra: 19/19 = 100%.

- Số lượt kiểm tra: 4 lần/năm học.

6.1.2. Kiểm tra các chuyên đề hoạt động của đơn vị: 2 lần/năm học.

*** Công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Đối tượng kiểm tra: Lãnh đạo nhà trường.

- Thời điểm kiểm tra: Tháng 9/2023 và tháng 5/2024.

*** Các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật**

- Đối tượng kiểm tra: Lãnh đạo phụ trách CSVN.

- Thời điểm kiểm tra: Tháng 9/2023 và tháng 5/2024.

*** Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục**

- Đối tượng kiểm tra: Lãnh đạo nhà trường và Hội đồng tuyển sinh.

- Thời điểm kiểm tra: Tháng 10/2023 và tháng 5/2024.

*** Công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi**

- Đối tượng kiểm tra: Là lãnh đạo nhà trường, Ban chỉ đạo công tác phổ cập và các bộ phận liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Thời điểm kiểm tra: Tháng 12/2023 và tháng 5/2024.

*** Công tác y tế học đường, an toàn trường học**

- Đối tượng kiểm tra: Là lãnh đạo nhà trường, giáo viên, nhân viên y tế và các bộ phận liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Thời điểm kiểm tra: Tháng 11/2023 và tháng 5/2024.

*** Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ**

- **Đối tượng kiểm tra:** Là lãnh đạo nhà trường, giáo viên, nhân viên, các đoàn thể, các bộ phận liên quan đến nội dung kiểm tra.

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 12/2023 và tháng 5/2024.

*** Công tác quản lý của Hiệu trưởng**

- **Đối tượng kiểm tra:** Là Hiệu trưởng.

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 12/2023 và tháng 4/2024.

*** Hoạt động chuyên môn và chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ**

- **Đối tượng kiểm tra:** Là lãnh đạo nhà trường, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng và các bộ phận liên quan đến nội dung kiểm tra.

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 12/2023 và tháng 4/2024.

*** Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính (đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của Ban giám hiệu nhà trường, hồ sơ và kết quả hoạt động thực chất của đội ngũ...).**

- **Đối tượng kiểm tra:** Là lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng và các bộ phận liên quan đến nội dung kiểm tra.

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 12/2023 và tháng 4/2024.

*** Kiểm tra thực hiện các cuộc vận động, phong trào của ngành.**

- **Đối tượng kiểm tra:** Là lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng và các bộ phận liên quan đến nội dung kiểm tra.

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 12/2023 và tháng 5/2024.

*** Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động ngoại khóa: Dạy Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo**

- **Đối tượng kiểm tra:** Là lãnh đạo nhà trường, trung tâm liên kết tổ chức dạy Tiếng Anh cho trẻ, giáo viên và các bộ phận liên quan đến nội dung kiểm tra.

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 11/2023 và tháng 5/2024.

6.1.3. Kiểm tra chuyên đề hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận (đảm bảo ít nhất 01 lần/tổ/học kỳ):

*** Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn:**

- **Đối tượng:** Là Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên của các tổ, nhóm chuyên môn.

- **Chỉ tiêu:** Đảm bảo chỉ tiêu kiểm tra tối thiểu 01 lần/tổ/học kỳ.

*** Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính:**

- **Chỉ tiêu:** Kiểm tra 2 lần/năm học.

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 12/2023 và tháng 5/2024.

*** Kiểm tra công tác kế toán và quản lý tài chính:**

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 01/2023 và tháng 5/2024.

- **Chỉ tiêu:** Kiểm tra 2 lần/năm học.
- * **Kiểm tra công tác mua sắm, QL tài sản và sử dụng thiết bị dạy học:**
- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 11/2023 và tháng 5/2024.
- **Chỉ tiêu:** Kiểm tra 2 lần/năm học.

6.1.4. Kiểm tra các chuyên đề khác:

* **Kiểm tra việc thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng:**

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 11/2023 và tháng 3/2024.
- **Chỉ tiêu:** Kiểm tra 2 lần/năm học.

* **Kiểm tra việc thực hiện QCDC trong đơn vị**

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 10/2023 và tháng 4/2024.
- **Chỉ tiêu:** Kiểm tra 2 lần/năm học.

* **Kiểm tra thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục**

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 10/2023 và tháng 4/2024.
- **Chỉ tiêu:** Kiểm tra 2 lần/năm học.

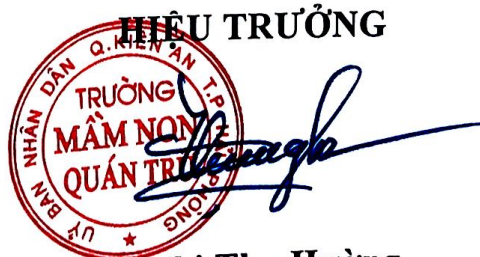
* **Kiểm tra việc thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trường học**

- **Thời điểm kiểm tra:** Tháng 10/2023 và tháng 4/2024.
- **Chỉ tiêu:** Kiểm tra 2 lần/năm học.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra, pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024 của trường mầm non Quán Trữ. Đề nghị Ban kiểm tra nội bộ, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường bám sát Kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, Các bộ phận CM;
- Lưu: HSKTNB.



Bùi Thị Thu Hương