

Số: 314/KH-TH&THCSHH

Hiền Hào, ngày 28 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hoạt động nhà trường tháng 12 năm 2023

*** Trọng tâm:**

- Tiếp tục ổn định, duy trì nề nếp dạy và học; Kiểm tra nề nếp dạy - học của GV và học sinh.
- Ôn tập cho học sinh và kiểm tra cuối học kỳ I.
- Hoàn thành đánh giá kết quả hai mặt giáo dục học sinh trong học kỳ I. Chuẩn bị triển khai dạy học chương trình học kỳ 2.
- Tiếp tục lên các chuyên đề, SHCM tổ nhóm. Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn Hà Sen, liên cụm Hà Sen, Đôn Lương.
- Tập huấn lại các Quy chế, quy định về cách đánh giá, xếp loại học sinh theo thông tư 58, 26, 27 và thông tư 22
- Tổ chức tốt các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày hội QPTD.
- Tham gia lao động ngày chủ nhật xanh do huyện và xã phát động./.
- Hoàn thành hồ sơ quyết toán ngân sách 2023. Xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ cho năm ngân sách 2024.
- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ cho các đoàn kiểm tra: Kiểm tra lựa chọn SGK của Phòng GDĐT.
- Tổ chức chuyên đề liên trường (Hiền Hào, Phù Long, Xuân Đám) “Dạy học môn Âm nhạc lớp 3 theo CTPT 2018”.
- Tổ chức chuyên đề Đội cấp thành phố “*Thiếu nhi với thực hành xã hội*”, năm học 2023-2024

*** Kế hoạch cụ thể:**

Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc (Tuần 13)	Chỉ đạo	Thực hiện
6	01/12	- Họp Ban trung tâm đánh giá kết quả hoạt động tháng 11, triển khai kế hoạch tháng 12 - Phê duyệt KHBD Tiểu học	HT PHT	BGH mở rộng TTCM TH
7	02/12	Phê duyệt KHBD THCS (HT, TTCM THCS, TPCM THCS)	HT	TTCM THCS
Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc (Tuần 14)	Chỉ đạo	Thực hiện

2	04/12	- Chào cờ trường; Tưởng niệm các nạn nhân chết do tai nạn giao thông. - Dự Hội nghị trực tuyến học tập NQ lần thứ 8 BCH TW Đảng (HT - cả ngày) - Họp Hội đồng 15h30 (trẻ Mầm non nghỉ buổi chiều)	BGH BT HT	GV TPT, GVBM Hội đồng trường
3	05/12	- 8h00: HT Dự Hội nghị giao ban Đảng ủy (dự kiến) - 14h00: Dự Hội nghị tiếp xúc cử tri với HĐND xã khóa XVI	BT, HT BGH	
4	06/12	- 8h00: HT Dự Hội nghị giao ban UBND xã (dự kiến) - 14h00: Kiểm điểm, nhận xét, đánh giá chi bộ, đảng viên năm 2023.	HT BT	Đảng viên
5	07/12	- Hoàn thiện hồ sơ tăng lương thường xuyên (KT) - Hoàn thiện hồ sơ nhận xét, đánh giá chi bộ, đảng viên năm 2023 (Cấp ủy).	HT BT	Kế toán Thư ký chi bộ (đ/c Nguyễn Thị Nguyên)
6	08/12	- Hoàn thiện hồ sơ hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo; Hồ sơ tăng lương trước thời hạn năm 2023. - Phê duyệt KHBD Tiểu học	HT PHT	Kế toán TTCM TH
7	09/12	Phê duyệt KHBD THCS (HT, TTCM THCS, TPCM THCS)	HT	TTCM THCS
CN	10/12	Tập huấn tổ chức dạy học môn KHTN, LS&DL; HĐTN, HN tại THCS TT Cát Bà (HT, GV THCS)	HT	Tổ THCS
Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc (Tuần 15)	Chỉ đạo	Thực hiện
2	11/12	- Nộp đơn và bản mô tả sáng kiến về PGDĐT - Hoàn thiện và nộp hồ sơ kiểm điểm, đánh giá tập thể cá nhân về Đảng ủy xã (Ban chi ủy) - Tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ TTHĐCĐ (PHT) - 14h00 dự họp triển khai nhiệm vụ tháng 12 tại UBND xã (BGH)	PHT BT PHT HT	Đ/c Diễm, Bình, Hoài đ/c Nguyễn Nguyên đ/c Ngọc
3	12/12	- Hoàn thiện các báo cáo gửi về PGD (BC ANGT, Phòng chống ma túy (đ/c Nhuận, Bình)	PHT	GV TPT

		- Hoàn thiện và nộp báo cáo thống kê mầm non giữa kỳ về PGDĐT (đ/c Đặng, Mản) - Ban hành các QĐ, KH kiểm tra chuyên đề và kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (HT)	HT HT	đ/c Ngọc Ban KTNB
4	13/12	- PGD kiểm tra chuyên đề “thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách, thực hiện quy định về công khai; công tác tuyển sinh đầu cấp; cấp phát văn bằng chứng chỉ” (chuẩn bị hồ sơ: BGH, Kế toán, các tổ CM) - Dự chuyên đề SHCM liên cụm tại TH Đoàn Đức Thái (theo giấy mời)	BGH PHT	Nhân viên KT, VT, Thiết bị đ/c Diễm, Ngân
5	14/12	- Kiểm tra chuyên đề “Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, việc lựa chọn sách giáo khoa; Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục” (Ban KTNB); - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV (Đ/c Ái, Lương, Hằng, Ngân, Tuấn)	HT HT	Ban KTNB Ban KTNB
6	15/12	- Tham dự SHCM các nhóm liên trường (BGH, GV) - Phê duyệt KHBD Tiểu học (PHT, TTCM TH, TPCM TH)	BGH PHT	Các tổ CM TTCM TH
7	16/12	Phê duyệt KHBD THCS (HT, TTCM THCS, TPCM THCS)	HT	TTCM THCS
CN	17/12			
Cả tuần		Kế toán: tham mưu cho HT xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; hoàn thiện hồ sơ nâng lương trước thời hạn, hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo; thanh toán tiền tăng lương theo mức lương mới.		
Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc (Tuần 16)	Chỉ đạo	Thực hiện
2	18/12	- Hoàn thiện các hồ sơ lựa chọn SGK và xuất bản phẩm tham khảo (BGH, tổ chuyên môn) - Dự Hội thảo chuyên đề môn Toán cấp THCS tại THCS Đằng Hải, Hải An (HT)	BGH HT	Hai tổ CM
3	19/12	- Mang hồ sơ lựa chọn SGK và xuất bản phẩm tham khảo đến PDGĐT kiểm tra (HT, TTCM, TPCM)	HT	đ/c Lâm, Nguyễn Nguyên

4	20/12	- 10h20: Họp triển khai chuyên đề Đội cấp thành phố “Học sinh với thực hành xã hội” (đ/c Bình chuẩn bị các tài liệu, báo cáo) - Tổng hợp ý kiến tham gia Quỹ tình nghĩa Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Cát Hải (đ/c Hoài)	HT CTCD	GV TPT đ/c Hoài
5	21/12	- Góp ý cho GV lên lớp chuyên đề SHCM liên trường (HT, tổ THCS) - Nộp bản Kế khai tài sản thu nhập năm 2023 về thanh tra huyện và UBKT Huyện ủy (BGH, VT)	HT BGH	Tổ THCS VT
6	22/12	- 10h20: Họp giữa Ban KTNB nhà trường và các GV, bộ phận được kiểm tra thông qua các biên bản và dự kiến kết luận kiểm tra - Các tổ SHCM theo quy định. - Phê duyệt KHBD Tiểu học (PHT, TTCM TH, TPCM TH)	HT BGH PHT	Ban KTNB Các tổ CM TTCM TH
7	23/12	- 8h00: dự sinh hoạt chuyên môn liên cụm THCS tại THCS TT Cát Bà (HT, TTCM, GV dạy Văn, Toán, Anh lớp 7; đ/c Phạm Khánh Nguyên lên lớp thể hiện môn Tiến Anh 7) - Phê duyệt KHBD THCS (HT, TTCM THCS, TPCM THCS)	HT HT	GV tổ THCS TTCM THCS
CN	24/12	Tham gia lao động ngày Chủ Nhật xanh theo KH của UBND huyện, xã (dự kiến)	PHT	đ/c Ái
Cả tuần		- Kế toán: tham mưu cho HT xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; hoàn thiện hồ sơ nâng lương trước thời hạn, hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo; thanh toán tiền tăng lương theo mức lương mới. - HT, PHT: Hoàn thiện chấm tư vấn sáng kiến cho các GV (theo phân công của PGDĐT)	HT	Kế toán
Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc (Tuần 17)	Chỉ đạo	Thực hiện
2	25/12	- 10h20: Họp giữa Ban KTNB nhà trường và các GV, bộ phận được kiểm tra thông qua các biên bản và dự kiến kết luận kiểm tra	HT	đ/c Ngọc
3	26/12	- Phát bản Cam kết thực hiện ATGT, phòng chống cháy nổ, cam kết không đốt pháo và thả Đền trời (GV TPT)	PHT PHT	GV TPT GV TPT

		- Hoàn thiện hồ sơ, CSVC công tác PCCC, CHCN (đ/c Nhuận, Huệ KT)		
4	27/12	- Kiểm tra cuối HK II (tổ CM) - Kiểm tra công tác PCCC-CHCN (CA xã, BGH, GV TPT, KT) - 13h50: Học Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 (đảng viên + đ/c Bình) (Mầm non đ/c Mần đi học; đ/c Phương trông lớp thay đ/c Mần)	BGH BGH BT	Các tổ CM GV TPT Đảng viên
5	28/12	- Kiểm tra cuối HK II (tổ CM) - Ban hành thông báo kết quả KTNB (cuộc số 2)	BGH HT	- Các tổ CM - đ/c Diễm
6	29/12	- 7h30: Dự kỳ họp lần thứ 8 HĐND xã Hiền Hào (BGH) - Kiểm tra cuối HK II (tổ CM) - 7h45: SHCM cấp TH tại trường NVT - 13h30: SHCM cấp mầm non tại MN Trần Châu (HT, GV Mầm non)	BGH BGH PHT HT	Các tổ CM GV TH GV Mầm non
7	30/12	Trực ngày lễ (đ/c Đặng)	HT	Bảo vệ
CN	31/12	Trực ngày lễ (đ/c Đặng)	HT	Bảo vệ
2	01/01/ 2024	Trực ngày lễ (đ/c Nhuận)	PHT	Bảo vệ

Trên đây là kế hoạch hoạt động của nhà trường trong tháng 12/2023, đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT;
- UBND xã;
- Chi bộ; BGH;
- BCHCD, TPT;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Đặng