

Số: /KH-UBND

An Lão, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Điều động, luân chuyển, bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ cán bộ quản lý, viên chức các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện

Thực hiện Nghị quyết số 94-NQ/HU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy An Lão về Đổi mới phát triển Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch hành động của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện Nghị quyết số 94-NQ/HU ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy An Lão về Đổi mới phát triển Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển, bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ, viên chức các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Mục đích, yêu cầu

Rà soát, sắp xếp bố trí hợp lý đội ngũ giáo viên góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong các nhà trường của sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện;

Việc điều động, luân chuyển, sắp xếp, bố trí công tác phải bảo đảm theo quy định của pháp luật, khách quan, xem xét điều kiện hoàn cảnh của cán bộ, viên chức;

Việc điều động, luân chuyển, sắp xếp, bố trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Không được lợi dụng việc điều động, luân chuyển, sắp xếp, bố trí công tác đối với viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, viên chức;

Đối với các trường hợp khi thực hiện điều động, luân chuyển, sắp xếp, bố trí công tác cần kết hợp đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, viên chức ở các đơn vị để đảm bảo tính hợp lý; tạo điều kiện thuận lợi đối với cán bộ giáo viên nơi được phân công đến làm việc

2. Đối tượng áp dụng

- Đối với cán bộ quản lý: Thực hiện theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Đối với viên chức: Thực hiện điều động, bố trí sắp xếp đảm bảo theo vị trí việc làm và cơ cấu môn học, định mức tiết học trên cơ sở số người được giao hằng năm của các đơn vị;

- Không thực hiện điều động, luân chuyển bố trí sắp xếp đối với cán bộ quản lý, viên chức có thời gian công tác đến thời điểm nghỉ hưu từ dưới 2 năm; những người **đang điều trị** bệnh hiểm nghèo theo qui định của bộ y tế; những người đang xem xét kỷ luật; những người đang mang thai, nuôi con dưới 36 tháng tuổi;

- Đối với viên chức Kế toán thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo qui định của Luật phòng, chống tham nhũng (có Kế hoạch riêng);

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Hằng năm vào tháng 7 rà soát, thống kê và lập danh sách phục vụ việc điều động, luân chuyển, sắp xếp lại cán bộ, giáo viên, nhân viên; thời điểm tháng 9 (thời điểm bắt đầu năm học mới) ban hành các quyết định điều động, luân chuyển;

2. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Điều động, luân chuyển, sắp xếp, bố trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ đơn vị này sang đơn vị khác trong phạm vi thẩm quyền của huyện.

- Điều động, luân chuyển, sắp xếp, bố trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp cơ cấu giáo viên theo môn học và định mức để bố trí sắp xếp cho phù hợp cơ cấu các môn học của từng bậc học;

- Phòng Nội vụ phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét cho chủ trương điều động, luân chuyển cán bộ quản lý các trường.

- Phòng Nội vụ phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm lập phương án điều động, luân chuyển, sắp xếp, bố trí cho từng trường hợp cụ thể, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

- Phòng Nội vụ huyện tổng hợp báo cáo trình UBND huyện xem xét phê duyệt phương án, thông báo cho các cơ quan, đơn vị có viên chức được điều động, luân chuyển, sắp xếp, bố trí bàn giao công việc.

- Trường hợp đặc biệt nếu có phát sinh so với kế hoạch, các đơn vị phải báo cáo ngay cho UBND huyện để điều chỉnh kế hoạch kịp thời.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện trực tiếp tham mưu, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan liên quan; Hiệu Trưởng các trường thực hiện Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các đơn vị có cán bộ, viên chức thuộc đối tượng điều động, luân chuyển, sắp xếp, bố trí có trách nhiệm tổ chức thực hiện tuyên truyền, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, viên chức bàn giao công việc cho cán bộ quản lý, viên chức khác theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch điều động, luân chuyển, sắp xếp, bố trí, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung theo yêu cầu để đảm bảo hiệu quả Kế hoạch đã đề ra ./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy; TTHĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường THCS, TH, MN;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Thị Thanh Thủy