

Số: 151/KH-TH&THCSHH

Hiền Hào, ngày 02 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hoạt động nhà trường tháng 8 năm 2023

*** Trọng tâm:**

- Tổ chức cho CBGV – NV trả phép hè đúng hạn.
- Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch (dịch mùa hè và dịch Covid-19)
- Hoàn thành công tác tuyển sinh, xếp lớp, phân công GVCN.
- Tổ chức thi lại cho học sinh THCS (03 HS)
- Xây dựng kế hoạch, triển khai công tác bồi dưỡng chuyên môn trong hè năm 2023.
- Phân công chuyên môn, xếp thời khoá biểu tổ chức các hoạt động dạy - học.
- SHCM dạy thử nghiệm các môn theo chương trình GDPT 2018; cho HS làm quen với cấp học mới, với chương trình GDPT 2018
- Thành lập các tổ chuyên môn, các chức danh; phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, bộ phận.
- Chuẩn bị CSVC, thiết bị dạy học phục vụ cho năm học mới.
- Hồ cố động, tập luyện chương trình khai giảng năm học mới
- Điều tra PCGD-XMC

*** Kế hoạch cụ thể:**

Tuần	Nội dung công việc	Thành phần tham gia	Điều chỉnh BS
Ngày 01/8 -> 06/8	<u>+ Nhà trường:</u> - Triển khai kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè. - Bổ sung và hoàn thiện dữ liệu CSDL <u>+ Công tác chuyên môn:</u> Phân công CM, rà soát xây dựng chương trình nhà trường <u>+ HĐNGLL, Hội - Đội; CSVC:</u> - Tổ chức lao động dọn vệ sinh khu vực nhà trường chuẩn bị bước vào năm học mới. - Sửa chữa một số hạng mục nhỏ, đưa vào sử dụng trước 15/8 - Xây dựng kế hoạch bổ sung mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho năm học mới	- Toàn trường - BGH; - BGH, các tổ CM - Toàn trường - GV – NV; HS - Phụ trách CSVC	

<p>Ngày 07/8 -> 13/8</p>	<p><u>+ Nhà trường:</u> - Xây dựng KH mua sắm CSVN, trang thiết bị phục vụ cho GV, HS trong năm học. - Bổ sung và hoàn thiện dữ liệu CSDL - Hoàn thiện công tác tuyển sinh - Tham gia học chính trị <u>+ Công tác chuyên môn:</u> - Dự kiến phân công chuyên môn, xây dựng TKB dạy học học kì I năm học 2023-2024. - Xây dựng KH SHCM nộp về nhà trường và PGD. - Xây dựng phương án dạy học online</p> <p><u>+ HĐNGLL, Hội - Đội; Công Đoàn:</u></p>	<p>BGH; Cán bộ CNTT HĐ TS; Toàn trường BGH, các tổ CM Các tổ CM</p> <p>BGH, tổ CM</p>	
<p>Ngày 14 -> 20/8</p>	<p><u>+ Nhà trường:</u> - Họp HĐSP triển khai kế hoạch trong tháng. - Học nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. - Điều tra, bổ sung thông tin trên phiếu điều tra; xử lý cơ sở dữ liệu trên phần mềm và hoàn thiện số liệu phổ cập. <u>+ Công tác chuyên môn:</u> - Xây dựng và triển khai công tác bồi dưỡng chuyên môn tại tổ. - SHCM tổ nhóm, cụm (Lên các tiết dạy thực nghiệm SGK lớp 1, 2,3, 4, 6, 7, 8 thảo luận chương trình GDPT 2018,...) <u>+ HĐNGLL, Đội; CSVN; Công Đoàn:</u> - Tổ chức lao động dọn vệ sinh theo kế hoạch.</p>	<p>Toàn trường Toàn trường Phụ trách PC Hai tổ CM</p> <p>GV, HS</p> <p>Toàn trường</p>	
<p>Ngày 21 -> 31/8</p>	<p><u>+ Nhà trường:</u> - Tổng kết công tác bồi dưỡng chuyên môn hè của CBGV – NV. Báo cáo công tác bồi dưỡng về PGD&ĐT. - Chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2023-2024; xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 9. - Thanh toán chế độ cho CBGV – NV. <u>+ Công tác chuyên môn:</u> - Dự giờ, đánh giá nhận xét GV. - Viết thu hoạch gửi về bộ phận chuyên môn nhà trường. - Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn <u>+ HĐNGLL; Đội; CSVN:</u> - Tập nghi thức, văn nghệ chuẩn bị cho năm</p>	<p>BGH; TCM; TPT</p> <p>Toàn trường</p> <p>GV – NV; GV, NV</p> <p>Các tổ CM Liên đội</p>	

	học mới.		
--	----------	--	--

Trên đây là kế hoạch hoạt động của nhà trường trong tháng 08/2023, đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể triển khai và nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Các tổ CM;
- BCHCD, TPT;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Đình Đặng