

UBND HUYỆN TIÊN LÃNG  
TRƯỜNG THCS ĐÔNG TÂY HUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24/KH-THCS

Tây Hưng, ngày 20 tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Ba công khai**  
**Năm học 2023 - 2024**

Thực hiện Công văn số 343/GDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023 – 2024;

Trường THCS Đông Tây Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện 3 công khai năm học 2023 – 2024 như sau:

**I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tinh thần dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn xã Tây Hưng.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi trường đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

(Điều 5-Thông tư 36: Phụ lục 3, 5, 6)

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

**a. Cam kết chất lượng giáo dục**

Điều kiện tuyển sinh lớp 6 của trường, thực hiện chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình, những yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt

động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, tình hình đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; chỉ tiêu về học lực, hạnh kiểm, chỉ tiêu chất lượng mũi nhọn; cam kết chất lượng giáo dục, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

### **b. Chất lượng giáo dục thực tế**

Công khai về chất lượng giáo dục: kết quả xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, cuối kỳ, cuối năm học theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện, thành phố; số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6, số học sinh đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp THCS, số học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, tỉ lệ học sinh được tuyển vào lớp 10 THPT.

### **c. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia**

Kế hoạch rà soát cơ sở vật chất, xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

### **d. Kiểm định nhà trường**

Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường, kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

## **2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường**

### **a. Cơ sở vật chất**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng phục vụ học tập, sân chơi, bãi tập; số thiết bị dạy học đang sử dụng; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện sáng, tường rào bảo vệ.

### **b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo, bồi dưỡng.

### **3. Công khai thu chi tài chính**

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài.

Công khai kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn giảm học phí, hỗ trợ học tập và kết quả thực hiện trong từng năm học.

## **III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

## **1. Hình thức**

- Công khai trên website của nhà trường;
- Cập nhật các nội dung công khai theo quy định trên trang thông tin điện tử của nhà trường đầy đủ, kịp thời, dễ tìm kiếm;
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị Ban đại diện CMHS.

## **2. Thời điểm công khai**

Công khai định kỳ đầu năm học, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật sau khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và triển khai đến tập thể cán bộ, giáo viên và nhân viên; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi và thực hiện việc công khai của nhà trường của các cấp và PHHS.

Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

Đưa nội dung công khai lên website của nhà trường.

### **2. Thành lập Ban chỉ đạo**

2.1. Ông Vũ Văn Tiến - Hiệu trưởng - Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và Kế hoạch thực hiện công khai của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

2.2. Ông Phạm Hồng Hải - Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn - Phó trưởng ban thường trực: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu về Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

2.3. Ông Nguyễn Hồng Chiên - Phó Hiệu trưởng, Phụ trách chuyên môn - Phó trưởng ban: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu về chất lượng giáo dục và cập nhật vào các biểu mẫu số 09, 10, 11, 12 và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

2.4. Bà Phạm Thị Mát- Trưởng ban TTND: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông qua trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, 2024; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

2.5. Bà Phạm Thị Thúy Lộc – Kế toán: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu thu chi và báo cáo tài chính và tổng hợp(Biểu 6.1. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

2.6. Bà Phạm Thị Phượng - Thư ký HĐSP: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2023 – 2024 của trường THCS Đông Tây Hưng. Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT, HĐND, UBND xã, HĐT; (để báo cáo)
- Ban giám hiệu, Ban TTND; BDD CMHS (phối hợp thực hiện)
- TTVP, TTCM, GV, NV; (thực hiện)
- Website.
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Văn Tiến**