

Số: 334 /QĐ-THPT ĐH

Hải Phòng, ngày 22 tháng 11 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường THPT Đồng Hòa**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ĐỒNG HÒA**

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức của trường THPT Đồng Hòa.

**Điều 2.** Hội đồng xét nâng lương, Hội đồng thi đua khen thưởng, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan trong trường THPT Đồng Hòa căn cứ quyết định thi hành./.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Thông báo, website;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Văn Nhường**

## **QUY CHẾ**

### **Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Trường THPT Đồng Hòa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-THPT ĐH ngày 22/11/2023)*

## **Chương I: ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG**

### **Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Cán bộ, viên chức thuộc biên chế nhà nước và xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ đang làm việc tại Trường THPT Đồng Hòa.

### **Điều 2. Điều kiện áp dụng**

1. Cán bộ, viên chức, người lao động (CB, VC, NLĐ) lập thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với CB, VC, NLĐ được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà CB, VC, NLĐ đạt được và không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

3. Trường hợp CB, VC, NLĐ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì CB, VC, NLĐ được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ thời gian giữ bậc là 24 tháng (đối với ngạch nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng); CB, VC, NLĐ đủ thời gian giữ bậc là 12 tháng (đối với ngạch nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng). Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với CB, VC, NLĐ bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian 2 năm kể từ ngày Quyết định kỷ luật có hiệu lực.

5. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao

đăng trở lên và 04 năm gần nhất đối với trường hợp các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn tất cả các thành tích được công nhận trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian 06 năm và 04 năm tương ứng theo trình độ đào tạo không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

6. Các trường hợp đặc biệt khác do Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường nhất trí đề nghị khi xét thấy cần thiết.

## **Chương II: CHỈ TIÊU, CẤP ĐỘ VÀ NGUYÊN TẮC**

### **Điều 3. Tổng chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn.**

Số CB, VC, NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ không quá 10% tổng số CB, VC, NLĐ trong biên chế của nhà trường.

**Điều 4. Tiêu chuẩn cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn:** ( xét theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp).

*4.1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với CB, VC, NLĐ đạt một trong các cấp độ thành tích sau:*

- + Huân chương các loại;
- + Danh hiệu nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, anh hùng Lao động;
- + Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- + Giải thưởng Nhà nước;
- + Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- + Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- + Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, tỉnh;
- + Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, Đoàn thể Trung ương;

*4.2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng nếu có một trong các thành tích khen thưởng sau:*

- + Bằng khen của Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm; Bằng khen của bộ, ban, ngành Trung ương, Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính;
- + Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

*4.3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng nếu có một trong các thành tích khen thưởng sau:*

- Tham gia bồi dưỡng HSG và có HS đạt giải HGS cấp trường;

- Có 1 năm đạt danh hiệu CSTĐ cấp sở;
- Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 1 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đối với nhân viên Tổ Văn phòng: Có ít nhất 01 lần được tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc sở, Hiệu trưởng.

**Điều 5. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn.**

- Xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự thành tích từ cao đến thấp. Mỗi thành tích chỉ được tính một lần để xét nâng bậc lương trước thời hạn.
- Không xét nâng bậc lương trước thời hạn cho CB, VC, NLĐ 02 lần liên tiếp trong thực hiện nhiệm vụ.

**Điều 6. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn.**

Căn cứ vào thành tích của CB, VC, NLĐ đạt được, nếu mức độ thành tích bằng nhau thì thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có nhiều thành tích hơn;
- Tham gia bồi dưỡng HSG và có HS đạt giải HGS cấp trường trở lên; GV giỏi cấp trường trở lên.
- Người chưa có lần nào hoặc có số lần ít hơn được nâng bậc lương trước thời hạn kể từ trước đến nay.
- Người công tác lâu năm có hệ số lương hiện hưởng thấp.
- Con gia đình chính sách.
- Cán bộ, công chức, người lao động là nữ giới.

**Điều 7. Hồ sơ, thời gian thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Hồ sơ: *Hồ sơ của cá nhân nộp về Hội đồng xét nâng lương (qua kế toán):*

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng: 02 bản
- Bản sao công chứng các văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của cá nhân: 02 bộ.

1.2. *Hồ sơ do Hội đồng xét nâng lương trường lập: 01 bộ nộp về Sở, 01 bộ lưu tại đơn vị:*

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của Thủ trưởng đơn vị (theo mẫu).

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn có đủ chữ ký của đại diện lãnh đạo, Công đoàn.

- Bản sao các văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của cá nhân người đề nghị.

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng.

1.3. *Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn:*

- Theo thời điểm xét, CB, VC, NLĐ đủ tiêu chuẩn nộp hồ sơ về kế toán để tập hợp trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị do thủ trưởng cơ quan, đơn vị thành lập, gồm: Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; các thành viên khác của Hội đồng: đại diện lãnh đạo bộ phận tổ chức, cấp ủy cùng cấp, Công đoàn, Đoàn thanh niên, thư ký hội đồng.

- Trên cơ sở danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (đã được kế toán tổng hợp và trình), Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của trường tiến hành họp xét. Căn cứ vào kết luận của Hội đồng, kế toán thông báo công khai danh sách những người dự kiến được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn trong vòng 05 ngày trước khi nộp hồ sơ lên Sở.

### **Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 8. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và thư ký hội đồng**

- Thành lập hội đồng nâng lương trước thời hạn đối với CB, VC, NLĐ.
- Công khai danh sách CB, VC, NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn ít nhất là 5 ngày trước khi gửi hồ sơ về Sở GD&ĐT.
- Tổng hợp danh sách cán bộ viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn thẩm định.
- Phối hợp với chủ tịch công đoàn phổ biến Quy định này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc quyền quản lý được biết và nghiêm chỉnh chấp hành.

#### **Điều 9. Điều khoản thi hành.**

Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung hoặc thay thế khi có văn bản hướng dẫn của cơ quan Nhà nước để phù hợp với tình hình thực tế.

Quy định này được thực hiện kể từ ngày 22 / 11 / 2023./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT;
- Chi bộ, HT, PHT, TT, Đoàn thể, kế toán;
- Thông báo website trường;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Văn Nhường**

# DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC- NĂM 2023

Đơn vị: Trường THPT Đồng Hòa

| TT | Họ và tên         | Chức vụ     | Thành tích đạt được                        | Số tháng đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn | Lương hiện hưởng |       |                    | Đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn |       |                                               | Ghi chú |
|----|-------------------|-------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-------|--------------------|---------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|---------|
|    |                   |             |                                            |                                                    | Bậc              | Hệ số | Mốc xét nâng lương | Bậc                                   | Hệ số | Thời gian hưởng và mốc xét nâng lương lần sau |         |
| 1  | Trần Văn Nhường   | Hiệu trưởng | Chiến sĩ TĐCS năm học 2021-2022; 2022-2023 | 9 tháng                                            | 4                | 5,02  | 01/01/2021         | 5                                     | 5,36  | 01/4/2023                                     |         |
| 2  | Ngô Thị Ánh Tuyết | Giáo viên   | Chiến sĩ TĐCS năm học 2022-2023            | 6 tháng                                            | 6                | 3,99  | 01/01/2021         | 7                                     | 4,32  | 01/7/2023                                     |         |
| 3  | Trần Thị Thương   | Tổ phó CM   | Chiến sĩ TĐCS năm học 2020-2021.           | 6 tháng                                            | 5                | 3,66  | 01/7/2021          | 6                                     | 3,99  | 01/01/2024                                    |         |

Tổng số: 03 người

Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2023



Hiệu trưởng

Trần Văn Nhường