|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **TRƯỜNG THCS THÁI SƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**    *An Lão, ngày 15 tháng 10 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH THU NỘP, HUY ĐỘNG KINH PHÍ**

**NĂM HỌC 2022-2023**

**\* Huy động, thu theo văn bản hướng dẫn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | NỘI DUNG | SỐ TIỀN | THỜI GIAN NỘP | GHI CHÚ |
| 1 | Quỹ Vòng tay bè bạn (Quỹ Đội) | 40.0000đ/năm | Tháng 10 | HS nộp quỹ bằng thu gom giấy vụn, phế liệu, tính ra tiền bằng 40.000đ/ năm học. |
| 2 | BHYT | 563.220đ/năm | Tháng 11 | HS có thẻ poto nộp về trường, còn lại vận động 100%. |

**\* Huy động, thu dịch vụ, thỏa thuận:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG** | **SỐ TIỀN** | **THỜI GIAN NỘP** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Học thêm | 32 tiết tháng  8.437 đ/tiết  270.000/tháng | Nộp từ 1-10 tháng sau | - Miễn HS nghèo, mồ côi, KT  -Giảm 50% cho HS cận nghèo.  -Giảm 40% cho HS khó khăn.  -Thu theo số HS đăng ký. |
| 2 | Học Tiếng anh GVNNN (TTNN Shelton) | 4 tiết/tháng  35.000đ/ tiết  140.000đ/tháng | Nộp từ 1-10 tháng sau |
| 3 | Học Kỹ năng sống (TT Smile) | 4 tiết/tháng  10.000đ/ tiết  40.000đ/tháng | Nộp từ 1-10 tháng sau |
| 4 | Gửi xe | Xe đạp 20.000đ/tháng.  Xe đạp điện 30.000đ/ tháng | Nộp từ 1-10 tháng sau |
| 5 | Nước uống (CT Thuận An) | 40.000đ/kì 1  37.000đ/ kì 2 | Kì 1 nộp tháng 11/2022  Kì 2 nộp tháng 4/2023 |

**\*Vận động tài trợ:**

Căn cứ Thông tư số 16/TT- BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 7084/UBND-VX ngày 05/11/2018 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Thông tư số 16/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho giáo dục quốc dân; Công văn số 863/UBND-GD&ĐT ngày 27/5/2021 của UBND huyện An Lão về việc xã hội hóa giáo dục nhằm tăng cường các điều kiện phục vụ cho dạy học thông qua hình thức tài trợ trong các cơ sở giáo dục; Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và trình cấp trên phê duyệt chủ trương. Thời gian triển khai vận động tài trợ vào tháng 10/2022 – 1/2023. Vân động tự nguyện từ các tổ chức, cá nhân...không vận động bình quân, không vận động PHHS nghèo, cận nghèo, khó khăn...

**\*Các dịch vụ do bên thứ 3 cung cấp:** phục vụ trực tiếp hoạt động học tập, sinh hoạt của học sinh như quần áo đồng phục, sổ liên lạc điện tử, ... N*hà trường không thu các khoản này mà* có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn để cha mẹ học sinh chủ động lựa chọn nhà cung cấp hàng hóa đảm bảo đúng mẫu mã, kiểu cách, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện kinh tế gia đình. Cụ thể:  
 ***Bảo hiểm toàn diện học sinh:***

# Nhà trường tạo điều kiện để các công ty cung cấp dịch vụ bảo hiểm toàn diện học sinh phổ biến chế độ bảo hiểm toàn diện tới phụ huynh học sinh để PHHS chủ động lựa chọn đơn vị cung cấp và mức phí cho phù hợp với điều kiện của từng PHHS và chủ động mua nếu có nhu cầu.

# *Đồng phục*

Đồng phục là trang phục được sử dụng cho toàn bộ học sinh của Nhà trường mặc khi đến trường vào các ngày học trong năm học, nhằm tạo sự bình đẳng giữa các học sinh góp phần xây dựng môi trường học tập, nếp sống văn hoá, bảo đảm tính thẩm mỹ, thể hiện truyền thống của Nhà trường. Nhà trường quy định đồng phục bao gồm: Bộ sơ mi, bộ TDTT, áo khoác mùa đông. Mẫu quần áo, chất liệu, phù hiệu được lưu tại phòng Hội đồng trường. Phụ huynh học sinh tự may hoặc lựa chọn nhà cung cấp đồng phục theo mẫu nhà trường quy định.

***Sổ liên lạc điện tử Enentviet***

Dịch vụ cung cấp dữ liệu thông tin liên lạc giữa Nhà trường và Phụ huynh học sinh như điểm số, chuyên cần, các hoạt động của trường trong ngày, trong tuần; có sự tương tác đa chiều. PHHS đăng kí sử dụng trên tinh thần tự nguyện với công ty Cổ phần tập đoàn công nghệ Quảng Ích. Nhà trường có trách nhiệm phối hợp hỗ trợ đưa thông tin lên phần mềm.

# *Đồ dùng học tập, sách vở*

Nhà trường có trách nhiệm tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về danh mục đồ dùng học tập, sách vở cần có trong năm học để mẹ học sinh mua sắm phục vụ cho việc học tập của con em trong cả năm*.*

**\*Phương thức triển khai thu - chi** Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND thành phố Hải Phòng, Sở GD&ĐT Hải Phòng, UBND huyện An Lão về chủ trương quản lý nguồn thu không dùng tiền mặt, tạo điều kiện để CMHS không cần phải đến trường thanh toán các khoản thu, phụ huynh nộp tiền cho con bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản chuyên thu của nhà trường.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD (để BC);  -UBND xã ( để BC)  -CB,GV,NV,CMHS (để thực hiện);  - Lưu: VT. |  | **HIỆU TRƯỞNG**  **( Đã ký)**  **Nguyễn Thị Hoan** |