

Số: 192/KH-TH&THCSHH

Hiền Hào, ngày 08 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động nhà trường tháng 9 năm 2023**

**A. TRỌNG TÂM**

- Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới
- Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19
- Lên các chuyên đề ĐMPP
- Ổn định nền nếp dạy và học
- Tổ chức các hoạt động tháng an toàn giao thông
- Tổ chức tốt tuần sinh hoạt công dân
- Tổ chức Hội nghị CBQL, nhà giáo, người lao động;
- Họp Ban đại diện CMHS và họp PHHS các lớp

**B. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
<b>Tuần từ ngày 01 đến 10/9/2023</b>		
	- Tập luyện cho khai giảng, tổng dọn vệ sinh trường lớp, phun khử khuẩn - Tổng duyệt chương trình khai giảng - Khai giảng năm học mới - Ổn định nề nếp dạy và học, thực hiện nghiêm túc giờ giấc, chương trình TKB - Triển khai kế hoạch PCGD-XMC - Họp Ban trung tâm, Họp HĐSP nhà trường - Quyết toán các khoản trong tháng 8, chuyển lương tháng 9	- Toàn trường - Toàn trường - Các tổ CM. các bộ phận - Tổ PCGD-XMC - Ban trung tâm - Kế toán
	<b>Chuyên môn</b>	
	<b>Tiểu học</b>	
	- Thực hiện bàn giao học sinh - Họp tổ chuyên môn, phổ biến kế hoạch hoạt động chuyên môn và các nội dung khác trong tháng 9.	BGH, Tổ CM GVCN Đ/c PHT, Tổ CM
	<b>THCS</b>	
	- Phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu chính thức. - Lập kế hoạch dạy học, chương trình nhà trường các môn học.	- TCM - TCM - GV cả tổ
	<b>Các bộ phận:</b>	
	<b>Công đoàn:</b>	
	- Tuyên truyền kỷ niệm ngày quốc khánh 2/9 và chào mừng năm học mới. - Cùng với nhà trường tổ chức Khai giảng năm học mới 2023-2024.	- Toàn thể các ĐV Công đoàn. - BCH công đoàn.

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
<b>Tuần từ ngày 11-17/9/2023</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiện toàn cơ cấu các tổ CM, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, cho học các Quy chế CM, các Thông tư hướng dẫn về CM</li> <li>- Điều tra, nhập bổ sung phần mềm PCGD-XMC</li> <li>- Tổ chức tốt tuần sinh hoạt công dân</li> <li>- Lao động tổng dọn vệ sinh, chuẩn bị hồ sơ, CSVC Tiêu chuẩn CSVC mức độ 2</li> <li>- Nộp báo cáo BDTX hè về PGD</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ và các ĐK CSVC cho HN CBCC</li> <li>- Viết Kế hoạch cá nhân;; cá nhân và các bộ phận đăng ký chỉ tiêu thi đua, lên các chuyên đề tổ nhóm.</li> <li>- Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- HT</li> <li>- Tổ PCGD-XMC</li> <li>- GV TPT</li> <li>- BGH</li> <li>- Cá nhân và các bộ phận</li> <li>BGH, các tổ CM</li> </ul>
<b>Chuyên môn</b>		
<b>Tiểu học</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn định nề nếp dạy học, kiểm tra đồ dùng học tập của học sinh</li> <li>- Thiết lập hồ sơ khuyết tật cho HS KT</li> <li>- SHCM: Thông qua lịch hoạt động chuyên môn tháng 9; Thống nhất nội dung dạy lồng ghép, dạy tiết tăng cường</li> <li>- Đưa hồ sơ lên hệ thống</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ CMTH</li> <li>- BGH, TTCM</li> <li>- BGH, Tổ CMTH</li> <li>- GVCN, HS</li> </ul>
<b>THCS</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các công văn của SGD&amp;ĐT; PGD&amp;ĐT, rà soát chương trình.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn: Thảo luận chuyên đề “ “ <i>Hình thành và phát triển năng lực tự học cho học sinh lớp 6</i>”.</li> <li>- Dạy tốt chào mừng năm học mới</li> <li>- Bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi KHKT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV cả tổ</li> <li>- TCM, GV cả tổ</li> <li>- GV cả tổ</li> <li>- TCM, GV cả tổ</li> <li>- TCM, GV cả tổ</li> </ul>
<b>Các bộ phận</b>		
<b>Công đoàn</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động thi đua đợt 1.</li> <li>-Phát động phong trào thi đua xây dựng “Trường học thân thiện-học sinh tích cực”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CT Công đoàn.</li> <li>- CT Công đoàn.</li> </ul>
<b>Tuần từ ngày 18-24/9/2023</b>		
<b>Nhà trường</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận quy chế làm việc của nhà trường năm học 2023-2024</li> <li>- Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo, CB chủ chốt HNCBCCVC</li> <li>- Kiểm tra nề nếp HS các lớp</li> <li>- Duyệt KH các kế hoạch bộ phận, các KH của các tổ</li> <li>- Dự kiến đón đoàn kiểm tra về các khoản thu đầu năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng trường</li> <li>- Các bộ phận</li> <li>- Đoàn, Đội</li> <li>- BGH + tổ CM</li> <li>- BGH + KT</li> </ul>
<b>Chuyên môn</b>		
<b>Tiểu học</b>		

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
	Hoàn thiện Quy định cụ thể về công tác chuyên môn và các hoạt động khác đối với các cấp năm học 2023-2024 - Hướng dẫn giáo viên dự kiến các chỉ tiêu thi đua của GV, của lớp (kế hoạch cá nhân).	- Tổ CM - BGH,, Tổ CM.
	<b>THCS</b> - Bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi KHKT - Duy trì nề nếp trong giáo viên và học sinh. - Dạy tốt chào mừng năm học mới. - Kiểm tra nề nếp, việc trang trí các lớp học, công tác phòng chống dịch bệnh.	- Cả tổ - GVCN - TCM - PHT, GV TPT
	<b>Các bộ phận</b> <b>Công đoàn</b> - Tổng hợp số liệu thống kê tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, đoàn viên và lao động trong đơn vị báo cáo cho LĐLĐ huyện Cát Hải . - Tuyên truyền , phổ biến, quán triệt về thực hiện dân số, kế hoạch hóa gia đình.	- BCH Công đoàn. - BCH CĐ
<b>Tuần từ ngày 25-30/9/2023</b>		
	- Chỉ đạo 2 tổ CM đăng ký dạy tốt chào mừng năm học mới; Đưa dữ liệu lên trang Web của trường; cập nhật dữ liệu lên CSDL nhà trường - Hội nghị CBCCVV toàn trường (ngày 13h30 ngày 26/9) - Kiểm tra nề nếp CM đầu năm (KT sổ SDB, sổ KHGD) - Họp Ban thi đua, bình xét thi đua tháng, xây dựng KH hoạt động tháng 10/2023	- Các tổ CM - Toàn trường - BGH - Ban thi đua, BGH
	<b>Chuyên môn</b> <b>Tiểu học</b> SHCM theo hướng nghiên cứu bài học:lên lớp “Dạy học môn Tiếng Việt lớp 2 theo bộ SGK mới”.	- Tổ CMTH - BGH
	<b>THCS</b> - Duy trì nề nếp dạy học, thực hiện chương trình theo thời khóa biểu. - Kiểm tra nề nếp đầu năm, kiểm tra hồ sơ giáo viên. - Hoàn thiện kế hoạch năm học 2023-2024. - Báo cáo tháng	- GV cả tổ - GV cả tổ - TCM, GV cả tổ - TTCM
	<b>Các bộ phận</b> <b>Công đoàn</b> - Cùng với nhà trường tổ chức tốt HNCBCC; hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi về PGD huyện Cát Hải và LĐLĐ huyện	- CTCĐ - BCHCĐ

**Nơi nhận:**

- Các tổ CM; VP
- BCHCĐ, TPT;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Đình Đặng**

