

Số: /PGDDĐT

Hải An, ngày tháng 10 năm 2023

V/v tăng cường công tác quản lý,
chấn chỉnh hoạt động dạy thêm,
học thêm từ năm học 2023 - 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 2716/SGDDĐT-TrH ngày 03/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm từ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ công văn số 2512/UBND - GDĐT của ngày 11/10/2023 Ủy ban dân dân quận về việc tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm từ năm học 2023 - 2024;

Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, trường Phổ thông có nhiều cấp học (gọi chung là trường học) thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tập trung thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh hiểu đầy đủ về các quy định đối với dạy thêm, học thêm nhằm:

- Nâng cao ý thức trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý và giáo viên trong hoạt động dạy thêm, học thêm;
- Nâng cao nhận thức của phụ huynh và học sinh hiểu và thực hiện đúng, đủ quyền được tham gia và không tham gia học thêm.

2. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp phổ biến, quán triệt cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường các quy định, chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo về dạy thêm, học thêm; yêu cầu giáo viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc những quy định về dạy thêm, học thêm.

3. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường:

Phải đảm bảo đúng quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày

26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các Điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17; Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND thành phố Hải Phòng quy định về việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 19/2020/QĐ-UBND ngày 03/8/2020 của UBND về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật; Văn bản số 146/SGDDĐT-TTr ngày 14/2/2017 của Sở GDĐT về Hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm hết hiệu lực kể từ ngày 03/10/2023.

Trong đó, việc tổ chức dạy thêm, học thêm cần lưu ý:

3.1. Không ảnh hưởng đến các hoạt động giáo dục của nhà trường; tuyệt đối không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa; không bố trí giờ dạy thêm xen kẽ giữa các tiết học chính khóa trong mỗi buổi học cùng một đối tượng học sinh; học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau; khi xếp học sinh vào các lớp dạy thêm, học thêm phải căn cứ vào học lực của từng học sinh.

3.2. Thực hiện nghiêm quy định tối đa số buổi, số tiết học thêm trong tuần đối với mỗi khối học để không gây quá tải về thời gian học tập và khả năng tiếp thu của người học.

3.3. Tuyệt đối không dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống; không tổ chức dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 02 buổi/ngày; không tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường ngoài 19h30' hằng ngày và ngày Chủ nhật

3.4. Chỉ dạy thêm khi học sinh thực sự có nhu cầu, tự nguyện và được sự đồng ý của gia đình. Không được ép buộc gia đình học sinh, học sinh học thêm dưới bất cứ hình thức nào, đặc biệt không để xảy ra tình trạng phụ huynh, học sinh làm đơn, đăng ký học thêm hình thức, đối phó theo mẫu thống nhất, gây bức xúc trong phụ huynh và dư luận xã hội.

3.5. Công khai kế hoạch dạy thêm, học thêm; nguồn kinh phí thu, chi dạy thêm học thêm theo qui định.

4. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý giáo viên trong hoạt động dạy thêm cả ở trong và ngoài nhà trường. Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng giáo viên dạy thêm sai quy định.

5. Phối kết hợp thường xuyên, chặt chẽ với các tổ chức chính trị - xã hội, cá nhân trong và ngoài nhà trường, đặc biệt là Ban đại diện cha mẹ học sinh để

tuyên truyền đến toàn thể phụ huynh học sinh, học sinh về những quy định đối với hoạt động dạy thêm, học thêm.

6. Công khai số điện thoại để tiếp nhận tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

7. Kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo kịp thời cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thực hiện nghiêm việc đăng ký tổ chức dạy thêm, học thêm; chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

- Báo cáo định kỳ hoạt động dạy thêm, học thêm tại nhà trường về Phòng GD&ĐT vào 15/10/2023 hàng năm.

(Có biểu mẫu kèm theo)

Nhận được công văn này đề nghị các trường học trong toàn quận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường TH, THCS;
- Trường PT có nhiều cấp học
- Lưu PGD.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Minh Thu

Phụ lục 1

.....
Trường.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NGƯỜI ĐĂNG KÝ DẠY THÊM

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ sư phạm	Chuyên ngành	Địa chỉ thường trú	Đơn vị đang công tác

.....,ngày.....tháng.....năm.....

Thủ trưởng
 (Ký, ghi rõ họ và tên)

Phụ lục 2

.....

Trường.....**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****DANH SÁCH HỌC SINH THÊM****Môn: Lớp:.....(1)**

TT	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	LỚP (2)	GHI CHÚ

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ*(Ký, ghi rõ họ và tên)***NGƯỜI LẬP****Chú thích:**

(1): Lớp tổ chức học thêm

(2): Lớp học sinh đang học chính khoá

Phụ lục 3

.....
 Trường.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM

Căn cứ Quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GDĐT, UBND thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT, Cơ sở dạy thêm, học thêm/trường: xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm như sau:

1. Đối tượng học thêm, số lượng
2. Địa điểm
3. Nội dung dạy thêm (nội dung dạy - số tiết, số buổi – môn - lớp)
4. Mức thu và phương án chi tiền dạy thêm, học thêm
5. Phương án tổ chức dạy thêm, học thêm (gửi kèm thời khóa biểu dạy thêm, học thêm)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu:

....., ngày.....tháng.....năm.....

Thủ trưởng
(Ký, ghi rõ họ và tên)