

Số: /TB-HĐXTH

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2023

## THÔNG BÁO

**V/v xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2023  
từ chức danh Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên,  
từ chức danh Kỹ thuật viên lên Kỹ sư**

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-HĐXTH ngày 22/11/2023 của Hội đồng xét thăng hạng viên chức năm 2023 về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2023 từ chức danh Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên, từ chức danh Kỹ thuật viên lên Kỹ sư, Hội đồng thông báo như sau:

### I. NỘI DUNG HỒ SƠ

#### 1. Hình thức nộp hồ sơ

- Gửi văn bản về việc đề nghị cử viên chức dự kỳ xét thăng hạng viên chức năm 2023, kèm danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên, từ Kỹ thuật viên lên Kỹ sư. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, chỉ tiêu xét thăng hạng viên chức năm 2023 xem Phụ lục 01 gửi kèm.

- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Cục khu vực phía Bắc trực tiếp nộp hồ sơ dự xét thăng hạng viên chức năm 2023 còn nguyên niêm phong cho Thư ký Hội đồng. Thành phần hồ sơ dự xét thăng hạng viên chức năm 2023 xem Phụ lục 02 gửi kèm.

- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Cục khu vực phía Nam, Tây Nguyên và các cơ quan, đơn vị khác nộp hồ sơ dự xét thăng hạng viên chức năm 2023 còn nguyên niêm phong qua bưu điện (gửi về Phòng Tổ chức - Cán bộ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, số 12 Đào Tấn, phường Cống Vị, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội). Thành phần hồ sơ dự xét thăng hạng viên chức năm 2023 xem Phụ lục 02 gửi kèm.

## **2. Thời gian**

- Từ ngày 27/11/2023 đến ngày 05/12/2023 (sáng: từ 8h00 đến 11h30; chiều: từ 14h00 đến 17h00).

- Kết thúc thời gian nêu trên, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước không nhận được đầy đủ công văn và hồ sơ còn nguyên niêm phong theo thông báo thì coi như đơn vị không có nhu cầu cử viên chức tham dự kỳ xét thăng hạng này. Hồ sơ nộp qua bưu điện thì thời gian được tính theo dấu bưu điện.

## **3. Địa điểm**

Phòng số 409, tầng 4, trụ sở Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, số 12 Đào Tấn, Công Vi, Ba Đình, Hà Nội (Điện thoại liên hệ: 0983655568).

## **II. XÉT THĂNG HẠNG**

### **1. Nội dung, hình thức xét thăng hạng**

#### **a) Nội dung xét**

Thẩm định việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng của các hồ sơ dự xét thăng hạng.

#### **b) Hình thức xét**

Xét hồ sơ, thẩm định, đánh giá việc đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ, viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.

### **2. Thời gian, địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức**

a) Thời gian thực hiện: từ ngày 11 đến 15 tháng 12 năm 2023.

b) Địa điểm: Phòng họp số 02, trụ sở Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

## **III. KINH PHÍ THAM DỰ KỲ XÉT THĂNG HẠNG**

Mức thu: 700.000đ/ người theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, do đơn vị có viên chức tham dự kỳ xét thăng hạng chi trả. Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục đóng theo hướng dẫn của Cục về kinh phí.

Thông tin chuyển khoản: Tên giao dịch: Trung tâm Lưu trữ quốc gia I; Số tài khoản: 491962888 tại Ngân hàng TMCP Á Châu - CN Đông Đô - PGD Trung Hòa; Mã citad: 79307001 (Điện thoại liên hệ: 0983469336).

Trên đây là Thông báo của Hội đồng xét thăng hạng viên chức năm 2023, đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TTrg. Nguyễn Duy Thăng (để b/c);
- Cục trưởng;
- Các thành viên Hội đồng;
- Trưởng ban Giám sát;
- Phòng KHTC;
- Văn phòng Cục;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục;
- Website, fanpage Cục VTLTNN;
- Lưu: VT, HĐXTH.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**CỤC TRƯỞNG  
Đặng Thanh Tùng**