

Số: 23 /KH-MNVD

Kiến An, ngày 01 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Sinh hoạt chuyên môn năm học 2023- 2024

Căn cứ Điều lệ Trường mầm non ban hành theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDDT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 259/PGD&DT-MN ngày 24/8/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023-2024; Công văn số 267/PGDDT ngày 07/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Trên cơ sở tình hình thực tế, trường mầm non Văn Đẩu xây dựng Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2023-2024 với những nội dung sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ giáo viên

* Số lượng: Tổng số 30 đồng chí

* Trình độ chuyên môn:

- Trên chuẩn: 23 đồng chí;

+ Đại học: 23 đồng chí

+ Cao đẳng: 7 đồng chí

* Tổ chuyên môn: Gồm có 4 tổ

- Điểm trường số 1 có 02 tổ chuyên môn

+ Tổ NT + 5 tuổi: 03 lớp có 06 thành viên.

- Tổ mẫu giáo 3 - 4T và 4 -5 tuổi: 04 lớp có 08 thành viên.

- Điểm trường số 2 có 02 tổ chuyên môn

+ Tổ NT + 5 tuổi: 03 lớp có 06 thành viên.

- Tổ mẫu giáo 3 - 4T và 4 -5 tuổi: 05 lớp có 10 thành viên.

2. Thuận lợi và khó khăn:

* **Thuận lợi**

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Kiến An về công tác sinh hoạt chuyên môn.

- BGH nhà trường luôn xác định SHCM là một nhiệm vụ then chốt trong công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Kỹ cương nề nếp của nhà trường được duy trì.
- Trình độ trên chuẩn ngày càng được nâng cao.
- Giáo viên nhiệt tình, yêu nghề, có ý thức học tập nâng cao trình độ, có ý thức tương trợ giúp đỡ lẫn nhau trong công tác chuyên môn.

b. Khó khăn:

- Một số giáo viên mới cho nên năng lực sư phạm và kinh nghiệm trong các hoạt động còn hạn chế. Giáo viên mũi nhọn thiếu.
- Công tác chuyên môn có nhiều đổi mới về xây dựng kế hoạch đòi hỏi phải UDCNTT nhưng kỹ năng sử dụng excel của GV hạn chế.
- Một số giáo viên con còn nhỏ, một số trong thời kì nuôi con nhỏ nên hạn chế về thời gian tham các hoạt động chuyên môn.
- Do đặc thù của ngành học mầm non, giáo viên chăm sóc giáo dục trẻ từ sáng đến chiều, nên thời gian nghiên cứu tìm hiểu tài liệu cho công tác bồi dưỡng chuyên môn chưa nhiều. Nhà trường tổ chức quản lý học sinh cả ngày thứ 7 nên thời gian dành cho sinh hoạt chuyên môn còn hạn chế, thường phải tổ chức SHCM tranh thủ và chia ca để sinh hoạt.

II. MỤC ĐÍCH

- Sinh hoạt chuyên môn nhằm bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực sư phạm cho giáo viên, tháo gỡ những khó khăn trong quá trình giảng dạy và thực hiện nhiệm vụ.
- Sinh hoạt chuyên môn giúp cho đội ngũ giáo viên có ý thức nghiên cứu trau dồi, học hỏi, cập nhật kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ. Tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội trao đổi, chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm tới đồng nghiệp
- Thực hiện tốt nhiệm vụ kế hoạch năm học 2023- 2024 nhà trường đã đề ra.

III. YÊU CẦU

1. Đối với nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn và triển khai cụ thể tới từng bộ phận để tổ chức thực hiện.
- Tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất và thời gian cho các buổi SHCM.

2. Đối với đ/c Phó HT phụ trách chuyên môn:

- Bám sát kế hoạch, chuẩn bị tốt các nội dung sinh hoạt, báo cáo với Hiệu trưởng khi cần điều chỉnh thời gian và nội dung sinh hoạt chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm về việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch, báo cáo với Hiệu trưởng về kết quả sinh hoạt chuyên môn theo quy định.
- Tăng cường đổi mới hình thức sinh hoạt để nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các tổ khối trường và giáo viên tích cực thực hiện tốt các hoạt động sinh hoạt chuyên môn.

3. Đối với tổ trưởng chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức việc sinh hoạt chuyên môn trong tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

- Trực tiếp cùng giáo viên trong tổ dạy mẫu, làm nòng cốt khi thảo luận, trao đổi, chia sẻ với đồng nghiệp khi tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

4. Đối với giáo viên:

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Đảm bảo đúng thời gian, tác phong đúng mực khi tham gia sinh hoạt chuyên môn.

- Tích cực chia sẻ ý kiến, kinh nghiệm của mình trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Ghi chép đầy đủ các nội dung sinh hoạt, hoàn thành các bài tập theo kế hoạch.

IV. NỘI DUNG

1. Trao đổi thảo luận các nội dung về thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua:

- Thảo luận, trao đổi tìm ra các nội dung và giải pháp hiệu quả để thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”; Phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

- Thảo luận, trao đổi tìm ra các nội dung và giải pháp duy trì và thực hiện tốt các đợt thi đua do nhà trường phát động trong năm học.

2. Công tác chuyên môn:

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào một số kỹ năng sau:

+ Kỹ năng tổ chức các hoạt động vệ sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ.

+ Công tác phòng chống bạo lực học đường trong trường mầm non.

+ Nâng cao kỹ năng xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ. Đặc biệt quan tâm tới dạy trẻ kỹ năng sống, tăng cường cho trẻ 5 tuổi được trải nghiệm, tham quan. Tổ chức tốt các hoạt động lễ hội trong năm.

+ Kỹ năng đánh giá chuẩn nghề nghiệp của giáo viên mầm non trên Temis, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

+ Bồi dưỡng giáo viên lồng ghép vận dụng phương pháp giáo dục Steam trong giáo dục trẻ mầm non

+ Kỹ năng tổ chức các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin: Hướng dẫn tạo mã QR; Hướng dẫn cài đặt giao diện màn hình và đặt biểu tượng màn hình cho trẻ; HD tạo cây thư mục và làm sách điện tử; Thiết kế trò chơi tương tác sử dụng phần mềm Active presenter; Thiết kế giáo án điện tử và bài giảng e-learning.

+ Kỹ năng phối kết hợp với cha mẹ trẻ trong tổ chức các hoạt động.

- Phổ biến, trao đổi các nội dung, kết quả tham dự các khóa tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, dự giờ, thăm quan.

V. BIỆN PHÁP

- Xây dựng kế hoạch cụ thể từng học kỳ, từng tháng, tuần triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên trong trường.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên đề để giúp giáo viên được bổ sung kiến thức nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chuyên môn, từng cá nhân thực hiện.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn cần tập trung vào việc các vấn đề: Thiết kế, lựa chọn đề tài, tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng trải nghiệm và kỹ năng thực hành cuộc sống; Trao đổi rút kinh nghiệm về soạn giảng, xử lý các tình huống trong tổ chức các hoạt động trong ngày; Trang trí môi trường theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm và học thông qua vui chơi, trải nghiệm”; Tạo bảng biểu đa năng; nâng cao chất lượng video học liệu; ứng dụng công nghệ số trong xây dựng môi trường và các bảng biểu;

- Tích cực sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; linh hoạt thay đổi hình thức sinh hoạt chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Đặc biệt chú trọng các hoạt động tạo hứng thú cho trẻ theo chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”.

- Xây dựng lớp điểm về việc tạo môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học theo hướng ứng dụng phương pháp Steam cho trẻ mầm non. Dự các hoạt động giáo dục theo mô hình 5E, EDP tại 2 lớp 5 tuổi A1,2 điểm trường 1 và trao đổi thảo luận, rút kinh nghiệm.

- Kiểm tra, đôn đốc giáo viên nghiêm túc chấp hành sự phân công chuyên môn của nhà trường, mỗi giáo viên cần nêu cao tinh thần trách nhiệm trước công việc được giao, thẳng thắn góp ý với mục đích góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tham khảo ý kiến chỉ đạo từ các cấp lãnh đạo trước những vấn đề khó để giải quyết một cách có hiệu quả nhất. Thống nhất nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn và quy định chung của tổ. Thiết lập hồ sơ theo quy định.

VI. THỜI GIAN SINH HOẠT

- Định kỳ tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường 2 lần/tháng (Thứ 3 của tuần 2 và tuần 4 trong tháng).

Ca 1: Từ 13h00 đến 14h30 gồm ½ các đồng chí giáo viên trên lớp.

Ca 2: Từ 16h30 đến 17h30 gồm ½ các đ/c giáo viên trên lớp.

- Sinh hoạt chuyên môn đột xuất tùy theo tình hình công việc Phó hiệu trưởng tổ chức triệu tập sinh hoạt.

- Sinh hoạt cấp tổ 2 lần/ 1 tháng. Các tổ trưởng xây dựng kế hoạch báo cáo Ban giám hiệu.

VII. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

Thời gian	Nội dung sinh hoạt	Hình thức	Thành phần	Ghi chú
Lần 1 T9/2023	- Triển khai nhiệm vụ tháng 9. - Đánh giá nề nếp, môi trường giáo dục, sắp xếp nội vụ các lớp và nhận xét, rút kinh nghiệm. - Thống nhất sử dụng và bảo quản hồ sơ sổ sách các lớp. - Trao đổi, thống nhất định hướng thực hiện chương trình giáo dục mầm non (trên Excel)	- Trao đổi trực tiếp, đánh giá rút kinh nghiệm. Bàn bạc, thống nhất. - Thực hành trên máy tính	- PHT 1,2 chủ trì cuộc họp - 100% GV trong trường	
Lần 2 T9/2023	- Trao đổi, thảo luận thống nhất một số vấn đề về chuyên môn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. - BD giáo viên nội dung tập huấn chuyên môn của Phòng GD&ĐT. - Trao đổi, thảo luận thống nhất tổ chức chương trình trung thu cho trẻ tại các lớp.	- Giáo viên trao đổi thảo luận, rút kinh nghiệm. - Trao đổi trực tiếp	- PHT 1,2 chủ trì - 100% giáo viên	
Lần 1 T10/2023	- Đánh giá kết quả hoạt động chuyên môn tháng 9 - Triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 10. - Trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm về thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong trường mầm non.	- Trao đổi trực tiếp	- PHT 1,2, - 100% GV trong trường	

Lần 2 T10/2023	- BD ứng dụng PPGD STEAM vào IIDH theo mô hình 5E, EDP thông qua dự giờ tại 3 lớp 5A1,2, 5B2 của 2 điểm trường. - Thảo luận rút kinh nghiệm về thực hiện lồng ghép Steam trong CTGD MN.	- Dự giờ trực tiếp (Đ/c Dung, Hiền, Lương), trao đổi thảo luận Trao đổi thảo luận về cách.	- PHT1,2 chủ trì cuộc họp - TTCM - GV	
Lần 1 T11/2023	- Đánh giá kết quả hoạt động chuyên môn tháng 10 và triển khai nhiệm vụ tháng 11. - Bồi dưỡng năng lực hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn. - Thảo luận về một số nội dung để xây dựng kế hoạch cho hội thi “Giáo viên giỏi” cấp trường.	- Trao đổi trực tiếp - Tập trung thảo luận và thống nhất chung.	- PHT1,2 chủ trì cuộc họp - 100% GV trong trường	
Lần 2 T11/2023	- Dự giờ luân phiên các hoạt động dạy của giáo viên dự thi GVG cấp trường. - Tuyển chọn, định hướng giáo viên giỏi dự thi cấp Quận. - Bồi dưỡng Ứng dụng CNTT trong thiết kế trò chơi qua phần mềm Active presenter và làm sách điện tử.	- Tổ chức dự hoạt động thực hành, Rút kinh nghiệm. - Sinh hoạt thực hành trên máy tính lớp 5A2 (Đ/c Dung hướng dẫn)	- PHT 1,2 - Các tổ trưởng khối. - Mời chi hội phụ huynh các lớp dự giờ.	
Lần 1 T12/2023	- Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 11 - Triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 12. - Thảo luận nội dung tổ chức ngày hội “Bé vui khỏe”	- Nhận định tình hình HDCM tháng. Triển khai kế hoạch thực hiện. - Giáo viên trao đổi, tọa đàm.	- PHT 1,2 - 100% GV trong trường	
Lần 2 T12/2023	- Xây dựng KH, thảo luận, thống nhất phân công nhiệm vụ & Tổ chức sân chơi “Những chiến sĩ tí hon”; Thăm quan doanh trại quân đội và hoạt động trải nghiệm	- Giáo viên trao đổi, tọa đàm. Chủ tọa thống nhất.	- PHT 1,2 - Các tổ trưởng khối - 100% GV trong trường	

	"Bé vui Noel". - Triển khai KII thi GVG cấp Quận và Hướng dẫn, định hướng GVG dự thi cấp Quận			
Lần 1 T01/2024	- Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 12 - Triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 01. - Ban chất lượng chuyên môn trường dự và đánh giá giải pháp của GV tham gia thi GVG cấp Quận	- Nhận định tình hình hoạt động CM tháng. Triển khai các kế hoạch thực hiện.	- PHT1,2 chủ trì. - Các tổ trưởng khối - 100% GV trong trường.	
Lần 2 T01/2024	- Ban chất lượng chuyên môn trường dự và rút kinh nghiệm phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục của GV tham gia thi GVG cấp Quận	- SHCM thực hành kỹ năng thiết kế hoạt động - trao đổi, thảo luận và thống nhất	- PHT1,2 chủ trì. - Các tổ trưởng khối - Các đ/c thi GVG	
Lần 1 T02/2024	- Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 01 - Triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 02. - Xây dựng kế hoạch và trao đổi, thảo luận đưa ra các nội dung hay, giải pháp sáng tạo để tổ chức hoạt động trải nghiệm "Ngày hội bánh chưng xanh" năm 2024.	- Nhận định tình hình HĐCM tháng. Triển khai kế hoạch thực hiện. - Trao đổi, đóng góp ý kiến xây dựng	- PHT 1,2 chủ trì. - 100% GV trong trường.	
Lần 2 T2/2024	- Trao đổi thảo luận và tổ chức hoạt động trải nghiệm: "Tết trồng cây" - Xây dựng môi trường học tập "Xanh - an toàn- thân thiện". - Trao đổi, thảo luận đưa ra các nội dung, giải pháp sáng tạo để tổ chức thi đua chào mừng ngày "Quốc tế phụ nữ 8/3"	-Trao đổi, đóng góp ý kiến xây dựng	- PHT 1,2 chủ trì. - 100% GV trong trường.	
Lần 1 T3/2024	- Đánh giá kết quả hoạt động chuyên môn tháng 02 - Triển khai nhiệm vụ chuyên	- Nhận định tình hình hoạt động chuyên môn	- PHT12, tổ trưởng CM, công đoàn,	



	môn tháng 03. -Tổ chức thi đua chào mừng ngày <i>“Quốc tế phụ nữ 8/3”</i>	tháng. Triển khai các kế hoạch thực hiện.	Chi đoàn TN.	
Lần 2 T3/2024	- Tổng hợp, rút kinh nghiệm về kết quả thực hiện chuyên đề Vệ sinh chăm sóc - Dự giờ đánh giá rút kinh nghiệm việc tổ chức ăn trưa cho trẻ trong trường mầm non. - Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng <i>“Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ 4 - 5 tuổi thông qua hoạt động chiều theo quan điểm giáo dục LTLT”</i> tại lớp 4A2, 4B1. Dự giờ, đánh giá, rút kinh nghiệm.	Trao đổi thảo luận, Rút kinh nghiệm và thống nhất, chỉ đạo chung.	- PHT12, tổ trưởng CM, - GV các lớp.	
Lần 1 T4/2024	- Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 3 và triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 4 - Thảo luận, thống nhất một số nội dung chuẩn bị tổ chức <i>“Liên hoan Bé khỏe ngoan, Rung chuông vàng và lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi”</i> .	- Tập trung thảo luận, đánh giá. Giáo viên trao đổi, tọa đàm. - Chủ tọa thống nhất chung.	- PHT 1,2. - CBGV trong toàn trường.	
Lần 2 T4/2024	- Trao đổi thảo luận về nội dung đánh giá chất lượng giáo dục trẻ, chuẩn bị các điều kiện cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1 (Đánh giá chất lượng trẻ các độ tuổi) - Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan trường Tiểu học.	- Trao đổi, tọa đàm. - Thống nhất, chỉ đạo chung	- PHT1,2 - GV các lớp	
Tháng 5/2024	- Tổ chức <i>“Liên hoan Bé khỏe ngoan; Lễ ra trường cho bé 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1/6”</i> theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Rút kinh nghiệm về kết quả thực hiện. - Trao đổi, thảo luận kỹ năng đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, PHT, GVMN.	- Thực hành đánh giá - Trao đổi, thống nhất	- BGH. - 100% GV tham gia	

Trên đây là Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2023-2024 của trường mầm non Văn Đầu. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường bám sát kế hoạch, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (Bc);
- Các bộ phận (Th);
- Lưu: VT.

