

Số:/TB-THCSTTTL

Tiên Lãng, ngày 13 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-THCSTT ngày 06/9/2023 của trường THCS Thị trấn Tiên Lãng về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Thị trấn Tiên Lãng thông báo về việc kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Đối tượng kiểm tra: học sinh toàn trường.

2. Các môn kiểm tra, thời gian làm bài:

- Môn Toán, Ngữ văn 9 thời gian làm bài 110 phút theo cấu trúc đề thi vào 10.

- Môn KHTN 6, 7 Tiếng Anh khối 6,7, 8, 9 thời gian làm bài 60 phút/ môn(**Riêng môn Tiếng Anh khối 9 thi bám sát cấu trúc vào 10 năm học 2023 – 2024; Tiếng Anh khối 6,7,8 các đồng chí Gv chủ động phần thi nói**)

- Lịch sử và Địa lí 6, 7, 8, KHTN 8 và Toán, Ngữ văn các khối 6,7,8: thời gian làm bài là 90 phút/môn.

- Các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lí, GDCD, Lịch sử, Công nghệ, Tin học, GD&P các khối lớp: thời gian làm bài là 45 phút/môn.

- Các môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6, 7, 8; Nghệ thuật 6, 7, 8; GDTC 6, 7, 8; Âm nhạc 9, TD 9 giao cho các nhóm chuyên môn chủ động kiểm tra và báo cáo kết quả về BGH nhà trường (trước 8/01/2024).

3. Nội dung kiểm tra: kiểm tra kiến thức, năng lực, phẩm chất theo tiến độ chương trình đến thời điểm kiểm tra(từ tuần 1 đến hết tuần 17 theo chương trình nhà trường).

4. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

a. Coi kiểm tra

- Tuần 16, 17 từ 18/12 đến 31/12/2023: giáo viên ôn tập lại các nội dung đã dạy học cho học sinh để chuẩn bị kiểm tra.

- Tuần 18, từ 02/01/2024 đến 6/01/2024: kiểm tra cuối HK I, lịch cụ thể như sau:

Ngày	Thời gian	Môn kiểm	Khối lớp	Số phòng	Ghi chú
------	-----------	----------	----------	----------	---------

		tra		kt	
Sáng thứ 5 ngày 4/01/2024	Từ 7h15' đến 8h00'	Vật lí	Khối 9	7 phòng	
	Từ 8h10' đến 8h55'	Lịch sử			
	Từ 9h05' đến 9h50'	Hóa			
	10h00' đến 10h45'	GDCD			
Sáng thứ 5 ngày 04/01/2024	Từ 7h15' đến 8h15'	KHTN	Khối 6,7,8	22 phòng	
	Từ 8h25 đến 9h10'	Tin học			
	Từ 9h20 đến 10h05	Công nghệ			
Chiều thứ 5 ngày 4/01/2024	Từ 13h30 đến 15h20	Ngữ văn 9	Khối 9	9 phòng	Chiều khối 6 học bồi dưỡng, Khối 7 nghỉ
	15h30 đến 17h20	Toán 9			
	Từ 13h30 đến 15h	Ngữ văn 8	Khối 8	10 phòng	
	Từ 15h15 đến 16h45	Toán 8			
Sáng thứ 6 ngày 05/01/2024	Từ 7h15' đến 8h00'	Công nghệ	Khối 9	7 phòng	
	Từ 8h10' đến 8h55'	Địa lí			
	Từ 9h05' đến 9h50'	Sinh học			
Sáng thứ 6 ngày 05/01/2024	Từ 7h15' đến 8h45'	LS&ĐL	Khối 6,7,8	22 phòng	
	Từ 8h55' đến 9h40'	GDCD			
	Từ 9h50 đến 10h35	GĐP			
Chiều thứ 6 05/01/2024	Từ 13h30' đến 15h00'	Ngữ văn	Khối 6,7	22 phòng	Chiều khối 9 học
	Từ 15h15'	Toán			

	đến 16h45'				bồi dưỡng, khối 8 nghỉ
Sáng thứ 7 6/01/2024	Từ 7h15' đến 8h15'	Tiếng Anh	Khối 6,7	22 phòng	Chiều các khối học BD
	Từ 8h45 đến 9h45'	Tiếng Anh	Khối 8,9	20 phòng	

b. Chấm bài kiểm tra

- Các môn Toán, Văn, Anh tổ chức chấm chung tại trường vào ngày 8/1/2024.
- Thời gian nộp kết quả chấm và nhập điểm:
 - + Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chậm nhất là : 16h ngày 8/01/2024
 - + Các môn còn lại giáo viên nhận bài chấm và nộp kết quả về nhà trường 8h ngày 8/1/2024
- Giáo viên nhận kết quả kiểm tra cuối HK I của lớp và hoàn thiện việc cập nhập trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành: trước ngày 12/01/2024.

4. Phân công nhiệm vụ

- **Hiệu trưởng:** phụ trách chung; ra quyết định về việc thành lập HĐ coi, chấm kiểm tra cuối học kỳ I.

- Phó Hiệu trưởng Cao Thị Lệ Hoa:

- + Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Toán, Văn, KHTN, CN, Tin học, Vật lý, Hóa học, Sinh học.
- + Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;
- + Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 7, 9.

- Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bình:

- + Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Tiếng Anh, LS&ĐL, Lịch sử, Địa lý, GDCD.
- + Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;
- + Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 6, 8.

- Tổ/nhóm trưởng chuyên môn:

- + Thẩm định đề trước khi trình PHT duyệt, chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật, khách quan của đề kiểm tra.
- + Cùng PHT quản lý việc chấm bài kiểm tra.

- GVCN các lớp:

- + Thông báo lịch kiểm tra cuối học kỳ I các bộ môn đến từng học sinh và phụ huynh học sinh.
- + Thông báo kết quả kiểm tra cuối HK I đến học sinh và phụ huynh học sinh sau khi có kết quả được phê duyệt của BGH.

- Giáo viên bộ môn:

- + Xây dựng đề cương ôn tập, chủ động ôn tập cho HS trước khi kiểm tra.

+ Thông báo đến HS lịch kiểm tra bộ môn mình giảng dạy.
+ Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra cuối HK I theo quyết định của Hiệu trưởng.

+ Nhận điểm kiểm tra cuối HKI đã được phê duyệt từ BGH và ghi vào hồ sơ học tập, sổ kiểm tra đánh giá học sinh, cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

- **Tổ Văn phòng:** chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá cuối HK I.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024. BGH đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Lệ Hoa