

Số: 292/KH-TrH

Vĩnh Bảo, ngày 06 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12
Năm học 2023 - 2024

1. Công tác tư tưởng chính trị:

“Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 và ngày Quốc phòng toàn dân”;

Tuyên truyền PCCC; Công văn 8337/VP-GT về tăng cường phòng ngừa vi phạm nồng độ cồn khi tham gia giao thông...

2. Công tác chuyên môn:

Chủ động chỉ đạo công tác ôn tập học kỳ 1, thi KSCL và thi học kỳ. Tổ chức SHCM theo kế hoạch đặc biệt quan tâm biện pháp nâng cao chất lượng.

Tập trung chỉ đạo, chuẩn bị cho chuyên đề cấp huyện: HĐ trải nghiệm “Tâm lý đám đông”; SHCM: Tập trung cho chuyên đề ôn tập.

Hoàn thành báo cáo mô tả sáng kiến và nộp về Hội đồng thẩm định cấp trường: 28/12/2023 (Tổ trưởng các tổ thu của thành viên, nộp về HĐ thẩm định).

Tổ chức Hội khỏe cấp trường, chọn và luyện tập đội vật tự do cấp huyện (Đ/c Chiên, đ/c Hoàn phụ trách).

Kiểm tra việc thực hiện chương trình, tiến độ lấy điểm, việc sử dụng đồ dùng; hoàn thành chương trình HK1 và thực hiện chương trình HK2 từ 15/01/2024.

Tiếp tục bồi dưỡng HSG và HS dự thi HSG thành phố.

Ôn tập chuẩn bị tốt cho KSCL học kỳ 1: PGD khảo sát vào 29/12 (Tăng cường ôn tập).

Hoàn thành đánh giá xếp loại HK1 đúng tiến độ: Chậm nhất 20/01/24.

3. Công tác chủ nhiệm

Tập trung quan tâm giáo dục ý thức kỷ luật, tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội cho HS và an toàn thực phẩm.

Lao động vệ sinh, chọn cử vận động viên tham dự thi các môn TDTT cấp trường.

Ôn tập học kỳ 1. Triển khai hoạt động có hiệu quả tủ sách lớp học.

4. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn:

Động viên CBGVNV vào cuộc thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức thăm hỏi động viên công đoàn viên.

b. Đoàn đội:

Quan tâm về nề nếp HS, tổ chức kiểm tra học đầu giờ. Tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội nhân ngày TG phòng chống AIDS. Tuyên truyền phòng chống

dịch bệnh, tuyên truyền an toàn thực phẩm: Bánh kẹo, đồ uống, các thực phẩm không rõ nguồn gốc.

5. Công tác khác:

Lao động: Vệ sinh các phòng học (Đội KT); Phân loại rác thải: Sử dụng thùng rác khác màu.

Tài chính, CSVC: Thay thế lắp đặt các bảng nội quy, quy định của nhà trường; rà soát trang trí lớp học ở 2 cơ sở (Ban CS vật chất). Mua trang thiết bị dạy học (Ưu tiên các trang thiết bị, tranh, phim ảnh khuyến cáo lấy từ nguồn Internet). Thanh quyết toán dạy tăng giờ 2023; truy thu thuế 2021, 2022; thu quỹ khuyến học của huyện (1 ngày lương). Thanh quyết toán các chứng từ, các khoản còn nợ đọng năm 2023.

Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra phổ cập, đơn vị học tập: BGH, đ/c Chiên CTCĐ, đ/c Hồng, đ/c PNhung, đ/c Linh.

Văn phòng: Chuẩn bị tốt cho KSCL cuối kỳ, hồ sơ HS. Hoàn thành BHYT học sinh.

Đánh giá xếp loại tổ chức cơ sở Đảng: Đánh giá tập thể lãnh đạo (Cấp ủy chi bộ, BGH); Đảng viên năm 2023 (Dự kiến 09/12).

Công tác phổ cập: Xã Tân Liên (đ/c Linh); Xã Vĩnh An (đ/c Bình, đ/c Nhung).

6. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Phụ trách và thực hiện
01-30	Hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2023; hồ sơ đơn vị học tập. PGD kiểm tra đột xuất và KT toàn diện một số trường theo kế hoạch.	BGH; BCHCĐ
01-02	Thi đấu các môn điền kinh HKPĐ thành phố	Đ/c Hoàn phụ trách đội tuyển
02-21	Ký giao ước thi đua tại PGD	HT
02-30	Đón đoàn kiểm tra công nhận PCGD; đơn vị học tập	BGH; VP
06	Nộp ngân hàng đề KSCL về PGD	PHT
09/12	Kiểm điểm tập thể BGH, ban chi ủy, chi bộ; Đảng viên - Kiểm điểm TT BGH: TP dự Cấp ủy, CTCĐ-Lãnh đạo PGD, CB HU được phân công. Thời gian: 7h00-8h30 ngày 09/12/2023. - Kiểm điểm TT BCU, CB và Đảng viên: 8h30-11h30 ngày 09/12/2023.	BGH, Chi bộ <i>T. Thị Hồng (TL)</i>
12	Bế mạc HKPĐ thành phố tại HT UBND quận Ngô Quyền	BGH
20	Giao ban Hiệu trưởng	HT
28/12	Thu, thẩm định Sáng kiến	HĐKH
29	Khảo sát chất lượng HK I	Hội đồng KSCL

(Lịch có thể thay đổi theo tình hình thực tiễn và yêu cầu công việc của PCTD)

Nơi nhận:

- BCH, BT, CTCD
- Phòng Văn thư
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bình