

Số: 47/KH - THCS

Dương Quan, ngày 07 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

### \*Trọng tâm:

- Duy trì tốt nề nếp các hoạt động: *Dạy và học, thể dục, vệ sinh, ngoại khóa; tăng cường kiểm tra nội vụ của lớp và học sinh để đảm bảo an ninh, an toàn trường học.*

- Tiếp tục triển khai công tác cam kết, tuyên truyền về chấp hành quy định ATGT

- Làm tốt việc xây dựng đề cương, định hướng ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ 1 phù hợp, linh hoạt, hiệu quả theo quy định của Thông tư 26 (lớp 9), Thông tư 22 (lớp 6,7,8). Cập nhật thông tin kiểm tra, đánh giá học sinh vào hệ thống sổ điểm điện tử trên CSDL ngành kịp thời, chính xác, bảo mật, đúng quy trình theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (*Quy chế sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử*).

- Rà soát, cập nhật số liệu PCGD-XMC lên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ:

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp
<b>Tuần 1</b> <b>(4- 10/12)</b>	<b>Thực hiện PPCT tuần 14</b>		
<b>4/12</b>	- Thực hiện Ch/ trình nhà trường <b>Tuần 14</b> <b>- 7h15:</b> Lễ chào cờ Liên đội tháng 12/2023 - Thu bản cam kết của phụ huynh và học sinh về chấp hành quy định khi tham gia giao thông của HS (lần 2).	BGH  Đ/c Duyên	- GV, HS thực hiện theo TKB - Đ/c Thảo, GVCN - GVCN lớp
<b>5/12</b>	<b>- 7h15:</b> Công an h.Thủy Nguyên tập huấn, tuyên truyền cho HS về công tác ATGT ( <i>tập trung tại sân trường</i> ) - <b>14h:</b> Dự hội nghị phúc tra nguồn tuyển quân sự tại xã. - <b>Sáng:</b> Hoàn tất hồ sơ kiểm điểm chi bộ, đảng viên nộp Đ.U	BGH  Đ/c Hải	- Đ/c Thảo, GVCN  <b>- Đ/c Hải</b> - Đ/c Dung, Huyền, Thanh.
7/12	- <b>14h:</b> Họp HĐSP tháng 12/2023	Đ/c Hải	- HĐSP nhà trường.
8/12	- Hoàn thành hồ sơ KTNB tháng 11	BGH Đ/c Hải	- Thành viên Ban KTNB

01-10/12	- Rà soát số liệu PCGD-XMC năm 2023. Cập nhật số liệu trên hệ thống theo lịch mở hệ thống của Bộ GDĐT	Đ/c Duyên	Đ/c Hường
<b>Tuần 2 (11 - 17/12)</b>	<b>Thực hiện PPCT tuần 15</b>		
12-14/12	- Kiểm tra cuối kỳ lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh ( <i>có lịch K/tra cụ thể</i> )	Đ/c Duyên	GV được phân công
14/12	- 14h: Sinh hoạt tổ CM tháng 12	T/trưởng	- Tổ viên các tổ
<b>Tuần 3 (18 - 24/12)</b>	<b>Thực hiện PPCT tuần 16</b>		
21/12	- <b>14h30:</b> Tổ chức HKPD trường ( <i>Đồng diễn bài TD giữa giờ, kéo co...</i> )	BGH	Nhóm GV TD; GVCN,
<b>Tuần 4 (26- 31/12)</b>	<b>Thực hiện PPCT tuần 17</b>		
28/12	- <b>14h:</b> Sinh hoạt tổ/nhóm CM tháng 12 - <b>16h:</b> Họp GVCN lớp	T/trưởng H/trưởng	- Tổ viên các tổ - BGH, GVCN, TPT
<b>15 - 29/12</b>	- Kiểm tra cuối kỳ, học kỳ 1 các môn còn lại của lớp 9 và tất cả các môn lớp 6,7,8 ( <i>có lịch kiểm tra cụ thể</i> )	Đ/c Duyên	GVCN, GV dạy bộ môn

**Nơi nhận:**

- BGH (*để chỉ đạo*);
- Tổ, nhóm CM, GV (*để thực hiện*);
- Lưu.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Phạm Hồng Hải**