

**THÔNG NHẬT MỘT SỐ NỘI DUNG
THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN**
Năm học 2022-2023

1. Quy định về khung thời gian tổ chức các hoạt động trong ngày cho trẻ mầm non.

1. Đối với lớp nhà trẻ

Thời gian	Nội dung
Từ 7h00-8h00	Đón trẻ (Đúng 8h00 báo ăn trên Drive)
Từ 8h00-8h45	Điểm danh - Thẻ đục sáng - Hoạt động học (Thực hiện điểm danh cả trên sổ theo dõi trẻ và phần mềm eNetviet)
Từ 8h45-9h40	Hoạt động ngoài trời, chơi tập có chủ đích
Từ 9h40-11h15	Vệ sinh cá nhân (Rửa tay, mặt) - Ăn trưa
Từ 11h15-14h00	Vệ sinh sau ăn - Ngủ trưa từ 140 - 150 phút
Từ 14h00-15h00	Khởi động - Vệ sinh - Ăn chiều
Từ 15h00-15h45	Hoạt động chiều
Từ 15h45-16h00	Ăn phụ chiều
Từ 16h00-17h00	Trả trẻ

2. Đối với lớp mẫu giáo:

Thời gian	Nội dung
Từ 7h00-8h00	Đón trẻ (Đúng 8h00 báo ăn)
Từ 8h00-8h45	Điểm danh - Thẻ đục sáng - Hoạt động học (Thực hiện điểm danh cả trên sổ theo dõi trẻ và phần mềm eNetviet)
Từ 8h45-10h00	Hoạt động Ngoài trời - Hoạt động góc (Hoạt động ngoài trời khoảng 30 phút, HĐG khoảng 40 phút)
Từ 10h00-11h30	Vệ sinh cá nhân (Rửa tay, mặt) - Ăn trưa
Từ 11h30-14h00	Vệ sinh sau ăn - Ngủ trưa từ 140 - 150 phút
Từ 14h00-15h00	Khởi động - Vệ sinh - Ăn chiều
Từ 15h00-15h45	Hoạt động chiều

Từ 15h45-16h00	Ăn phụ chiều
Từ 16h00-17h00	Trà trẻ

II. Phân công lịch hoạt động ngoài lớp học

1. Lịch tập thể dục sáng

1.1. Lịch thể dục sáng điểm trường số 1

1.2. Lịch thể dục sáng điểm trường số 2

Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Địa điểm
Lớp	5B1, 5B2, 4B1, 4B2, 4B3	5B1, 5B2, 4B1, 4B2, 4B3	5B1, 5B2, 4B1, 4B2, 4B3	5B1, 5B2, 4B1, 4B2, 4B3	5B1, 5B2, 4B1, 4B2, 4B3	Sân trường
Lớp	NT, 3B1, 3B2	NT, 3B1, 3B2	NT, 3B1, 3B2	NT, 3B1, 3B2	NT, 3B1, 3B2	Lớp học

2. Lịch hoạt động ngoài trời

2.1. Lịch hoạt động ngoài trời điểm trường số 1

2.1. Lịch hoạt động ngoài trời điểm trường số 2

Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Từ 8h50 đến 9h20	NT, 3B1, 4B2, 4B3	NT, 3B2, 3B1, 4B2,	NT, 3B1, 4B2, 5B1	NT, 3B2, 4B2, 4B1	NT, 3B1, 4B2, 5B1
Từ 9h30 đến 10h00	3B2, 4B1, 5B2, 5B1	4B3, 5B2, 5B1, 4B1	3B2, 4B1, 5B2, 4B3	4B3, 5B2, 5B1, 3B1	3B2, 4B1, 5B2, 4B3

III. Phối hợp của các giáo viên trong nhóm lớp khi thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ:

TT	Nội dung thực hiện	Giáo viên chính	Giáo viên phụ
	Nhiệm vụ	Xây dựng kế hoạch giáo dục của lớp theo chủ đề hoặc tháng. Xây dựng MTGD Tổ chức hoạt động vệ sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ. Đánh giá hàng ngày và cuối chủ đề.	Hỗ trợ GV chính xây dựng MTGD, chuẩn bị đồ dùng dạy học Tổ chức hoạt động vệ sinh Vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp Vệ sinh đồ dùng trang thiết bị của lớp, trẻ Hỗ trợ GV chính tổ chức các hoạt động.

1	Đón trẻ, trả trẻ (6h45-8h00)	Phụ trách đón trẻ theo khung giờ quy định: Giờ có mặt Mùa hè: Sáng từ 06 giờ 30 phút; Mùa đông: Sáng từ 06 giờ 45 phút. Thực hiện thông thoáng phòng học, chuẩn bị các điều kiện đón trẻ, lấy nước uống đầu giờ. Rời lớp sau khi cô phụ hoàn thành nhiệm vụ và tiếp nhận học sinh để trả (không về trước 16h15p)	Phụ trách trả trẻ theo khung giờ quy định: Từ 16 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút. Có mặt tại trường Mùa hè: Sáng từ 07 giờ 00 phút; Mùa đông: Sáng từ 07 giờ 15 phút để kết hợp quản trẻ và chuẩn bị đồ dùng giúp cô chính dạy học. - 7h00-7h10 cô phụ xuống bếp nhận thực phẩm theo lịch đã phân công
2	Thể dục sáng (8h-8h15)	Điểm danh, tổ chức cho trẻ tập thể dục sáng	Chuẩn bị các điều kiện, dụng cụ cho trẻ tập thể dục. Hỗ trợ quản lý học sinh
3	Hoạt động học (8h15-8h45)	Tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động học	Chuẩn bị đồ dùng, phụ dạy
4	Hoạt động ngoài trời - Hoạt động góc (có thể linh động thời gian 2 hoạt động này theo lịch HĐNT)	- Hoạt động ngoài trời: Tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động ngoài trời	Chuẩn bị đồ dùng, bao quát trẻ Chuẩn bị các điều kiện cho hoạt động góc: kê bàn ghế, xoay giá, chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi...
5	Khoảng (8h45-9h40-NT) (8h45-10h-MG)	- Hoạt động góc: Sắp xếp, phụ trách đồ dùng đồ chơi trong các góc hoạt động. Bao quát, hướng dẫn trẻ thực hiện chung và theo số lượng góc đã phân công	Phối hợp chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi trong các góc. Bao quát, hướng dẫn trẻ thực hiện theo số lượng góc đã phân công. Chuẩn bị các điều kiện cho hoạt động vệ sinh: giặt khăn, kê bàn ghế, phơi khăn.
6	Vệ sinh Khoảng (9h40-10h00-NT) (10h00-10h30-MG)	Ổn định, bao quát trẻ. Gọi trẻ vào rửa tay theo tổ. Quản lý việc rửa mặt	Hướng dẫn, bao quát trẻ thực hiện các kĩ năng rửa tay trong nhà vệ sinh, dọn nhà VS, giặt khăn. Đi lấy đồ dùng ăn trưa cho trẻ (sau khi trẻ đã ngồi theo bàn)
7	Ăn trưa (NT: 10h00-11h15) (MG: 10h30-11h30)	Chia cơm, canh Bao quát cho trẻ ăn	Chuẩn bị các điều kiện sau ăn: khăn mặt, súc miệng nước muối Bao quát cho trẻ ăn.
		Phân công quản lý bàn ăn của trẻ	

AN KIẾN
TRƯỜNG
AM NO
AN ĐÀ
17 *

8	Vệ sinh sau khi ăn (NT: 11h15-11h30) (MG: 11h30-11h45)	Ôn định trẻ, kê giát giường	Trẻ ăn xong bê bát xuống bếp, Vệ sinh lớp học, hiên, nhà VS, Giặt khăn
9	Ngủ trưa (đến 14h)	Sắp xếp cho trẻ lấy gối và về vị trí.	Trực ngủ cho cô chính đi ăn ca 1, sau khi cô chính về cô phụ sẽ đi ăn ca 2
		Hai GV thống nhất, luân phiên giờ trực trưa	
10	Khởi động-Vệ sinh-Ăn chiều (14h00-15h00)	Đánh thức trẻ, ôn định trẻ. Cho trẻ tập một số bài tập vận động đơn giản Trẻ về chỗ ngồi ôn định Chia đồ ăn, bao quát trẻ ăn	Dọn giát giường, kê bàn ghế... Lấy đồ ăn chiều Bao quát trẻ ăn Bê bát xuống bếp
11	Hoạt động chiều (15h00-15h40)	Ôn định trẻ Tổ chức cho trẻ ôn luyện, rèn một số kĩ năng theo kế hoạch đã xây dựng	Vệ sinh lớp học Giặt khăn, hấp khăn theo lịch thứ 2,5. Chuẩn bị đồ dùng cho hôm sau trẻ học và chơi
12	Ăn phụ chiều (15h40-16h00)	Bao quát, sắp xếp các điều kiện chuẩn bị cho trẻ uống sữa	Đi lấy sữa
13	Trả trẻ (16h00-17h00)	Kiểm tra các điều kiện cho hôm sau trẻ hoạt động.	- Luộc ca theo lịch thứ 2,3,4,5 - Trả trẻ Hết trẻ cô lau dọn các khu vực trong ngoài lớp, sắp xếp đồ dùng trang thiết bị.

Lưu ý:

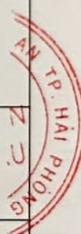
- GV Thực hiện đúng theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ, không cắt xén các hoạt động. Riêng hoạt động ngoài trời và hoạt động góc được thay đổi linh hoạt theo lịch hoạt động ngoài trời của từng lớp.

- Giáo viên tuyệt đối không bỏ trẻ để làm việc riêng, luôn luôn ít nhất có 1 cô giáo gần với trẻ. Trong các hoạt động, trẻ được ôn định giáo viên còn lại mới đi thực hiện nhiệm vụ khác.

- Giáo viên được phân công luân phiên thực hiện nhiệm vụ chính - phụ đổi theo tháng. Nhiệm vụ của giáo viên nào giáo viên đó sẽ thực hiện theo đúng như thời gian biểu và chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về các phần việc được phân công. Nếu có thay đổi phải báo cáo Ban giám hiệu nhà trường xem xét. Lịch phân công cụ thể giáo viên chính, phụ như sau:

LỊCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỐ CHÍNH PHỤ TRONG LỚP
Năm học 2023-2024

Lớp	Giáo viên chủ nhiệm	Tháng								
		9	10	11	12	01	02	3	4	5
Nhà trẻ	Đặng Thị Ngân Lương Thị Mai	x		x		x		x		x
	Trần Thị Lợi Nguyễn Thị Thu		x		x	x	x		x	
MG 3TA1 - B1	Phạm Thị Nhi Đặng Phương Thảo	x		x		x		x		x
	Lê Thị Chiêm Bùi Thị Hà		x		x		x		x	x
MG 3TA2 - B2	Nguyễn Thị Hoa Nguyễn Thị Hương	x		x		x		x		x
	Bùi Thị Ngạn Nguyễn Thị Bích		x		x		x		x	x
MG 4TA1 - B1	Hoàng Thanh Tâm Nguyễn Thị Mai	x		x		x		x		x
	Đặng Thị Ánh Trần Thu Huyền		x		x		x		x	x
MG 4TA2 - B2	Đoàn Thị Xuân Vũ Thị Nguyệt	x		x		x		x		x
	Đặng Thị Minh Hào Trần Thị Thanh Thanh		x		x		x		x	x
MG 4TB3	Vũ Thị Kim Thoa	x		x		x		x		x
	Nguyễn Thị Thuý		x		x		x		x	
MG 5TA1 - B1	Phạm Thị Thu Hiền Trần Thị Nguyệt	x		x		x		x		x
	Nguyễn Thị Thanh Hòa Phạm Thị Thu Huyền		x		x		x		x	
MG 5TA2 - B2	Lê Thị Thanh Dung Phan Thị Lương	x		x		x		x		x
	Nguyễn Thị Phúc Lê Thị Nga		x		x		x		x	



IV. Phối hợp của các cô nuôi với giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc trẻ:

- Giờ ăn của trẻ, 01 cô nuôi đi giám sát việc tổ chức giờ ăn cho trẻ: kiểm tra số lượng bát, thìa, đĩa, bát ô tô của từng lớp theo số lượng đã thống nhất.
- Giám sát việc giáo viên tổ chức cho trẻ ăn có đảm bảo theo đúng quy định, trẻ ăn có ngon miệng, có hết suất không từ đó rút kinh nghiệm trong xây dựng thực đơn và chế biến món ăn.

Stt	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Ghi chú
Cô nuôi	Võ Thị Hà Lê Thị Lan	Đỗ Thị Duyên Bùi Thị Phương Thảo	Nguyễn Thị Xuân Đỗ Thị Hoa	Võ Thị Hà Lê Thị Lan	Đỗ Thị Duyên Bùi Thị Phương Thảo	

Lưu ý: Các đồng chí giáo viên, cô nuôi nghiêm túc thực hiện như lịch đã đăng ký. Nếu có thay đổi phải báo cáo Ban giám hiệu nhà trường.

V. Phối hợp của cán bộ phụ trách công tác y tế học đường với giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc trẻ:

- Hàng ngày đi kiểm tra giám sát việc vệ sinh trong các lớp, giám sát lịch hấp khăn ca các lớp.
- Hàng tuần, tháng chủ động giám sát việc thực hiện tổng vệ sinh các lớp, các bộ phận.
- Trước giờ ăn của trẻ, nhân viên y tế đi giám sát việc tổ chức hoạt động vệ sinh trước khi ăn tại các lớp: trẻ rửa tay, rửa mặt...
- Trong giờ ăn của trẻ, nhân viên y tế đi giám sát việc chuẩn bị các điều kiện để trẻ ăn xong: khu vực súc miệng nước muối, nước muối, nước uống, khăn lau miệng.
- Giám sát kiểm tra giờ ngủ trưa của trẻ trên các lớp.



Bùi Thị Thoa