

KẾ HOẠCH

Thực hiện chương trình giáo dục mầm non Năm học 2023 - 2024

Thực hiện Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 51/2020 TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 09/KH-MNSS, ngày 05/ 10/ 2021 của trường mầm non Sao Sáng về kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 - 2026, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số: 12/KH-MNSS, ngày 05/ 10/ 2021 của trường mầm non Sao Sáng về việc Phát triển chương trình giáo dục nhà trường giai đoạn 2021 - 2026; Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 316/PGDĐT ngày 08/ 9/ 2023 của Phòng GD&ĐT huyện An Lão về việc thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024; Kế hoạch số 88/KH- MNSS ngày 22 tháng 9 năm 2023 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào điều kiện thực tế, về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ giáo viên, kết quả đánh giá thực hiện chương trình GDMN năm học 2022-2023. Trường mầm non Sao Sáng xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục mầm non (CTGDMN) năm học 2023 - 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CTGDMN NĂM HỌC 2022-2023

1. Kết quả đạt được

1. Việc tổ chức chỉ đạo của nhà trường

Nhà trường có đầy đủ kế hoạch giáo dục theo các độ tuổi phù hợp sự phát triển, phản ánh được mục tiêu, kết quả mong đợi của trẻ.

CBGV đã nắm chắc mục tiêu, nội dung, chương trình giáo dục mầm non; có nhiều sáng tạo trong thiết kế và tổ chức hoạt động giáo dục làm tăng hứng thú và kích thích trẻ chủ động, tích cực khám phá, trải nghiệm. Các nội dung giáo dục lồng ghép, các hoạt động giáo dục hình thành kỹ năng sống cho trẻ được giáo viên chú trọng thực hiện.

Nhà trường đã triển khai xây dựng “Kế hoạch phát triển chương trình giáo dục giai đoạn 2021-2026” và từng năm học. Thực hiện nghiêm túc chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” và có kế hoạch thực hiện cụ thể từng năm học, lưu trữ minh chứng rõ ràng. Thực hiện tốt giải pháp sáng tạo cấp huyện “Quản lý và sử dụng hiệu quả đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học tối thiểu trong trường MN”. Trong năm học đã bổ sung nhiều đồ dùng, trang thiết bị hiện đại cho 3 lớp làm điểm. Qua đánh giá, chấm điểm

Phòng GD, trường xếp vị trí số 1 bậc học (đạt 99/100 điểm). Cho CB, GV, NV ký cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ, thường xuyên kiểm tra sắp xếp nội vụ và nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ trong toàn trường.

Trong năm học 2022-2023, trường thực hiện điểm áp dụng phương pháp giáo dục Steam trong học kỳ II tại 3 lớp 3C2, 5A3, 5A5 và đã nhận được sự ủng hộ, phối hợp của các bậc phụ huynh, được Phòng GD&ĐT đánh giá cao;

Đề phù hợp trong tình hình mới, nhà trường đã linh hoạt trong hình thức tổ chức HĐ ngoại khóa, ngày hội, ngày lễ cho học sinh như: Tổ chức cho trẻ trải nghiệm “Bé vui Tết Trung thu”, “lễ hội mùa xuân”, ngày hội “Chiến sĩ tí hon” tổ chức với nhiều hình thức...và hoạt động trải nghiệm như “Bé tập làm nội trợ” được tổ chức theo khối và các HĐ tổ chức của từng lớp.

Trong năm học, nhà trường tổ chức cho trẻ 3, 4, 5 tuổi làm quen với tiếng Anh, đa số trẻ rất hứng thú, mạnh dạn tự tin và có một số vốn từ, kỹ năng phát âm.

2. Chất lượng thực hiện chương trình của nhà trường và của giáo viên

a. Thực hiện chế độ sinh hoạt và công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

100% số lớp thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt trong ngày, đảm bảo theo đúng yêu cầu của chương trình.

100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về tính mạng và tâm lý, trẻ có thói quen giữ gìn vệ sinh cá nhân và môi trường tốt. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ đặc biệt phòng chống dịch bệnh covid 19, đảm bảo không xảy ra dịch bệnh tại trường.

b. Lập kế hoạch CSGD trẻ theo độ tuổi

Bám sát vào chương trình giáo dục mầm non theo thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo sửa đổi, bổ sung. Kế hoạch có đầy đủ dự kiến chủ đề, thời gian thực hiện phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

Kế hoạch giáo dục thể hiện được các nội dung và các hoạt động phù hợp với hiểu biết, nhu cầu hứng thú của trẻ trong các độ tuổi. Kế hoạch phản ánh được nét văn hóa truyền thống ngôn ngữ của gia đình và địa phương

100% số lớp có đủ hồ sơ sổ sách theo qui định, lập kế hoạch đầy đủ, đảm bảo chất lượng, xây dựng mục tiêu, nội dung theo năm, và chủ đề trên bảng Execl, sát với nội dung chương trình, phù hợp với khả năng của trẻ ở từng độ tuổi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, thiết kế các hoạt động cho trẻ phù hợp. Sắp xếp kế hoạch từ dễ đến khó, lựa chọn chủ đề phù hợp, biết điều chỉnh kế hoạch qua việc đánh giá trẻ.

Xếp loại lập kế hoạch: Loại tốt: 35 GV = 100%.

c. Xây dựng môi trường giáo dục

Phòng học đảm bảo đủ về diện tích, sắp xếp không gian hợp lý. Trang trí phòng lớp đảm bảo thẩm mỹ, thân thiện, phù hợp lứa tuổi

Có các góc chơi cho trẻ hoạt động được bố trí thuận tiện, hợp lý, linh hoạt.

Có đồ dùng, đồ chơi, nguyên vật liệu cho trẻ HD, kích thích sự PT của trẻ và được sắp xếp hấp dẫn, hợp lý. Các góc chơi, các mảng tranh đã khai thác theo hướng mở luân chuyển dễ dàng. Môi trường vật chất cho trẻ hoạt động đáp ứng nhu cầu chơi của trẻ, tạo điều kiện cho trẻ học bằng chơi, chơi bằng học, môi trường tạo điều kiện cho trẻ phát triển toàn diện

Đối với lĩnh vực giáo dục, nhà trường đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường, cụm theo hướng nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp huyện về “*Xây dựng, tạo môi trường giáo dục mở theo lấy trẻ làm trung tâm*” ở các khối lớp có sự tham gia của các đồng chí lãnh đạo PGD&ĐT, Hiệu trưởng, phó HT, GV cốt cán và chủ tư thực cấp phép trong toàn huyện về dự đông đủ, Buổi chuyên đề đã thành công và chia sẻ được bài

Kết quả đánh giá xếp loại môi trường hoạt động và sắp xếp nội vụ có 14 lớp xếp loại tốt (82,3%), 3 lớp xếp loại Khá (17,7%).

d. Tổ chức hoạt động giáo dục

Tổ chức tương đối đầy đủ các hoạt động cho trẻ theo chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ. Mục đích yêu cầu của hoạt động học được xác định phù hợp với trẻ.

Các hoạt động trải nghiệm của trẻ mục đích yêu cầu của bài phù hợp với khả năng và vốn kinh nghiệm của trẻ.

Các hoạt động mang tính phát triển từ dễ đến khó, có sự liên kết giữa các hoạt động

Địa điểm và phương tiện thuận lợi cho tổ chức hoạt động trải nghiệm của trẻ.

Giáo viên có tác phong sư phạm, gần gũi trẻ.

Giáo viên nắm chắc phương pháp các bộ môn và tâm sinh lý trẻ theo độ tuổi.

đ. Tổ chức thực hiện đánh giá

- Đánh giá chất lượng thực hiện chương trình GDMN: 17 lớp đạt loại tốt đạt 100%.

- Chất lượng trẻ được đánh giá theo 5 lĩnh vực phát triển như sau :

+ Tình cảm kỹ năng xã hội : Đạt: 98,3% CCG 1,7%

+ Nhận thức : Đạt: 97,3% CCG: 2,7%

+ Thể chất : Đạt: 99% CCG: 1%

+ Ngôn ngữ : Đạt: 97,9% CCG: 2,1%

+ Thẩm mỹ : Đạt: 97,9% CCG: 2,1%

Tổng hợp chung: Đạt: 100%

- Giáo viên tự đánh giá chuẩn 34/34 Tốt (100%)

e. Phối hợp với gia đình và cộng đồng trong công tác CSGD trẻ

- 100% các lớp có góc tuyên truyền phù hợp với từng chủ đề thực hiện.

- Hội phụ huynh học sinh phối hợp chặt chẽ với nhà trường có sự thống nhất cao trong việc chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả.

- Một số trẻ nghỉ học giáo viên các lớp gửi bài dạy hoặc video hướng dẫn để phụ huynh dạy học cho con ở nhà và đã có sự phản hồi kết quả lại cho giáo viên trên nhóm zalo của lớp.

- Nhà trường đã phối hợp với trung tâm y tế thị trấn, trung tâm y tế huyện tổ chức tốt các bài tuyên truyền, phổ biến kiến thức về cách phòng bệnh thường gặp ở trẻ. Phối hợp với bệnh viện đa khoa An Lão tổ chức cân đo định kỳ và khám sức khỏe đầu năm.

- Chỉ đạo các lớp xây dựng góc tuyên truyền với phụ huynh về các nội dung: chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục các cháu và 100% các lớp làm tốt công tác tuyên truyền.

- Ngoài ra nhà trường kết hợp hội phụ huynh học sinh, các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội để tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ trong năm học .

Qua công tác tuyên truyền nhà trường đã nhận được sự quan tâm ủng hộ của các ban ngành đoàn thể tạo điều kiện cho nhà trường làm tốt công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

II. Tồn tại :

- Kế hoạch giáo dục ngày của một số hoạt động chưa phát huy sự sáng tạo, sự linh hoạt của trẻ. Bài soạn của một số đồng chí giáo viên mới soạn còn chung chung, khai thác các trò chơi chưa gây hứng thú cho trẻ và còn có sự trùng lặp giữa các hoạt động kế tiếp. Đánh giá trẻ cuối ngày còn hình thức, chưa sâu sát vào các kỹ năng, trạng thái cảm xúc, thái độ của trẻ trong ngày.

- Đồ dùng đồ chơi chưa đa dạng, đặc biệt là đồ dùng đồ chơi sáng tạo. Nguyên học liệu chưa phong phú theo chủ đề. Đồ dùng đồ chơi sắp xếp đôi lúc chưa gọn gàng khoa học. Nội dung tuyên truyền chưa phong phú về nội dung, cũng như hình thức đặc biệt là tuyên truyền các nội dung cho trẻ vào lớp 1.

- Thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ đôi lúc chưa nghiêm túc đặc biệt là giờ HĐVC, HĐNT. Nghệ thuật lên lớp của một số giáo viên còn hạn chế.

- Một số giáo viên mới vào nghề kinh nghiệm chưa nhiều, các hoạt động PTTC và KNXH, hoạt động PTTC (nội dung vận động tình, hoạt động phát triển dinh dưỡng và sức khỏe còn ngại soạn)

- Có nhiều trẻ hiếu động, ngôn ngữ còn hạn chế; Kỹ năng thao tác vệ sinh của một số trẻ còn hạn chế. Ngôn ngữ của một số trẻ chưa tốt

- Việc thực hiện điểm phương pháp GD Steam còn hạn chế do số lượng giáo viên được tập huấn còn ít, thời gian tập huấn ngắn. Kinh phí đầu tư cho các lớp điểm còn hạn chế.

II. CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2022-2023

1. Phát triển chương trình giáo dục của nhà trường (Phụ lục 1 đính kèm)

2. Dự kiến thời gian thực hiện chương trình giáo dục năm học:

Căn cứ vào Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/08/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Nhà trường dự kiến thực hiện chương trình giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024 với thời gian 35 tuần (175 ngày). Bắt đầu thực hiện từ ngày 6/ 9/ 2023 đến ngày 17/ 5/ 2024.

III. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU:

1. Thiết bị đồ dùng đồ chơi - Thiết bị dạy học - Tài nguyên học liệu

- 16/ 16 lớp đủ thiết bị đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học theo thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/ 2/ 2010 và Thông tư bổ sung số 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013; Thông tư 01/VBHN-BGDĐT quy định danh mục đồ dùng đồ chơi- Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non. Thông tư số: 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Thông tư Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non. Nghị quyết

- 100% các lớp có nguồn tài nguyên học liệu theo chương trình.

2. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non

16/16 lớp thực hiện theo Chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được sửa đổi, bổ sung, một số nội dung bởi Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Lập kế hoạch giáo dục**

- 100% GV nắm chắc nội dung, lập KH phù hợp, thực hiện hiệu quả chương trình GDMN theo hướng đổi mới, nắm bắt được nội dung chương trình GDMN sửa đổi, bổ sung theo TT28/2016/TT-BGDĐT.

- 100% giáo viên thực hiện đủ, đúng kế hoạch, giáo viên có kỹ năng sử dụng CNTT trong soạn giảng, tổ chức các HĐGD và đánh giá sự PT của trẻ hiệu quả và thực hiện duyệt kế hoạch trước một tuần;

- 100% giáo viên biết tổ chức hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp tạo cơ hội cho trẻ chủ động tham gia các hoạt động vui chơi, tham quan, khám phá, trải nghiệm và sáng tạo. Phân đầu 80% GV xếp loại tốt; 20% GV xếp loại khá, không có GV xếp loại TB, yếu, kém.

- Thực hiện làm điểm theo phương pháp giáo dục Steam đưa vào KHGD tổ mẫu giáo 5 tuổi, lớp 3C2, 4B2.

- Thực hiện thử nghiệm áp dụng phần mềm trong lập kế hoạch giáo dục khối mẫu giáo 5 tuổi.

*** Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học**

100% các lớp xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo tính thẩm mỹ, thân thiện, gần gũi, phù hợp lứa tuổi, kích thích hứng thú hoạt động của trẻ. Nội dung các hoạt động/trò chơi đáp ứng mục tiêu giáo dục, gần gũi, hấp dẫn, phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, tạo cơ hội thực, trải nghiệm phát triển năng lực cá nhân và rèn luyện kỹ năng cho trẻ.

+ 30% trở lên lớp xếp loại xuất sắc, còn lại xếp loại tốt trong tạo môi trường giáo dục theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Không có lớp xếp loại TB, yếu.

+ Thực hiện thi điểm phương pháp giáo dục Steam trong xây dựng môi trường tổ mẫu giáo 5 tuổi, lớp 3C2, 4B2.

*** Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ**

- 100% các lớp nghiêm túc thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ theo kế hoạch, đảm bảo tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ có đầy đủ đồ dùng, đồ chơi.

- 90% giáo viên trở lên xếp loại tốt trong lập kế hoạch giáo dục trẻ.

- Tiếp cận và vận dụng linh hoạt một số hoạt động theo phương pháp giáo dục Steam.

- Đánh giá sự phát triển của trẻ, điều chỉnh kế hoạch giáo dục

+ 100% các lớp thực hiện đánh giá trẻ nghiêm túc theo quy định: Đánh giá cuối ngày, đánh giá cuối chủ đề, đánh giá cuối năm học và điều chỉnh kế hoạch kịp thời sau mỗi chủ đề sao cho phù hợp với tình hình thực tế của lớp.

+ Thực hiện điểm quan sát trẻ theo quá trình tại lớp Nhà trẻ 2 và lớp 4B1.

3. Thực hiện giải pháp sáng tạo trường, lớp.

Năm học 2023 - 2024, nhà trường thực hiện giải pháp sáng tạo "*Tiếp cận và triển khai thi điểm phương pháp GD STEAM tại một số lớp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ năm học 2023-2024*"

4. Thực hiện các chuyên đề trọng tâm, ngày hội ngày lễ, hoạt động trải nghiệm

- 100% các lớp xếp loại xuất sắc và tốt trong thực hiện chuyên đề "Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn II.

- 100% giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức ngày Hội, ngày lễ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% các lớp tăng cường HĐ trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

5. Truyền thông, phối kết hợp với cha mẹ và cộng đồng

- 100% các đồng chí GV của nhà trường có kiến thức và kỹ năng tuyên truyền, tham gia hiệu quả các đợt và các ND tuyên truyền của nhà trường. Tích cực cung cấp các nguồn thông tin, tài liệu

- 100% phụ huynh được tham khảo tài liệu về kiến thức nuôi dạy con theo khoa học và nắm được chương trình học tập của con em mình trong trường. Phụ huynh nắm được diễn biến về các dịch bệnh đang xảy ra để cùng phối hợp với nhà trường và giáo viên phòng tránh dịch bệnh cho trẻ

- 16/16 lớp được phụ huynh hỗ trợ về mặt vật chất và tinh thần.

- Từ 95% trở lên phụ huynh tham gia các buổi họp phụ huynh, hội thảo, chuyên đề, HĐ trải nghiệm, ngày hội - lễ... của lớp, trường và được trao đổi, chia sẻ trong các buổi sinh hoạt vào tổ chức các HĐCSGD trẻ tại nhà.

6. Chỉ tiêu phần đầu trẻ đạt các mục tiêu giáo dục theo lĩnh vực phát triển:

+ Độ tuổi nhà trẻ:

- PT thể chất: 96->98%
- PT nhận thức: 95-97%
- PT ngôn ngữ: 94-97%
- PT TCKNXH&TM: 95->97%

+ Độ tuổi mẫu giáo:

- PT thể chất: Đạt: 97->100%
- PT nhận thức: Đạt: 95->98%
- PT ngôn ngữ: Đạt: 96->98%
- PT thẩm mỹ: 95->98%
- PT TCKNXH: Đạt: 97->99%

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy, đồ dùng đồ chơi thực hiện CTGDMN

- Tham mưu với lãnh đạo Phòng GD&ĐT, UBND thị trấn An Lão đầu tư nguồn tài chính sửa chữa, cải tạo một số hạng mục công trình như: xây lại tường bao (Giáp với trạm y tế Thị Trấn) bị nứt nghiêng, quy hoạch cải tạo sân khấu và một số cảnh quan ngoài trời: Khu vực vườn cỏ tích, thiết bị đồ dùng đồ chơi ngoài trời các khu vực sân vườn để đảm bảo trẻ có môi trường hoạt động ngoài trời đảm bảo an toàn, đáp ứng nhu cầu vui chơi của

- Nhà trường thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá thực trạng về trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, môi trường... ngoài trời và các lớp vào cuối năm học 2022-2023. Căn cứ kết quả đó để xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị, ĐDDC theo quy định đầu năm học 2023 - 2024 phù hợp, tập trung, hiệu quả. Tư vấn, kiểm tra các lớp tạo môi trường, CSVC đủ điều kiện trước khi thực hiện chương trình vào cuối tháng 8/2023.

- Nhà trường trang bị hệ thống máy tính, đường truyền mạng Internet cho các lớp thực hiện chuyển đổi số và công tác giáo dục trẻ trong các hoạt động.

2. Bồi dưỡng đội ngũ

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Các văn bản chỉ đạo liên quan đến ngành học, các nội dung của Bộ GD&ĐT, SGD&ĐT năm học 2023-2024 và những văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến giáo dục mầm non

+ Kỹ năng truyền thông giáo dục

+ Bồi dưỡng năng lực hỗ trợ đồng nghiệp phát triển trong chuyên môn

+ Nâng cao hiệu quả thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng”

+ Ứng dụng CNTT trong quản lý, giáo dục và nuôi dưỡng trẻ

+ Công tác quản lý chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng cho trẻ trong trường mầm non

+ Quan sát trẻ theo quá trình trong cơ sở giáo dục mầm non

+ Tăng cường các hoạt động trải nghiệm tạo cơ hội cho trẻ được thực hành, khám phá, trải nghiệm, sáng tạo ở các lĩnh vực. Đổi mới nội dung phương pháp giáo dục theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, Nâng cao chất lượng khai thác, sử dụng, bảo quản thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi, tài liệu tham khảo.

+ Đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tổ chức tốt các buổi thảo luận trao đổi, chia sẻ theo nhóm, theo tổ chuyên môn để kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong chuyên môn để nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề.

+ Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng, xây dựng kho học liệu giáo dục phụ huynh chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà, thiết bị dạy học số.

+ Bồi dưỡng phương pháp giáo dục Steam, tạo MTGD Steam.

+ Công tác tự đánh giá trong trường mầm non

- Hình thức bồi dưỡng: Thông qua hệ thống zalo, facebook của nhà trường và tổ khối chuyên môn, Thực hành, dự lớp điểm, thăm lớp dự giờ cùng với BGH trong các đợt kiểm tra, trao đổi thảo luận, rút kinh nghiệm...

3. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non

3.1. Lập kế hoạch giáo dục

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phát triển chương trình giáo dục theo năm, giai đoạn sát với tình hình thực tế. Xây dựng kế hoạch giáo dục ở các độ tuổi phù hợp với bối cảnh địa phương.

- Bồi dưỡng cho giáo viên nâng cao kỹ năng lập kế hoạch CSGD trẻ trên cơ sở phát triển chương trình giáo dục nhà trường và khai thác UDCNTT trong xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ và theo dõi đánh giá trẻ.

- Tiếp tục chỉnh sửa mục tiêu nội dung giáo dục các khối tuổi. Lựa chọn mục tiêu, nội dung cốt lõi để kịp thời xây dựng kế hoạch tinh giản nội dung giáo dục, phối kết hợp với phụ huynh chăm sóc giáo dục trẻ nghỉ tại nhà và khi dịch bệnh xảy ra.

- Xây dựng KHGD áp dụng phương pháp Steam cho khối MG 5 tuổi và lớp điểm 3C2, 4B2.

- Cung cấp tài liệu tham khảo kịp thời.

3.2. Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học

- Chỉ đạo giáo viên kiểm tra, rà soát, đánh giá thực trạng về trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi của các khối tuổi và môi trường giáo dục cho trẻ. Căn cứ vào kết quả rà soát, đánh giá thực trạng để xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị, ĐDDC theo quy định. Lập sổ danh mục trang thiết bị ĐDDC, phân công lịch hoạt động tại các khu vui chơi và phân công giáo viên phụ trách quản lý tủ đồ dùng phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp lựa chọn, thiết kế trò chơi, nội dung chơi phù hợp với chủ đề, phù hợp với nhu cầu và khả năng của trẻ, tạo cơ hội cho trẻ khám phá, trải nghiệm.

- Phát động phong trào xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học.

- Tiếp cận về xây dựng MTGD theo phương pháp giáo dục Steam.

- Chỉ đạo giáo viên khai thác và sử dụng trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi, tài liệu tham khảo hiệu quả.

3.3. Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ

- Đẩy mạnh sinh hoạt của tổ khối chuyên môn, xây dựng các hoạt động mẫu bố trí thời gian cho giáo viên dự giờ, tham quan, học tập, rút kinh nghiệm.

- Tham gia các Hội thi “*Giáo viên dạy giỏi cấp trường*”; xây dựng môi trường giáo dục trong nhóm lớp; xây dựng kho học liệu hỗ trợ phụ huynh chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà, sắp xếp nội vụ...

- Xây dựng lớp điểm:

+ Lớp 3C2, 4B2, 5A1, 5A2, 5A3, 5A4, 5A5: Điểm về áp dụng phương pháp Steam

+ Lớp NT2, 4B1: Điểm về quan sát trẻ theo quá trình

+ Lớp 4B4, 3C4: Điểm về chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

+ Lớp 4B3, NT1: Điểm về tuyên truyền

+ Lớp 3C1, 3C3: Điểm về nề nếp trẻ

3.4. Đánh giá sự phát triển của trẻ, điều chỉnh kế hoạch giáo dục

Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá trẻ cuối chủ đề và cuối năm học, kịp thời điều chỉnh kế hoạch CSGD trẻ sau mỗi hoạt động để đáp ứng nhu cầu khả năng của trẻ.

4. Lựa chọn giải pháp sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện CTGDMN

- Nhà trường lựa chọn giải pháp sáng tạo “*Tiếp cận và triển khai thí điểm phương pháp GD STEAM tại một số lớp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ năm học 2023-2024*”

- Triển khai GPST của bậc học MN “*Tổ chức hoạt động chuyên môn với giải pháp sáng tạo “ Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục Mầm non” – Năm học 2023-2024*”

- Phát động các lớp đăng ký thực hiện giải pháp sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện CTGDMN.

5. Các hoạt động bổ trợ

- Nhà trường ký hợp đồng với trung tâm Tiến Thành về dạy trẻ làm quen với tiếng Anh.

- Tổ chức cho trẻ học các lớp năng khiếu Erobich

- Thời điểm tổ chức học tiếng Anh, Erobich vào hoạt động chiều

6. Thực hiện các chuyên đề trọng tâm, ngày hội ngày lễ, hoạt động trải nghiệm

6.1. Chuyên đề- Chuyên đề trọng tâm: Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” giai đoạn II

- **Chuyên đề củng cố:**

+ Tiếp tục thực hiện thật tốt chuyên đề “*Củng cố nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non*”; “*Củng cố nâng cao chất lượng giáo dục vệ sinh chăm sóc, sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ*”;

+ Chỉ đạo giáo viên lựa chọn các nội dung, trò chơi PTVĐ lồng ghép, tích hợp vào trong tổ chức các hoạt động CSGD trẻ một cách linh hoạt nhằm phát triển vận động cho trẻ

+ Tiếp tục thực hiện Đề án “*Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2019-2025*”

6.2. Ngày hội ngày lễ

- Ngày hội đến trường của bé;

- Bé vui tết trung thu 2023;

- Hội chợ xuân Tết Giáp Thìn 2024;
- Hội thi “Bé khỏe ngoan, thông minh”;
- Tết thiếu nhi 1/6, lễ ra trường cho các bé 5 tuổi.

6.3. Hoạt động trải nghiệm

- Ngày hội chiến sĩ tí hon (Phối kết hợp với Tiểu đoàn 38);
- Thăm quan chợ Tết;
- Ngày hội đọc sách;
- Lễ hội hoa, quả;
- Bé tập làm nội trợ
- Bé chăm sóc rau;
- Thăm quan trải nghiệm;
- Các HĐ khám phá ngoài trời: Cát, đá, sỏi, nước, lá cây, vườn thiên nhiên,...

7. Phân công trách nhiệm, kiểm tra đánh giá, hỗ trợ chuyên môn

Thực hiện theo như phân công thực hiện tại Kế hoạch số 12/KH-MNSS, ngày 8/ 10/ 2021 về việc phát triển chương trình giáo dục nhà trường giai đoạn 2021-2026 của trường mầm non Sao Sáng

7.1. Hiệu trưởng:

- Quản lý chung, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên thực hiện kế theo kế hoạch;
- Kiểm tra và phê duyệt các kế hoạch thực hiện phát triển chương trình giáo dục của nhà trường.

7.2. Hiệu phó phụ trách chuyên môn giáo dục:

- Xây dựng Kế hoạch các hoạt động phát triển chương trình giáo dục của nhà trường trình đ/c Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 30/ 9/ 2023. Triển khai kế hoạch tới toàn thể giáo viên trong nhà trường.
- Kiểm tra, sát hạch việc thực hiện chương trình giáo dục của các khối, lớp.
- Tư vấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.
- Tham mưu với đ/c Hiệu trưởng về các hoạt động của giáo dục trẻ trong nhà trường.

7.3. Hiệu phó phụ trách chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Xây dựng Kế hoạch “ Chăm sóc- nuôi dưỡng” triển khai tới toàn thể giáo viên trong nhà trường cùng thực hiện.
- Kiểm tra, giám sát việc chăm sóc trẻ của các khối lớp, việc chế biến thực hiện theo quy trình bếp một chiều và đảm bảo VSATTP của bếp ăn. Kiểm tra vệ sinh môi trường, các phòng ban. Rà soát loại bỏ những yếu gây mất an toàn cho trẻ.
- Tư vấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, nhân viên; tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ tới phụ huynh và cộng đồng.
- Tham mưu và phối hợp với Bệnh viện, trung tâm y tế để khám sức khỏe định kỳ cho CB, GV, NV và học sinh; phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

7.4. Ban chất lượng chăm sóc, giáo dục nhà trường:

- Tham gia ý kiến trong xây dựng kế hoạch phát triển chương trình CSGD trong nhà trường

- Tư vấn, góp ý và bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong nhà trường.
- Tham mưu với đ/c PHT về các hoạt động CSGD trẻ trong nhà trường.

7.5. Tổ trưởng chuyên môn/ khối trưởng:

- Xây dựng KH hoạt động, KH bồi dưỡng của tổ mình phụ trách

- Triển khai thực hiện và giám sát các hoạt động trong khối theo kế hoạch chung của nhà trường. Trong quá trình thực hiện có nhiệm vụ thu thập các thông tin điều chỉnh về phát triển chương trình CSGD trẻ từ giáo viên kịp thời về ban chất lượng, PHT phụ trách chuyên môn để có KH điều chỉnh cho phù hợp tình hình thực tế.

- Tư vấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.
- Tham mưu với đ/c PHT về các hoạt động CSGD trẻ trong nhà trường.

7.6. Giáo viên:

- Trực tiếp thực hiện các kế hoạch về CSGD trẻ

- Xây dựng KHGD, KH năm của lớp

- Tích cực nghiên cứu các nội dung về CSGD trẻ để thảo luận trong khối, gửi ý kiến phản ánh về cá mục tiêu, nội dung trong KH phát triển CT GDMN kịp thời về đ/c khối trưởng.

- Tăng cường tự học, tự bồi dưỡng.

7.7. Nhân viên:

- Thực hiện tốt nhiệm vụ chức trách của mình theo từng bộ phận được phân công
- Tăng cường tự học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

8. Công tác truyền thông, phối kết hợp với cha mẹ và cộng đồng (Phụ lục 2 đính kèm)

V. Kế hoạch thực hiện cụ thể theo tháng

Thời gian (tháng/năm)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
Tháng 8/2023	Tham mưu, rà soát, bổ sung CSVC, trang thiết bị, ĐD-ĐC, nguyên học liệu => Chuẩn bị cho năm học mới.	Đ/c Bùi Yên	Đ/c Dung
	Tham dự lớp tập huấn chuyên môn của SGD& PGD	Đ/c Dung	Đ/c Vi, Hiền, B Yên, Phan Trang, Hợp
	Họp triển khai, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị khai giảng - trung thu.	BGH	PHT, GV các lớp
	Xây dựng kế hoạch "Ngày hội đến trường của bé"	Đ/c Dung	Đ/c Bảo vệ, GV
	Rà soát thực trạng tạo môi trường của các lớp	BGH	GV các lớp
	Bồi dưỡng chuyên môn cho GV nhà trường	BGH	Đ/c Hiền
	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chương trình GDMN	Đ/c Dung	Giáo viên
Tháng	Tổ chức Ngày hội đến trường của bé	Đ/c Dung	Toàn trường

Thời gian (tháng/năm)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
9/2023	Xây dựng kế hoạch và tổ chức Vui hội trăng rằm (lồng ghép TC, bài hát bài thơ, các HĐ trải nghiệm làm đồ chơi trung thu theo lớp và bày mâm cỗ trong các lớp...)	Đ/c Dung	GV các lớp phối hợp với phụ huynh
	Hoàn thiện kế hoạch năm, xây dựng nội dung hoạt động phù hợp với mục tiêu đã đưa ra (Bổ sung thêm mục tiêu giáo dục phù hợp với địa phương).	Đ/c Dung	Các tổ trưởng CM
	Triển khai KHGD năm học (2023-2024).	Đ/c Dung	GV các lớp
	Tổng hợp quan sát trẻ theo quá trình 2 lớp điểm (Lần 1)	Đ/c Dung	GV lớp NT2, 4B1
	Bồi dưỡng chuyên môn cho GV nhà trường	Đ/c Dung	Đ/c KT: Hiền, Vi
	Duyệt kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ của các lớp	Đ/c Dung	GV
	Tham gia lớp bồi dưỡng về phương pháp giáo dục Steam do Sở GD&ĐT tổ chức	BGH	TT-TPCM
	Kiểm tra nề nếp và công tác thực hiện nhiệm vụ GDMN đầu năm học 2023-2024	BGH	Các tổ trưởng CM
	Hướng dẫn các tổ trưởng XD kế hoạch chi đạo tổ, KH bồi dưỡng CM tổ	Đ/c Dung	Các tổ trưởng CM
	Phối hợp với CĐ, NT tổ chức Hội nghị CB, VC năm học 2023-2024	BGH	Toàn trường
	Kiểm tra dự giờ các lớp	BGH	TT-TPCM, ĐTN, TTND
Tháng 10/2023	Hội thảo giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN GPST “ <i>Tiếp cận và triển khai thi điểm phương pháp GD STEAM tại một số lớp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ năm học 2023-2024</i> ”	BGH	GV, NV, Phụ huynh
	Kiểm tra HĐ chuyên môn tổ MG 5 tuổi	BGH, BGH, Thành viên tổ KT	GV tổ MG 5 tuổi
	Phối hợp với CĐ thăm và tặng quà người cao tuổi là bố, mẹ của CBGVNV, tổ chức ngày 20/10	Đ/c B Yên (CTCĐ)	Đ/c BGH, Hành chính, ĐTN, TT-TPCM, TTND
	Cân đo, chấm biểu đồ đợt I (nộp kết quả về PGD trước 20/9/2023);	Đ/c B. Yên	GV các lớp
	Tiếp tục rà soát đ/d, đ/c, nguyên học liệu, trang thiết bị các lớp	BGH	GV các lớp
	Sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường	BGH	TTCM các tổ, khối 5 tuổi
	Khám sức khỏe đầu năm CB, GV, NV và trẻ	Đ/c Lan Anh	BGH, GV, NV.
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 6 giáo viên	BGH	TT-TPCM, ĐTN, TTND.
	Chuyên đề XDMT “lấy trẻ làm trung tâm”: Kiểm tra việc XD môi trường, mảng tuyên truyền trang	BGH	GV các lớp

Thời gian (tháng/năm)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
	trí lớp (lần 1)		
Tháng 11/2023	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt nam (20/11/2022)	BGH	GV, NV
	Giao ban tại MN An Thái	BGH	
	Kiểm tra HĐ chuyên môn tổ MG 4 tuổi	BGH, Thành viên tổ KT	GV tổ MG 4 tuổi
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 8 giáo viên	BGH	TT-TPCM, ĐTN, TTND
	Sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường MN An Tiến	HT, PHT CSND,	4 GV cốt cán, bếp trưởng của các trường
	Chuyên đề các HĐH “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”	BGH	GV các lớp
	Đón đoàn kiểm tra các cấp	BGH	Toàn trường
Tháng 12/2023	Tuyên truyền phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông cho trẻ	Đ/c Yến	Đ/c Dung, GV các lớp
	Tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ tới phụ huynh	Đ/c Dung, B. Yến	GV các lớp
	Cân đo, chấm biểu đồ đợt 2 cho trẻ (Nộp KQ trước ngày 15/15 về PGD)	Đ/c B. Yến	GV các lớp
	Kiểm tra HSSS	PHT	GV các lớp
	Tổ chức sân chơi với các hoạt động, trò chơi PT vận động thực hiện Đề án “Phát triển GD thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025” qua ngày hội “Chiến sĩ tí hon”	Đ/c: Dung	Đ/c Yến, GV các lớp
	Giao ban CBQL tại trường MN Quang Hưng	BGH	TT-TPCM
	Sinh hoạt CM cụm tại trường MN Trường Thành	BGH	TTCM các tổ
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 6 giáo viên	BGH	KT, ĐTN, TTND.
	Chuyên đề tổ chức các HĐNT “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”	Đ/c Dung	GV các lớp
	Hoàn thành hồ sơ cho công tác kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMNTEST	Đ/c B. yến	Ban phổ cập
	Dự sơ kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn II tại trường Mầm non Quang Trung	BGH	
	Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu MN ngoài công lập (Gửi báo cáo và số liệu thống kê về PGD&ĐT trước ngày 10/12)	Đ/c Hồng	GV, Hành chính
	Đón đoàn kiểm tra các cấp	BGH	Toàn trường
Tháng 1/2024	Tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một	Đ/c: Dung	Đ/c B Yến, GV các lớp

Thời gian (tháng/năm)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
	Kiểm tra HĐ chuyên môn tổ MG 3 tuổi	BGH, Thành viên tổ KT	GV tổ MG 3 tuổi
	Nộp sáng kiến cấp trường	BGH	GV, NV có SK
	Tổ chức Sơ kết Học kỳ I	Đ/c Hồng	PHT, Kế toán, Công đoàn
	Hưởng ứng “Tết trồng cây” tạo cảnh quan môi trường GD tích cực xanh, sạch, đẹp	Đ/c Hồng	PHT, GV, BV
	Dự sân chơi với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ tại trường MN Chiến Thắng	BGH	Đ/c Hiền, Việt Hà
	Kiểm tra HSSS đợt 2	BGH	Khối trưởng
	Tuyên truyền phòng chống rét, dịch bệnh cho trẻ	Đ/C B. Yên	P. Dung GV
	- Tổ chức “Hội chợ xuân 2024” cho trẻ - Thăm quan chợ Tết	BGH	GV các lớp
	Dự Tổng kết Giải pháp sáng tạo tại MN Quốc Tuấn	BGH	
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 4 giáo viên	BGH	KT, ĐTN, TTND.
	Đón đoàn kiểm tra các cấp	BGH	Toàn trường
	Đón đoàn KT của PGD, Sở GD về công tác VS-AT trước và sau tết ND	Đ/c Hồng	CB, GV, NV
Tháng 2/2024	Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, ang kiến,...) về triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” báo cáo Phòng GD&ĐT;	BGH	CB, GV
	Hoàn thiện HS sáng kiến nộp về PGD&ĐT	BGH	CB, GV, NV đăng ký SK
	Phối hợp với Ban đại diện CMHS, các tổ chức đoàn thể thực hiện “Tết trồng cây” phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp cho nhà trường	BGH	GV, NV
	Kiểm tra lớp điểm phương pháp giáo dục Steam	BGH	GV, lớp điểm
	Tổ chức ngày hội đọc sách	BGH	GV, Bảo vệ
	Trường tự kiểm tra công tác vệ sinh phòng bệnh	Đ/c Lan Anh, Yên	Đ/c Dung, GV
	Tổ chức cho trẻ trải nghiệm một số danh lam thắng cảnh trong huyện, thăm quan di tích lịch sử, làng nghề tại địa phương	BGH	GV, Phụ huynh
	Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đột xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 4 giáo viên	BGH	KT, ĐTN, TTND.
	Đón đoàn kiểm tra các cấp	BGH	Toàn trường
	- Tham gia Hội thi “Tài năng tiếng Anh” bậc học Mầm non năm 2023-2024; Sơ kết 03 năm về triển khai	BGH	GV, trẻ 5 tuổi
Tháng 3/2024			

Thời gian (tháng/năm)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
	chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo;		
	Phối hợp với công đoàn tổ chức ngày hội “Cô và mẹ 8/3”	Đ/c B. Yến	BCH CĐ, ĐTN
	Kiểm tra HĐ chuyên môn tổ Nhà trẻ	BGH, Thành viên tổ KT	GV tổ Nhà trẻ
	Cân đo trẻ đợt 3 (Hoàn thành trước 20/3/2023)	Đ/c B. Yến	GV
	SHCM cụm tại MN Trường Thọ	BGH	TT-TPCM
	Tham quan học tập một số mô hình điểm do Sở GD&ĐT tổ chức	BGH	TT-TPCM
	Giao ban CBQL tại MN Quang Trung	BGH	
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đợt xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 4 giáo viên	BGH	KT, ĐTN, TTND.
	Đón đoàn kiểm tra các cấp	BGH	Toàn trường
Tháng 4/2024	Công tác vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Đ/c Lan Anh, Yến	GV các lớp
	Ôn luyện kiến thức cho trẻ	Đ/c Dung	GV các lớp
	XD bài kiểm tra chất lượng trẻ cuối năm học	Đ/c Dung	KT các khối
	Tập văn nghệ trẻ chuẩn bị ngày hội, lễ cuối năm học	Đ/c Dung	Giáo viên, trẻ
	Tham gia hội nghị tổng kết chương trình “Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024;	BGH	Giáo viên
	Sơ kết thực hiện đề án "Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng	BGH	GV, phụ huynh
	Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn. Kiểm tra việc đánh giá trẻ lần 2	PHT	GV
	Kiểm tra việc thực hiện chương trình, sổ sách và hồ sơ trẻ các độ tuổi và Hồ sơ trẻ 5 tuổi ra trường	PHT	GV tổ MG 5 tuổi
	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra đợt xuất; + Kiểm tra nội bộ các lớp: 4 giáo viên	BGH	TT-TPCM, ĐTN, TTND.
	Đón đoàn kiểm tra các cấp	BGH	Toàn trường
Tháng 5/2024	Kiểm tra chất lượng trẻ cuối năm	BGH	GV các lớp
	Tổ chức liên hoan “ Bé khỏe - ngoan” tại các khối, lớp lồng ghép các hoạt động phát triển vận động cho trẻ	Đ/c Dung	Đ/c Yến, GV
	Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ	Đ/c Dung	GV các lớp
	Kiểm tra hồ sơ cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1	BKT nội bộ	GV tổ MG 5 tuổi

Thời gian (tháng/năm)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
	Tổng hợp các báo cáo kết quả và thống kê số liệu cuối năm học (Gửi về PGD&ĐT trước 5/5/2023)	Đ/c Hồng	PHT, kế toán
	Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, phòng chống dịch bệnh mùa hè	Đ/c Yến	Đ/c Dung, GV
	Đánh giá xếp loại thi đua cuối năm; Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với HT, PHT giáo viên;	Đ/c Hồng	PHT, GV
	Tổ chức liên hoan “ Bé khỏe ngoan”; Lễ ra trường cho các cháu 5 tuổi; Tết thiếu nhi 1/6.	Đ/c: Dung	Đ/c B. Yến, GV
	Đăng ký nội dung nhu cầu BDCM năm học 2024-2025	PHT	GV
	Tổng kết năm học 2022-2023	Đ/c Hồng	PHT, CĐ, Kế toán
Tháng 6+7/2024	Hoàn thiện HS thi đua nộp về PGD	BGH	CB, GV, NV đăng ký TĐ
	Giám sát các hoạt động hè	Đ/c Hồng	Phó HT
	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn hè cho GV	Đ/c Dung	TT- TPCM
	Phối hợp với CĐ, ĐTN tổ chức các HĐ kỷ niệm ngày thương binh liệt sĩ và tri ân những GĐ có công là bố, mẹ của CB, GV, NV trong trường.	Đ/c Hồng	PHT, hành chính, ĐTN, CĐ
	GV xây dựng và đăng ký nội dung BDTX theo các Module năm học 2024-2025	Đ/c Dung	GV
	Tham gia công tác hè, chuẩn bị CSVC, tu sửa đồ dùng, môi trường cảnh quan chuẩn bị năm học mới	BGH	GV, NV

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CTGDMN năm học 2023 - 2024 nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Để báo cáo);
- CB, GV (Để thực hiện);
- Lưu Hồ sơ chuyên môn.

NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiến Dung