

Số: 30/KH-MNVD

Kiến An, ngày 15 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023-2024**

Thực hiện Hướng dẫn số 259/PGDDĐT, ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Kiến An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 - 2024; Công văn số 267/PGDDĐT-GDMN, ngày 7 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Kiến An về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn GDMN năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ giáo viên, nhân viên và yêu cầu nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, trường Mầm non Văn Đấu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023 - 2024 cho CBQL, giáo viên, nhân viên trong trường cụ thể như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

**1. Tình hình đội ngũ**

- Tổng số CBGV, NV: 45 đ/c trong đó:
  - + Hiệu trưởng: 01 đồng chí
  - + Phó hiệu trưởng: 02 đồng chí
  - + Giáo viên: 31 đồng chí
  - + Nhân viên: 11 đồng chí (07 nhân viên nấu ăn, 01 nhân viên kế toán, 03 lao công bảo mẫu kiêm bảo vệ).
- Trình độ chuyên môn:
  - + Đại học: 24 đồng chí
  - + Cao đẳng: 07 đồng chí
  - + Trung cấp và sơ cấp nấu ăn: 06 đồng chí
  - + Không chuyên môn: 04 đồng chí
- Trình độ LLCT: Trung cấp có 06 đồng chí và 01 đồng chí đang theo học.
- Chế độ chính sách đội ngũ
  - + Biên chế: 34 đồng chí
  - + Hợp đồng: 11 đồng chí

**2. Thuận lợi và khó khăn:**

**\* Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao về công tác chuyên môn và công tác Bồi dưỡng giáo viên của Phòng GD&ĐT quận Kiến An, Phòng mầm non Sở

GD&ĐT Hải Phòng; Phòng Giáo dục đã triển khai các thông tư, công văn chỉ đạo ngay từ đầu năm học, hàng năm tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn để học hỏi rút kinh nghiệm;

- Nhà trường luôn quan tâm tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên trong công tác giảng dạy và các hoạt động tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, nghiệp vụ chuyên môn. Cơ sở vật chất các lớp đầy đủ, có đủ đồ chơi học liệu đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGD, có các phương tiện hiện đại hỗ trợ giáo viên thực hiện CTGD trẻ;

- Đội ngũ giáo viên vững vàng về phương pháp tổ chức các hoạt động CSGD trẻ theo các độ tuổi. Giáo viên có tinh thần trách nhiệm, có ý thức tự học hỏi nâng cao trình độ, nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm; Giáo viên tích cực sưu tầm nguyên vật liệu địa phương và vận dụng linh hoạt, sáng tạo trong quá trình thực hiện CTGD;

- Đa số giáo viên biết ứng dụng CNTT hiệu quả, phù hợp trong quá trình thực hiện CTGD và các hoạt động tự học, bồi dưỡng chuyên môn.

#### **\* Khó khăn**

- Năng lực của giáo viên chưa đồng đều. Một số giáo viên trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm trong tổ chức và thiết kế các hoạt động giáo dục. Giáo viên lớn tuổi hạn chế về khả năng sáng tạo, nhạy bén, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Một số giáo viên ngại thay đổi, khả năng cập nhật kiến thức mới và tiếp cận các phương pháp giáo dục tiên tiến còn chậm. Giáo viên chưa phát huy hết khả năng sáng tạo của bản thân và chưa quan tâm nhiều đến phát triển năng lực cá nhân của trẻ tại lớp. Giáo viên mũi nhọn thiếu.

- Do đặc thù của ngành học mầm non, giáo viên chăm sóc giáo dục trẻ từ sáng đến chiều, nên thời gian nghiên cứu tìm hiểu tài liệu cho công tác bồi dưỡng chuyên môn chưa nhiều. Nhà trường tổ chức quản lý học sinh cả ngày thứ 7 nên thời gian dành cho việc bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên còn hạn chế, thường phải tổ chức bồi dưỡng chuyên môn tranh thủ và chia ca hoặc trao đổi qua nhóm zalo.

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

- Bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, năng lực sư phạm, đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục, tiếp cận các phương pháp dạy học tiên tiến để triển khai thực hiện tốt công tác quản lý và giảng dạy lấy trẻ làm trung tâm trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Nâng cao phẩm chất chính trị cho đội ngũ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, năng lực sư phạm cho giáo viên, tháo gỡ những khó khăn trong quá trình giảng dạy và thực hiện nhiệm vụ.

Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN và kỹ năng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ;

- Tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội trao đổi, chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm tới đồng nghiệp.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ kế hoạch năm học 2023- 2024 nhà trường đã đề ra.

## **2. Yêu cầu:**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng có nội dung phù hợp với điều kiện của nhà trường, được triển khai đến tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý.

- CBQL, GVNV phải tham gia tập huấn đầy đủ, có chất lượng tiếp thu tốt nội dung để vận dụng thực hiện tốt trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ cho phù hợp.

- Hình thức bồi dưỡng: Bồi dưỡng trực tiếp thông qua các hội thảo hoặc các giờ sinh hoạt hội đồng, tổ nhóm chuyên môn hoặc trong nhóm Zalo, Zoom.

## **III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG:**

### **1. Bồi dưỡng chính trị:**

+ Bồi dưỡng về nâng cao nhận thức về tình hình Chính trị, NQ, chính sách của Đảng, nhà nước như: Nghị quyết của Đảng, Chỉ thị của BCH Trung ương, Bộ chính trị, Ban bí thư khóa XII của Đảng.

+ Tiếp tục học tập chuyên đề toàn khóa, chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 về “*khai thác, huy động, sử dụng hiệu quả các nguồn lực để xây dựng, phát triển và bảo vệ thành phố*” gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành, thành phố, cơ quan, đơn vị.

+ Những vấn đề kinh tế - xã hội nổi bật của thành phố, của quận Kiến An trong năm 2023; kết quả sau nửa nhiệm kỳ thực hiện nghị quyết Đại hội XVI Đảng bộ thành phố, Nghị quyết Đại hội VI Đảng bộ quận; kết quả sau 10 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Đảng, chương trình, kế hoạch của thành phố và quận trong thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo.

+ Tập huấn về thực hiện Quy chế dân chủ trong các cơ sở giáo dục

+ Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

### **2. Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm cho cán bộ giáo viên, nhân viên**

#### **2.1. Bồi dưỡng về công tác nuôi dưỡng**

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao kỹ năng xây dựng kế hoạch thực đơn, tính khẩu phần ăn theo đúng định lượng Kcalo trong ngày của trẻ;

- Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, an toàn trong thực hiện nhiệm vụ tại bếp nuôi;

- Các cách sơ chế chế biến khoa học, hiệu quả đảm bảo nguồn dinh dưỡng trong thực phẩm;

- Động viên 05 nhân viên nuôi tham gia học lớp Trung cấp nấu ăn.

### **2.2. Bồi dưỡng công tác chăm sóc**

+ Tiếp tục Bồi dưỡng các kĩ năng tổ chức hoạt động chăm sóc theo chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ: Quy trình tổ chức bữa ăn, giấc ngủ và hướng dẫn vệ sinh cá nhân cho trẻ.

+ Bồi dưỡng về kĩ năng phòng tránh và xử trí ban đầu tai nạn, thương tích cho trẻ trong các cơ sở giáo dục Mầm non.

+ BD về công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học về nuôi dạy trẻ của các bậc cha mẹ và cộng đồng.

### **2.3. Bồi dưỡng công tác giáo dục:**

- Bồi dưỡng giáo viên xây dựng CTGDMN theo: Kế hoạch năm, kế hoạch giáo dục chủ đề, kế hoạch giáo dục tuần, kế hoạch giáo dục ngày.

- Bồi dưỡng kĩ năng thiết kế MTGD và tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng tiếp cận phương pháp giáo dục Steeam lồng vào chương trình giáo dục mầm non của Bộ GD&ĐT.

- Bồi dưỡng ứng dụng Phương pháp STEAM trong xây dựng kế hoạch và tổ chức các HĐ STEAM

- BD kĩ năng tổ chức các hoạt động học hiệu quả, linh hoạt theo hướng thực hành trải nghiệm phù hợp độ tuổi và khả năng, nhu cầu của trẻ.

### **2.4. Bồi dưỡng Giáo viên giỏi**

- Bồi dưỡng kĩ năng thuyết trình: Bồi dưỡng kĩ năng viết và thuyết trình về vấn đề chuyên môn trong chăm sóc giáo dục trẻ.

- Bồi dưỡng thực hành: Vận dụng các phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục, phong cách và nghệ thuật xử lý tình huống trên lớp thông qua việc phân công dạy các chuyên đề, hội giảng, thao giảng và dự giờ góp ý.

### **2.5. Bồi dưỡng giáo viên theo chuyên đề**

- Áp dụng tiêu chí của chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm và bồi dưỡng kĩ năng xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo phương châm "*Học thông qua vui chơi, trải nghiệm*" gắn với chủ đề năm học "*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em*".

- Bồi dưỡng kiến thức, kĩ năng ứng dụng Steam trong thực hiện chương trình GDMN cho CBGV thông qua tiết học 5E và EDP.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chuyên đề "*Củng cố nâng cao chất lượng vệ sinh, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non*"

### **2.6. Bồi dưỡng thường xuyên**

- Đảm bảo 100% CBQL và GV tham gia lớp bồi dưỡng và thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 11/202019/TT-BGDĐT ngày ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở GD mầm non và thông tư số 12/202019/TT-BGDĐT ngày ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

- 100% giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch học BDTX trong năm học, và thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

- Các tổ xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch BD của Phòng GD&ĐT; các nội dung bồi dưỡng trong thông tư 11,12 và các môđun giáo viên lựa chọn để bồi dưỡng trong nội dung bồi dưỡng 3; tình hình của đơn vị, phân công, hướng dẫn, tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

### 3. Bồi dưỡng về trình độ ngoại ngữ và tin học

#### \* Ngoại ngữ:

- Đối với CBQL và giáo viên đã có trình độ ngoại ngữ đạt chuẩn theo quy định nhà trường khuyến khích tham gia học ngoại ngữ tiếng anh nâng cao (A2, B1,C). Chú trọng việc sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp.

#### \* Tin học:

- Đối với CBQL: Tất cả CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ (*phần mềm quản lý mầm non*).

- Đối với giáo viên: 100% giáo viên sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn.

+ Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng Excel trong xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ và đánh giá trẻ theo chủ đề.

+ Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế trò chơi, bài giảng Elearning và xây dựng ngân hàng dữ liệu tranh ảnh, video phục vụ các hoạt động CSGD trẻ;

+ Kỹ năng duyệt kế hoạch trên Drive; Sử dụng lưu trữ tài liệu trên Drive;

+ Kỹ thuật xuất File ảnh, PDF sang Word.

+ 100% các lớp 5T thực hiện việc sử dụng màn hình User riêng cho trẻ,

+ Kỹ năng tạo sách điện tử, tạo mã QR code

+ Bồi dưỡng giáo viên nâng cao chất lượng công tác truyền thông trong giáo dục mầm non;

- Đối với nhân viên YT, VT, KT: Khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ đối với kế toán, y tế, văn thư.

- CBQL, GV, NV: Bồi dưỡng thực hiện thể thức văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

### IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

- Bồi dưỡng trực tiếp: Tổ chức bồi dưỡng, thảo luận, thực hành, chia sẻ tương tác theo nhóm tổ chuyên môn hoặc toàn trường; Dự hoạt động điểm: Tổ chức HDH, HDNT, HDG theo phương pháp STEAM và Ứng dụng CNTT trong tổ chức các HDGD trẻ. Trao đổi rút kinh nghiệm và thống nhất. +

- Bồi dưỡng tại chỗ: Dự giờ, học tập kinh nghiệm đồng nghiệp; Tăng cường công tác kiểm tra dự giờ giáo viên. Phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

- Bồi dưỡng theo hình thức học tập từ xa: Tự đọc, nghiên cứu tài liệu, kết hợp các kênh thông tin trên mạng Internet, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc.

- Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức

- Viết bài thu hoạch sau bồi dưỡng. Nhận xét, đánh giá kết quả bồi dưỡng của cá nhân. Rút kinh nghiệm, xếp loại sau đợt bồi dưỡng.

## V. TỒ CHỨC THỰC HIỆN:

### 1. Đối với nhà trường:

- Căn cứ nội dung kế hoạch, xây dựng lịch trình bồi dưỡng cụ thể đối với đội ngũ CB, giáo viên nhân viên toàn trường.

- Nghiêm túc thực hiện tốt các chế độ chính sách hiện hành đối với CBQL và nhà giáo.

- Làm tốt công tác tổ chức và công tác cán bộ, phân công CB, GV, NV phù hợp với vị trí, năng lực của từng cá nhân.

- Làm tốt công tác đánh giá GV công bằng, chính xác, thực chất, đúng từng thành viên trong đội ngũ. Đẩy mạnh các hình thức thi đua và qua đây có các chế độ ưu tiên phát triển hợp lý.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo ngành, lãnh đạo địa phương, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh huy động các nguồn lực, kinh phí đầu tư mua sắm và bổ sung các điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học và công tác đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

- Nâng cấp mạng internet cho 15 lớp, phát huy hiệu quả websile của trường, FB, Zalo nhóm, địa chỉ gmail của trường và của cá nhân.

- Sửa chữa máy vi tính và các thiết bị điện tử cho các lớp. Cung cấp tài liệu tham khảo cho CBGV, NV.

- Tổ chức tốt các hội thi giáo viên giỏi cấp Trường, Quận, Chuyên đề, Hội giảng trong năm theo kế hoạch.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện kết nối giao lưu với phụ huynh có hiệu quả trong việc phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai tới toàn thể CB, GV, NV trong trường, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CB, GV, NV tham gia học tập và bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.

- Kiểm tra, giám sát việc bồi dưỡng và đào tạo của CB, GV, NV từ đó có biện pháp phù hợp để làm việc. Động viên khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt kế hoạch.

## 2. Đối với Tổ chuyên môn

- Triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung bồi dưỡng đến 100% các thành viên trong tổ.

- Xây dựng kế hoạch của tổ về bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên theo năm, tháng, tuần.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ, tăng cường các nội dung sinh hoạt, trao đổi về chuyên môn.

## 3. Đối với giáo viên:

- Chủ động đăng ký và thực hiện việc bồi dưỡng và học tập của bản thân mình.

- Tăng cường việc học tập, bồi dưỡng thông qua sách báo tài liệu, qua các trang mạng giáo dục.

- Thực hiện việc giao lưu công tác chuyên môn với đồng nghiệp để rút kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân.

## VI. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Thời gian bồi dưỡng	Nội dung bồi dưỡng	Người Triển khai thực hiện	CBGV tham gia bồi dưỡng	Ghi chú
Tháng 7 - 8/ 2023	- Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị cho cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành học tập chuyên đề năm 2023		BGH- Tổ khối trưởng Chuyên môn	
	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè 2023 cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ( theo nội dung KH BDCM hè của nhà trường, PGD&ĐT, Sở GD&ĐT). - Xây dựng kế hoạch học BDTX trong năm học, và thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.	BGH	100% CBNV - CNV toàn trường. -Chủ các lớp MNĐL	
Tháng 9 2023	- Tổ chức học tập, quy chế chuyên môn, tiêu chí đánh giá thi đua.	Đ/c Bùi Thị Thoa - Hiệu trưởng	100% CBNV – CNV toàn trường.	
	- Bồi dưỡng giáo viên xây dựng CTGDMN theo: Kế hoạch năm, kế hoạch giáo dục	Đ/c Nguyễn Thị Tươi – PHT + TTCM	100% CBNV toàn trường.	

Thời gian bồi dưỡng	Nội dung bồi dưỡng	Người Triển khai thực hiện	CBGV tham gia bồi dưỡng	Ghi chú
	<p>chủ đề, kế hoạch giáo dục tuần, kế hoạch giáo dục ngày.</p> <p>- Bồi dưỡng ứng dụng Phương pháp STEAM trong xây dựng kế hoạch và tổ chức các HĐ STEAM.</p> <p>- Quy định về sử dụng hồ sơ, sổ sách cá nhân.</p>			
	<p>- Bồi dưỡng giáo viên, nhân viên theo nội dung tập huấn chuyên môn của PGDĐT</p>	BGH - Tổ trưởng chuyên môn		
	<p>- Bồi dưỡng kỹ xây dựng môi trường giáo dục “lấy trẻ làm trung tâm” lồng ghép phương pháp giáo dục steam cho trẻ mẫu giáo thông qua hoạt động dự giờ, thăm lớp và đánh giá, rút kinh nghiệm trực tiếp tại lớp.</p> <p>- Bồi dưỡng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024. Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.</p>	BGH- Tổ trưởng chuyên môn		
Tháng 10/2023	<p>- Bồi dưỡng giáo viên tổ chức hoạt động giáo dục Steam thông qua xây dựng MTGD trong lớp theo chủ đề</p>	BGH- Tổ trưởng chuyên môn	Tại lớp: 5A1,5A2, 5B2	
	<p>- Bồi dưỡng giáo viên, nhân viên sử dụng và khai thác có hiệu quả kỹ năng duyệt kế hoạch trên Drive; Sử dụng lưu trữ tài liệu trên Drive; Kỹ thuật xuất File ảnh, PDF sang W.Tạo mã QR code</p>	Đ/c Nguyễn Thị Tươi – Phạm Thị Chính	100% GV + đ/c Thảo NVNA	
	<p>- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng màn hình User riêng cho trẻ, Kỹ năng tạo sách điện tử,</p>	Đ/c Lê Thị Thanh Dung	100% GV 4T và 5T	



Thời gian bồi dưỡng	Nội dung bồi dưỡng	Người Triển khai thực hiện	CBGV tham gia bồi dưỡng	Ghi chú
	- Khai thác có hiệu quả phần mềm Kismart trong góc chơi tại lớp cho trẻ 4T&5T	và Phan Thị Lương		
	- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng xây dựng kế hoạch thực đơn, tính khẩu phần ăn theo đúng định lượng Kcalo trong ngày của trẻ;	Đ/c Bùi Thị Nga - Phạm Thị Chính	Đ/c Thảo NVNA	
Tháng 11/2023	- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên tổ chức hoạt động giáo dục Steam thông qua tiết học 5E, EDP qua hội thi GVG cấp trường; - Bồi dưỡng đội ngũ cô nuôi (Hội thi tay nghề)	BGH- Tổ trưởng chuyên môn	100% Giáo viên tham gia hội thi GVG cấp trường - GV lớp MNĐL trên địa bàn	
	- Bồi dưỡng giáo viên, nhân viên công tác tuyên truyền kỹ năng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong trường mầm non chào mừng ngày hội 20/11.		100% CBGV – NV toàn trường.	
	- Bồi dưỡng kỹ năng viết sáng kiến		100% Giáo viên tham gia hội thi GVG cấp trường -	
Tháng 12/2023	- Bồi dưỡng giáo viên theo chuyên đề, theo giai đoạn, theo tháng. - VB chỉ đạo các cấp.	Ban giám hiệu; các tổ chuyên môn.	100% CBGV- CNV.	
	- Bồi dưỡng GV triển khai có hiệu quả chuyên đề giáo dục phát triển vận động trong trường MN, lồng ghép chủ đề: Bé làm chiến sĩ tí hon.		100% CBGV- Giáo viên lớp MNĐL trên địa bàn	

Thời gian bồi dưỡng	Nội dung bồi dưỡng	Người Triển khai thực hiện	CBGV tham gia bồi dưỡng	Ghi chú
Tháng 01/2024	<p>- Bồi dưỡng giáo viên giỏi: Bồi dưỡng kỹ năng viết và thuyết trình về vấn đề chuyên môn trong chăm sóc giáo dục trẻ.</p> <p>- Bồi dưỡng thực hành: Vận dụng các phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục, phong cách và nghệ thuật xử lý tình huống trên lớp thông qua hội thi GV giỏi cấp Quận</p>	Ban giám hiệu; các tổ chuyên môn.	30% số giáo viên đạt danh hiệu GV giỏi cấp trường	
Tháng 2/2024	<p>- Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ thông qua ngày hội Bánh chưng</p>	Ban giám hiệu; các tổ chuyên môn.	100% CBGV. GV lớp MNĐL trên địa bàn	
Tháng 2/2024	Bồi dưỡng kỹ năng xây dựng trường học xanh - an toàn - thân thiện qua hoạt động trải nghiệm “Tết trồng cây”	Ban giám hiệu; các tổ chuyên môn.	100% CBGV các lớp	
Tháng 3/2024	<p>+ Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế trò chơi, bài giảng Elearning và xây dựng ngân hàng dữ liệu tranh ảnh, video phục vụ các hoạt động CSGD trẻ;</p>	Đ/c Nguyễn Thị Tươi và TTCM	100% GV các lớp	
Tháng 3/2024	Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức hoạt động hoạt động ngoài trời theo phương châm “học thông qua vui chơi, trải nghiệm” gắn với chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”.	BGH- Tổ trưởng chuyên môn	Tại lớp: 4B1, 5B1, 4A2, 4A1	
Tháng 4/2024	- Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ thông qua chương trình “Liên hoan Bé khỏe - ngoan”.	Ban giám hiệu; các tổ chuyên môn.	100% GV NT, 3T, 4T. GV lớp MNĐL trên địa bàn	

Thời gian bồi dưỡng	Nội dung bồi dưỡng	Người Triển khai thực hiện	CBGV tham gia bồi dưỡng	Ghi chú
	Nâng cao chất lượng Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức trò chơi cho trẻ và cách lưu trữ hồ sơ trên drive	Ban giám hiệu; Tổ chuyên môn 5T.	Dự giờ điểm tại lớp 5B2; 5A2	
	Kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên.	Ban giám hiệu; Tổ chuyên môn 5T.	100% CBGV. Giáo viên lớp MNĐL trên địa bàn	
Tháng 5/2024	- Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ thông qua chương trình "RCV- lễ ra trường cho trẻ 5T và ngày tết thiếu nhi 1/6.	Ban giám hiệu; các tổ chuyên môn	100% GV 5T.	
	- Đánh giá chuẩn HT, phó HT, Giáo viên trên PM Temis - Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên và Xây dựng kế hoạch BDTX đội ngũ năm học 2024-2025	BGH + các tổ chuyên môn	100% CBGV	

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023- 2024 của Trường mầm non Văn Đầu. Yêu cầu tập thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên triển khai thực hiện nghiêm túc để công tác bồi dưỡng đạt kết quả cao nhất./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (Đề BC);
- Các bộ phận (Đề TH);
- Lưu: VT.



**Bùi Thị Thoa**