

Số: 01/TH&THCS

Đông Hải 2, ngày 02 tháng 01 năm 2024

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

### 1. Công tác trọng tâm

- Báo cáo kết quả chất lượng HKI (Nộp BC trên CSDL).
- Hoàn thành chương trình học kỳ I (06/01/2024), hoàn thành Đánh giá HS học kỳ I, Xếp loại chuyên môn GV học kỳ I.
- Tổ chức cho học sinh học tập trải nghiệm thực tế.
- Hoàn thành công tác phổ cập giáo dục.
- Tổ chức bình xét thi đua.
- Sơ kết học kỳ I, thực hiện chương trình học kỳ II (15/01/2024).
- Nộp Hồ sơ Sáng kiến và sáng kiến được chọn về Phòng GD&ĐT.
- SHCM môn cấp quận: “Dạy học phát triển năng lực giải quyết vấn đề cho học sinh trong môn Toán lớp 4.” – TH Tràng Cát.
- Duyệt chuyên đề cấp quận: “Phát triển năng lực đánh giá công nghệ trong học môn Công nghệ lớp 3” – Tuần 24: Bài 7: Làm đồ dùng học tập (Tiết 4).
- Hoàn thành đăng ký Khoa học quốc tế HKISO và Tin học quốc tế HKICO lớp 2-6.
- Thực hiện nội dung GDTT: Giữ gìn truyền thống văn hóa dân tộc.

### 2. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
<b>Tuần từ 02/01 đến 06/01/2024</b>		
02-04/01	- Hoàn thành Đánh giá HS học kỳ I trên CSDL ngành và nộp các loại thống kê, biểu mẫu.	BGH; Khôi trưởng
03/01	- Đón đoàn kiểm tra công nhận kết quả phổ cập. - Tổ chức cho học sinh khối 3 học tập trải nghiệm Trường Thành FARM-An Lão	Tổ phổ cập BGH, CTCD, GVCN khối 3
04/01	- Kiểm tra chéo Hồ sơ đánh giá HS trên CSDL. - Tổ chức cho học sinh khối 4 trải nghiệm thực tế tại Nam Định	BGH, Khôi trưởng; Giáo viên
05/01	- Nộp BC HKI và in Hồ sơ đánh giá HS CKI trên CSDL. - Tổ chức cho học sinh khối 2 học tập trải nghiệm	BGH; Đ/c Hằng, Quỳnh



<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người phụ trách</b>
	Trường Thành FARM-An Lão	
06/01	- Tập hợp kết quả đánh giá thi đua học kỳ I.	BCHCD; Khối trưởng
06/01	- Kiểm tra đánh giá HS theo TT27, TT22 (TH) và TT22 (THCS). - SHCM toàn trường	BGH; GV
02-31/01	- Thực hiện ND HĐTT: Giữ gìn truyền thống văn hóa dân tộc.	BGH; GV; HS
<b>Tuần từ 08/01 đến 12/01</b>		
08/01	- Khối trưởng nộp Báo cáo chuyên môn Học kỳ I. - Tổ chức cho học sinh khối 5 trải nghiệm thực tế tại Ninh Bình	Nụ; Khối trưởng, GVCN
09/01	- Nộp Hồ sơ SK về Phòng GD&ĐT. - Tổ chức cho học sinh khối 4 trải nghiệm thực tế tại Sơn Tây	BGH; đ/c Đạt, GVCN
08-09/01	- BGH duyệt Hồ sơ đánh giá HS.	BGH; GVCN
12-14/01	- SHCM môn cấp quận: “Dạy học phát triển năng lực giải quyết vấn đề cho học sinh trong môn Toán lớp 4.”– TH Tràng Cát (Dự kiến).	BGH; Khối trưởng; GV K4
13/01	- Duyệt chuyên đề cấp quận: “Phát triển năng lực đánh giá công nghệ trong học môn Công nghệ lớp 3” – Tuần 24: Bài 7: Làm đồ dùng học tập (Tiết 4).	BGH; Khối trưởng; GV K3
08-20/01	- Sơ kết học kỳ I.	BGH; GV
09-13/01	- Kiểm tra công tác quản lý của HT.	Đạt CTCD; BCH công đoàn chỉ đạo BTTND
09-13/01	- Kiểm tra dạy thêm, học thêm.	Đạt CTCD; BCH công đoàn chỉ đạo BTTND
<b>Tuần từ 15/01 đến 19/01</b>		
15-25/01	- Thực hiện chương trình học kỳ II	Nụ; BGH; GV



Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
16-19/01	- Kiểm tra CMGV 1-2 đ/c	Nụ; GV
16-17/01	- Kiểm tra sổ SHCM, dự giờ, chủ nhiệm của GV toàn trường và hồ sơ khối	Nụ; GV
16-20/01	- SHCM khối (XD giải pháp nâng cao chất lượng học sinh trong học kỳ II)	Nụ; Khối trưởng
15/01	- Kiểm tra nề nếp dạy – học	BGH; Nguyễn Quỳnh
15-17/01	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm	Nụ; Nguyễn Quỳnh
<b>Tuần từ 22/01 đến 26/01</b>		
23-26/01	- Kiểm tra CMGV (1-2 đ/c).	Nụ; GV
26-27/01	- Duyệt chuyên đề cấp quận: “Phát triển năng lực đánh giá công nghệ trong học môn Công nghệ lớp 3” – Tuần 24: Bài 7: Làm đồ dùng học tập (Tiết 4).	BGH; GV
22-24/01	- Hoàn thành đăng ký Khoa học quốc tế HKISO và Tin học quốc tế HKICO lớp 2-6.	Nụ; GVCN K2-6
<b>Tuần từ 29/01 – 02/02</b>		
29/01-02/02	- Kiểm tra CMGV (1-2 đ/c)	Nụ; GV
29/01-02/02	- Kiểm tra vở HS	Nụ; GV

*Ghi chú: Lịch công tác có thể được điều chỉnh theo chỉ đạo cấp trên và thực tế hoạt động của nhà trường./.*

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Các thành viên Ban trung tâm (để thực hiện);
- Đăng tải trên trang Website nhà trường;
- Lưu VT.

**TM. NHÀ TRƯỜNG  
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Phú Thuận

