

UBND QUẬN KIẾN AN
TRƯỜNG MẦM NON VĂN ĐÁU

Số: 26 /KH-MNVD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kiến An, ngày 14 tháng 2 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện “3 công khai - 4 kiểm tra” năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường mầm non được ban hành theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về thực hiện ba công khai, 4 kiểm tra năm học 2023-2024, trường mầm non Văn Đẩu xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai, 4 kiểm tra năm học 2023 -2024 như sau:

I. Mục tiêu

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của Pháp luật.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

II. Nội dung thực hiện

* Nội dung và thời điểm công khai:

1. Công khai cam kết chất lượng chăm sóc, giáo dục và chất lượng chăm sóc, giáo dục thực tế.

a) Cam kết chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ: Công khai vào đầu năm học

Nội dung công khai: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ



b) Chất lượng chăm sóc, giáo dục thực tế: Công khai 3 lần/năm (Đầu năm, cuối học kì I và cuối năm học)

Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ theo mục tiêu cần đạt của từng độ tuổi; tình hình cân đo, khám sức khỏe định kì của học sinh; số học sinh 5 tuổi đủ các điều kiện hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất: Đầu năm học

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Công khai 2 lần/ năm (Đầu năm và cuối năm học)

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

3. Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính. Công khai theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT.

Công khai học phí và các khoản thu khác từng người học: Công khai danh sách học sinh được miễn giảm học phí, công khai các khoản thu khác theo từng năm, tháng học (*Công khai trên bảng tại phòng thu tiền*).

Công khai các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong và ngoài nước; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị (*Công khai trong Quy chế chi tiêu nội bộ và trong họp hội đồng hàng tháng*).

***Tổ chức thực hiện tốt 4 nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra phân bổ ngân sách, nhận chỉ tiêu vào tháng 01/2024 và thông báo trước toàn thể CB-GV-NV.

- Kiểm tra các khoản thu ngay từ đầu năm học (biên bản họp của phụ huynh, Quy định thu và Quy chế chi).

- Kiểm tra chất lượng giáo dục (sau mỗi đợt kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ và kiểm tra chất lượng đầu năm).

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp, thâm niên cho giáo viên.

Thực hiện 3 công khai và 4 kiểm tra là để đảm bảo tính công bằng, khách quan, đánh giá đúng việc thực hiện quy định của các cấp, các ngành về công khai minh bạch các hoạt động trong nhà trường, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng trong nội bộ trong trường. Giám sát thu, chi các khoản tự nguyện của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo đúng Quy chế của Ban đại diện.

Thực hiện 3 công khai và 4 kiểm tra để đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, giúp cho giáo viên nhận thấy những điểm mạnh, yếu trong quá trình giảng dạy của mình để có hướng phấn đấu rèn luyện về chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, giúp phụ huynh thấy được mặt mạnh, yếu của học sinh để phối hợp với nhà trường, giáo viên trong công tác chăm sóc, giáo dục toàn diện.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện 3 công khai

- Về cơ sở vật chất: Tập thể CB-GV-NV và Hội cha mẹ học sinh bàn bạc và thống nhất về kế hoạch bổ sung đồ dùng, trang thiết bị chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ, về nguồn tài chính đóng góp để bổ sung đồ dùng, trang thiết bị chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ, quyết toán kinh phí bổ sung đồ dùng, trang thiết bị chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ thực hiện công khai (có báo cáo với phụ huynh học sinh vào các kỳ họp trong năm học).

- Về chất lượng giáo dục: Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ và thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB - GV đều nắm kết quả phát triển của học sinh trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

- Về tài chính: Thực hiện công khai tài chính theo năm học, một năm thực hiện công khai tài chính 3 lần vào đầu năm, giữa và cuối năm học (có giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trường).

2. Thực hiện 4 kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ Ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm đồ dùng, trang thiết bị trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

- Ban Thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở: Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh (Nếu có).

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho CB -GV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban kiểm tra nội bộ dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.



- Ban kiểm tra nội bộ dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp cho giáo viên.

IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại bảng thông báo của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ “3 công khai - 4 kiểm tra” của trường mầm non Văn Đầu năm học 2023-2024, nhà trường cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Bc);
- Các bộ phận (Th);
- Lưu: VT.



Bùi Thị Thoa