

Số: /SGDDĐT-VP
V/v chấn chỉnh công tác chuẩn bị
và tham gia các cuộc họp, hội nghị
do Lãnh đạo cấp trên chủ trì, triệu tập

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các phòng CMNV cơ quan Sở;
- Trưởng phòng GDĐT quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT, PT có nhiều cấp học;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thời gian vừa qua, một số cơ sở giáo dục chưa chấp hành nghiêm việc tham dự các hội nghị, cuộc họp do Lãnh đạo cấp trên chủ trì, triệu tập như: cử không đúng thành phần dự; đi họp muộn; không báo cáo và xin phép người chủ trì khi vắng mặt; về trước khi hội nghị, cuộc họp kết thúc, ... Để thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hội nghị, cuộc họp; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung sau:

1. Việc chuẩn bị tài liệu, nội dung hội nghị, cuộc họp: Đơn vị được giao chuẩn bị nội dung hội nghị, cuộc họp phải chuẩn bị kỹ, gửi tài liệu họp cho Lãnh đạo trước khi tổ chức hội nghị, cuộc họp.

Chủ động cập nhật, nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến, đóng góp trí tuệ, góp phần cho các hội nghị, cuộc họp đạt kết quả tốt.

2. Thành phần dự họp:

Các cơ sở giáo dục phải bố trí, cử đúng thành phần tham dự hội nghị, cuộc họp; không cử người không đủ thẩm quyền đi dự họp; không bỏ họp giữa giờ, không làm việc riêng trong hội nghị, cuộc họp. Trường hợp bất khả kháng, người thuộc thành phần mời không dự được thì phải báo cáo, xin ý kiến cụ thể và được sự chấp thuận của người chủ trì cuộc họp.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, báo cáo việc chấp hành chế độ hội họp của các cơ sở giáo dục báo cáo Ban Giám đốc, đồng thời tổng hợp làm cơ sở đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu