

UBND QUẬN KIẾN AN
TRƯỜNG MẦM NON VĂN ĐÀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 28/KH-MNVD

Kiến An, ngày 14 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác sáng kiến, nghiên cứu khoa học Năm học 2023-2024

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Nhằm đẩy mạnh hơn nữa việc viết, áp dụng sáng kiến và nghiên cứu khoa học (NCKH) góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục toàn diện. Trường mầm non Văn Đầu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác sáng kiến, nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024 như sau;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy sâu rộng phong trào nghiên cứu khoa học, ứng dụng hiệu quả các sáng kiến trong quá trình tổ chức các hoạt động tại nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- Động viên và khen thưởng kịp thời những cá nhân có những nghiên cứu, những ý tưởng sáng tạo trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Đề tài sáng kiến, NCKH là kết quả nghiên cứu, đúc kết kinh nghiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quá trình công tác, là tiêu chí trong xét duyệt thi đua năm học.

II. NỘI DUNG

1. Về nội dung sáng kiến hoặc đề tài NCKH:

Nội dung sáng kiến, NCKH cần tập trung vào tất cả các mặt của công tác giáo dục và đào tạo như:

- Đổi mới công tác quản lý các mặt hoạt động trong nhà trường; Công tác tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính và tài sản.

- Công tác xây dựng tổ chức chuyên môn, phát triển chuyên môn cho đội ngũ giáo viên; xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán trong nhà trường.

- Đổi mới tổ chức hoạt động các phòng chức năng, sử dụng hiệu quả đồ dùng trang thiết bị và đồ dùng dạy học; xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện...

- Đổi mới phương pháp giảng dạy theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- Đổi mới công tác thu hút sự tham gia của cha mẹ và cộng đồng trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

- Công tác duy trì sĩ số học sinh, tỉ lệ chuyên cần, biện pháp nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

- Công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực hoạt động giáo dục; kinh nghiệm xây dựng các phần mềm tin học, giáo án điện tử.

- Nghiên cứu đổi mới tự làm đồ dùng dạy học và đồ chơi cho trẻ.

- Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, trường “Xanh - Sạch - Đẹp”.

- Các giải pháp thực hiện các chuyên đề trọng tâm năm học “Tiếp tục củng cố nâng cao chất lượng vệ sinh chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ tại trường mầm non”, “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” ...

2. Các bước thực hiện sáng kiến và NCKH:

a) Cá nhân:

- Lựa chọn, đăng ký đề tài để viết sáng kiến hoặc đề tài NCKH.

- Xây dựng đề cương (nội dung, cấu trúc sáng kiến, đề tài NCKH) và thông qua tổ chuyên môn để góp ý, hoàn chỉnh đề cương sáng kiến, đề tài NCKH.

b) Hội đồng khoa học trường:

- Phổ biến kế hoạch triển khai, thực hiện công tác sáng kiến, NCKH của nhà trường tới toàn bộ đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường.

- Tổ chức cho các cá nhân đăng ký đề tài sáng kiến, nghiên cứu khoa học.

- Tổ chức thẩm định, xếp loại và lựa chọn những sáng kiến, những đề tài NCKH có chất lượng đưa lên Hội đồng khoa học cấp trên xem xét, công nhận.

- Thông báo kết quả thẩm định sáng kiến và đề tài NCKH cho các cá nhân.

- Ra Quyết định công nhận và xếp loại sáng kiến, đề tài NCKH của các cá nhân.

3. Quy định chung:

- Bản sáng kiến được đánh máy bằng MS Word, giấy khổ A4, Font chữ Unicode, kiểu chữ Time New Roman, cỡ chữ 14, giãn cách dòng 1.2, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.

- Các trang được đánh thứ tự ở chính giữa phía trên.

- Bản mô tả sáng kiến được in, đóng quyển bọc giấy kính trong; số trang tối thiểu 15 trang (không tính trang bìa và mục lục).

4. Phương pháp đánh giá và xét chọn:

- Hội đồng khoa học của trường: Tổ chức thẩm định sáng kiến theo đúng tiến độ và quy trình, đảm bảo: Mỗi sáng kiến đều phải được ít nhất 02 thành viên thẩm định, có phiếu đánh giá độc lập (*Có mẫu phiếu gửi kèm*), (thành viên của HĐKH không được thẩm định sáng kiến của mình).

- Điểm đánh giá kết quả xếp loại sáng kiến là điểm trung bình của các phiếu chấm (không tính đối với các phiếu chấm có sự chênh lệch quá 05 điểm).

5. Thời gian và hồ sơ quy định:

Mỗi cá nhân nộp hồ sơ sáng kiến về Thường trực HĐKH của trường chậm nhất ngày 15/02/2024, gồm:

- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến (03 bản theo mẫu)
- Bản mô tả sáng kiến (*Viết theo mẫu, nộp 0,3 bản, trong đó 01 bản bỏ hết thông tin cá nhân*).
- Các tài liệu, bằng chứng và kết quả về lợi ích mang lại (Nếu có).

6. Công tác lưu trữ, phổ biến, ứng dụng kết quả SKKN

Đề tài được lưu trữ tại tủ hồ sơ lưu trữ của nhà trường. Các hồ sơ, tài liệu, đề tài gửi thẩm định, xếp loại cấp trường và gửi về cấp trên sẽ không trả lại.

7. Quy định về khen thưởng và kinh phí tổ chức thực hiện:

Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác sáng kiến, nghiên cứu khoa học của trường mầm non Văn Đầu năm học 2023-2024. Yêu cầu các cán bộ, giáo viên, công nhân viên toàn trường bám sát kế hoạch tổ chức thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị báo cáo về BGH để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận (Đề t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thoa