

Phụ lục 2
THÀNH PHẦN HỒ SƠ
DỰ XÉT THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

1. Đối với viên chức dự kỳ xét thăng hạng từ Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên

- Đơn dự xét thăng hạng, trong đó có liệt kê thành phần hồ sơ và cam kết tính trung thực, chính xác của hồ sơ dự xét thăng hạng (bản gốc).

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV (ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ) được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức (bản gốc);

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức (hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập) về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định (bản gốc);

- Bản sao y chứng thực trong thời hạn quy định của các văn bằng, chứng chỉ:

+ Bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ;

+ Nếu tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác: Bằng tốt nghiệp đại học trở lên; Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.

- Bản sao y chứng thực trong thời hạn quy định của các Quyết định, gồm:

+ Quyết định tuyển dụng viên chức hoặc hợp đồng làm việc lần đầu.

+ Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp dưới 03 năm thì gửi các Quyết định được tính là tương đương với chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp (không kể thời gian tập sự, thử việc).

+ Quyết định nâng bậc lương gần nhất;

+ Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2022 đối với viên chức.

2. Đối với viên chức dự kỳ xét thăng hạng từ Kỹ thuật viên lên Kỹ sư

- Đơn dự xét thăng hạng, trong đó có liệt kê thành phần hồ sơ và cam kết tính trung thực, chính xác của hồ sơ dự xét thăng hạng (bản gốc).

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV (ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ) được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức (bản gốc);

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức (hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập) về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định (bản gốc);

- Bản sao y chứng thực trong thời hạn quy định của các văn bằng, chứng chỉ:

+ Bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ;

+ Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh công nghệ.

- Bản sao y chứng thực trong thời hạn quy định của các Quyết định, gồm:

+ Quyết định tuyển dụng viên chức hoặc hợp đồng làm việc lần đầu;

+ Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật viên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật viên dưới 03 năm thì gửi các Quyết định được tính là tương đương với chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật viên (không kể thời gian tập sự, thử việc);

+ Quyết định nâng bậc lương gần nhất;

+ Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2022 đối với viên chức./.