

**NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**  
(Kèm theo Công văn số /SGDDT-TTr ngày /3/2022 của Sở GDĐT)

**TRƯỜNG TIỂU HỌC**

**1. Hình thức và thời điểm công khai**

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục:

- Thời điểm công khai: Tháng 6 hằng năm và trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Thời gian công khai: Theo hướng dẫn của Phòng GDĐT.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục:

- Thời điểm công khai: Tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Thời gian công khai: Niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

c) Công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước cuộc họp.

**2. Nội dung thực hiện công khai**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện công khai</b>	<b>Biểu mẫu</b>
<b>1</b>	<b>Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế</b>	
	- Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.	Biểu mẫu 2.1
	- Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học;	Biểu mẫu 2.2
	- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.	Phụ lục 5
	- Kiểm định cơ sở giáo dục: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.	Theo biểu mẫu của đoàn đánh giá ngoài
<b>2</b>	<b>Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục</b>	
	- Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.	Biểu mẫu 2.3
	- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia	Biểu mẫu 2.4 Biểu mẫu 2.5

TT	Nội dung thực hiện công khai	Biểu mẫu
	<p>theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo</p> <p>+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.</p>	
<b>3</b>	<b>Công khai thu chi tài chính</b>	
	<p>- Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:</p> <p>+ Đối với các cơ sở giáo dục công lập: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.</p> <p>+ Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao môi trường. Công khai các khoản thu theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước.</p> <p>- Mức thu các khoản thu theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.</p> <p>- Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.</p>	<p>Các biểu mẫu Phụ lục 6</p>
	<p>- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.</p>	<p>Theo tình hình thực tế tại đơn vị</p>
	<p>- Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.</p>	<p>Theo biểu mẫu của cơ quan kiểm toán nhà nước</p>
	<p>- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.</p>	<p>Theo tình hình thực tế tại đơn vị</p>

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp  
Tên cơ sở giáo dục

**Biểu mẫu 2.1**

**THÔNG BÁO**  
**Cam kết chất lượng giáo dục, năm học.....**

TT	Nội dung	Chia theo khối lớp				
		Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
I	Điều kiện tuyển sinh					
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện					
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh					
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục					
V	Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được					
VI	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh					

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**THÔNG BÁO**  
**Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế, năm học .....**

TT	Nội dung	Tổng số	Chia ra theo khối lớp				
			Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
<b>I</b>	<b>Tổng số học sinh</b>						
<b>II</b>	<b>Số học sinh học 2 buổi/ngày</b>						
<b>III</b>	<b>Số học sinh khuyết tật học hòa nhập</b>						
<b>IV</b>	<b>Số học sinh chia theo kết quả giáo dục</b>						
1	Hoàn thành xuất sắc (tỷ lệ so với tổng số)						
2	Hoàn thành tốt (tỷ lệ so với tổng số)						
3	Hoàn thành (tỷ lệ so với tổng số)						
4	Chưa hoàn thành (tỷ lệ so với tổng số)						
<b>V</b>	<b>Tổng hợp kết quả cuối năm</b>						
1	Số HS hoàn thành chương trình lớp học (tỷ lệ so với tổng số)						
	HS được khen thưởng cấp trường (tỷ lệ so với tổng số)						
	HS được cấp trên khen thưởng (tỷ lệ so với tổng số)						
2	Số HS chưa hoàn thành chương trình lớp học (tỷ lệ so với tổng số)						

*Lưu ý: Mục IV chỉ dành cho học sinh đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020. Những học sinh đánh giá theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 không điền vào mục này.*

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**THÔNG BÁO**  
**Công khai thông tin cơ sở vật chất, năm học .....**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Bình quân</b>
<b>I</b>	<b>Số phòng học/số lớp</b>		Số m <sup>2</sup> /học sinh
<b>II</b>	<b>Loại phòng học</b>		-
1	Phòng học kiên cố		-
2	Phòng học bán kiên cố		-
3	Phòng học tạm		-
4	Phòng học nhờ, mượn		-
<b>III</b>	<b>Số điểm trường lẻ</b>		-
<b>IV</b>	<b>Tổng diện tích đất (m<sup>2</sup>)</b>		
<b>V</b>	<b>Diện tích sân chơi, bãi tập (m<sup>2</sup>)</b>		
<b>VI</b>	<b>Tổng diện tích các phòng</b>		
1	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )		
2	Diện tích thư viện (m <sup>2</sup> )		
3	<i>Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m<sup>2</sup>)</i>		
4	<i>Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m<sup>2</sup>)</i>		
5	<i>Diện tích phòng ngoại ngữ (m<sup>2</sup>)</i>		
6	<i>Diện tích phòng học tin học (m<sup>2</sup>)</i>		
7	<i>Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m<sup>2</sup>)</i>		
8	<i>Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m<sup>2</sup>)</i>		
9	<i>Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m<sup>2</sup>)</i>		
<b>VII</b>	<b>Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)</b>		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định		
1.1	Khối lớp 1		
1.2	Khối lớp 2		
1.3	Khối lớp 3		
1.4	Khối lớp 4		
1.5	Khối lớp 5		
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp 1		
2.2	Khối lớp 2		
2.3	Khối lớp 3		
2.4	Khối lớp 4		
2.5	Khối lớp 5		
<b>VIII</b>	<b>Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)</b>		Số học sinh/bộ
<b>IX</b>	<b>Tổng số thiết bị dùng chung khác</b>		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi		
2	Cát xét		
3	Đầu Video/đầu đĩa		
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể		
5	Thiết bị khác...		
6	.....		

	Nội dung	Số lượng(m <sup>2</sup> )
<b>X</b>	<b>Nhà bếp</b>	
<b>XI</b>	<b>Nhà ăn</b>	

	Nội dung	Số lượng phòng	tổng diện tích (m <sup>2</sup> )	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
<b>XII</b>	<b>Phòng nghỉ cho học sinh bán trú</b>				
<b>XIII</b>	<b>Khu nội trú</b>				

<b>XIV</b>	<b>Nhà vệ sinh</b>	Giáo viên nam		Giáo viên nữ		Học sinh nam		Học sinh nữ	
		Tổng số	Diện tích	Tổng số	Diện tích	Tổng số	Diện tích	Tổng số	Diện tích
1	Đạt chuẩn vệ sinh*								
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*								

(\*Theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

		Có	Không
<b>XV</b>	<b>Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh</b>		
<b>XVI</b>	<b>Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)</b>		
<b>XVII</b>	<b>Kết nối internet</b>		
<b>XVIII</b>	<b>Trang thông tin điện tử (website) của trường</b>		
<b>XIX</b>	<b>Tường rào xây</b>		

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên, năm học ....**

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp				Chuẩn nghề nghiệp				
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
	<b>Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên</b>															
	<b>I Giáo viên</b>															
	Trong đó số giáo viên chuyên biệt:															
1	Tiếng dân tộc															
2	Ngoại ngữ															
3	Tin học															
4	Âm nhạc															
5	Mỹ thuật															
6	Thể dục															
	.....															
	<b>II Cán bộ quản lý</b>															
1	Hiệu trưởng															
2	Phó hiệu trưởng															
	<b>III Nhân viên</b>															
1	Nhân viên văn thư															
2	Nhân viên kế toán															
3	Thủ quỹ															
4	Nhân viên y tế															
5	Nhân viên thư viện															
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm															
7	Nhân viên công nghệ thông tin															
8	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật															
9	...															

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên và đóng dấu)

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp  
Tên cơ sở giáo dục

**Biểu mẫu 2.5**

### THÔNG BÁO

**Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học 202...-202...và 02 năm tiếp theo**

TT	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng tham gia	Số lượng người tham gia	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Hình thức đào tạo, bồi dưỡng	Trình độ đào tạo, bồi dưỡng
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

#### Hướng dẫn ghi biểu

- Cột 2: Ghi dự kiến thời gian đào tạo, bồi dưỡng từ tháng/năm đến tháng/năm
- Cột 3: Ghi tên đối tượng tham gia: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.....
- Cột 6: Ghi hình thức đào tạo, bồi dưỡng: Tập trung, vừa học vừa làm, trực tuyến.....
- Cột 7: Ghi trình độ đào tạo, bồi dưỡng đạt được sau khi hoàn thành (Thạc sỹ, Đại học, Cao đẳng, Chứng chỉ, Chứng nhận.....)