

Số: 01/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 01 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH **TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 01 NĂM 2024**

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 21 tháng 12 năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 01 năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2023 **I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ**

Công tác tư tưởng chính trị ổn định, nội bộ đoàn kết, thống nhất cao, đội ngũ và học sinh phát huy tinh thần chủ động, tự giác, trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ. Tích cực hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng kỉ niệm lần thứ 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 34 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân. Thực hiện tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, trách nhiệm công dân và nêu gương nhà giáo về kỷ cương, nền nếp, tính kỷ luật, hiệu quả và chuyên nghiệp. Tập trung rà soát chương trình và chuẩn bị mọi điều kiện hoàn thành kế hoạch học kì 1 năm học 2023-2024.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Tổ chức phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, rèn luyện tốt, công tác tốt chào mừng kỉ niệm 79 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam và 34 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân. Rà soát chương trình và đảm bảo dạy đúng, đủ theo kế hoạch của học kỳ. Chú trọng công tác bồi dưỡng, tập huấn học sinh, đặc biệt công tác bồi dưỡng học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng (13 huy chương, 04 huy chương vàng, 03 huy chương bạc, 06 huy chương đồng), kỳ thi chọn học sinh giỏi 10 giải (Toán-01 giải, Giáo dục công dân-04 giải, Công nghệ-04 giải, Địa-01 giải) và cuộc thi khoa học kỹ thuật 04 giải (01 giải nhất và 03 giải tư). Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra hết học kỳ I năm học 2023-2024 đảm bảo đúng tinh thần “Học thật, thi thật, đánh giá thật, chất lượng thật”. Đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai viết sáng kiến theo kế hoạch đầu năm, nhằm hoàn thành sáng kiến trong tháng 02/2024. Thường xuyên rà soát, triển khai bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và 5 chuyên đề chuyển đổi số do thành phố triển khai. Công tác tự kiểm tra và chất lượng sinh hoạt của các tổ nhóm chuyên môn tiếp tục được quan tâm. Nền nếp, kỷ cương và kỷ luật lao động trong dạy và học, thực hiện nghiêm

túc và triệt để quy chế chuyên môn, đúng kế hoạch kiểm tra, đánh giá và vào điểm theo quy định. Từng bước triển khai kế hoạch chuyên đổi số trong hoạt động dạy và học.

2. Công tác và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tập trung theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực đầy đủ nhiệm vụ được quy định trong quy chế và phong trào học sinh. Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với chủ đề: “Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc” và chuyên đề 4, Hoạt động Trải nghiệm, Hướng nghiệp. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, tổ chức Hội thao giáo dục quốc phòng an ninh cấp trường. Tham gia thi tìm hiểu truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam. Tiếp tục tổ chức tập hát Quốc ca, Đoàn ca trong học sinh, triển khai hát các ca khúc truyền thống trong các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt đoàn. Phối hợp với Công đoàn triển khai và tổ chức các cuộc thi do các cấp các ngành tổ chức, phát động đóng góp ủng hộ các nguồn quỹ vì người nghèo, quỹ khuyến học do thành phố và huyện phát động; tổ chức tiếp xúc với viên chức và người lao động là cựu quân nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức thăm viếng nghĩa trang Liệt sĩ, chuẩn bị các nội dung cho hội thi “Khi tôi 18” do Huyện đoàn tổ chức, triển khai phần mềm quản lý đoàn viên. Triển khai kế hoạch công tác tư vấn tâm lý học đường cho học sinh. Rà soát, đánh giá, phân bổ tủ sách các lớp và tổ chức cho học sinh phong trào đọc sách nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết và các kỹ năng cần thiết trong học sinh.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Quản lý tốt việc tự quản về cơ sở vật chất, trang thiết bị và phòng học các lớp, tài sản công. Quan tâm rà soát sửa chữa, đề xuất đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác và giảng dạy. Hoàn thành đầu tư lắp đặt, tiếp nhận bàn ghế, thiết bị và sửa chữa thay thế hệ thống cánh cửa khu nhà hiệu bộ. Tổ chức và hoàn thành thanh lý tài sản do cũ, hỏng, mỗi mọt. Đảm bảo tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh trường lớp và an toàn hệ thống nước uống. Tổ chức công tác kiểm kê tài sản năm 2023. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong giáo dục. Đăng tải bài lên cổng thông tin điện tử của nhà trường Website đảm bảo chất lượng về nội dung tin bài (tổng số tin bài đăng trong tháng 311 tin bài).

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tình hình an ninh, đảm bảo an toàn trật tự trường học, công tác an toàn giao thông, công tác phòng chống cháy nổ được đảm bảo và thực hiện tốt. Triển khai tuyên truyền về cam kết không sử dụng, vận chuyển, tàng trữ pháo, vũ khí vật liệu

nỗ. Tuyên truyền và quản lý không để học sinh vi phạm tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy, HIV/AIDS, phòng chống bạo lực học đường.

5. Công tác nghiệp vụ

Công tác phục vụ các hoạt động của nhà trường, công tác hỗ trợ giảng dạy được bộ phận văn phòng của tổ chuyên môn số 2 thực hiện tốt. Công tác nghiệp vụ được nhân viên Kế toán, Văn thư, Thư viện, kiêm nhiệm công tác thiết bị, bảo vệ, tạp vụ thực hiện tốt. Kỷ luật công vụ được nhân viên thực hiện tốt, ngày giờ công lao động đảm bảo và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Phổ biến, tuyên truyền Quyết định số 4068/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt “Phương án tổ chức Kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025”. Thực hiện kê khai tài sản đối với cán bộ quản lý theo Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và ban hành quyết định kê khai tài sản đối với cán bộ quản lý cấp tổ theo thẩm quyền của Hiệu trưởng. Tổ chức xét nâng lương trước thời hạn cho 06 giáo viên và nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên 06 cuối năm 2023. Tuyên truyền, triển khai các văn bản quy phạm của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, rà soát bổ sung các đầu sách trong tủ sách pháp luật, đặc biệt các văn bản luật mới.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Cân đối tài chính đảm bảo kinh phí chi lương, thường xuyên và các hoạt động của cơ quan. Hoàn thành và duyệt kế hoạch lao động tiền lương 6 tháng đầu năm 2024. Xây dựng phương án và thống nhất chi thừa giờ cho giáo viên năm học 2022-2023. Hoàn thành thu, nộp đối chiếu kinh phí mua bảo hiểm y tế cho học sinh theo quy định của Nhà nước. Hoàn thành thủ tục, hồ sơ tăng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm. Thanh toán kinh phí dạy thêm tháng 11 năm 2023 đảm bảo đúng, đủ kịp thời. Thực hiện tổng hợp, thống kê và hoàn tất thủ tục hồ sơ thu nhập tăng thêm theo quy định của UBND thành phố.

V. ĐÁNG GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Thực hiện Nghị quyết của Đảng uỷ, Hiệu trưởng đã ban hành Kế hoạch số 102/KH-THPTNK ngày 28 tháng 11 năm 2023 về việc Triển khai nhiệm vụ tháng 12 năm 2023. Trên cơ sở nội dung kế hoạch, Ban giám hiệu nhà trường đã chủ động, cụ thể hoá trên các lĩnh vực công tác và tập trung chỉ đạo, tổ chức, triển khai đồng bộ mọi nhiệm vụ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường. Với tinh thần trách nhiệm, vượt lên khó khăn, phấn đấu hoàn thành tốt

nhiệm vụ được giao của đội ngũ và học sinh đã góp phần thực hiện toàn diện chương trình kế hoạch đã đề ra.

2. Tồn tại hạn chế

- Đối với giáo viên: Việc thực hiện kế hoạch giảng dạy cá biệt còn có giáo viên quên giờ lên lớp muộn và việc đảo đổi giờ do không nhớ nên không lên lớp. Công tác quản lý lớp trong giờ dạy cá biệt vẫn còn giáo viên chưa quan tâm tới công tác quản lý giờ học và hoạt động giáo dục. Việc ra đề thi cuối kỳ vẫn còn hiện tượng nhầm lẫn, chưa cẩn thận dẫn tới thiếu hoặc sai sót. Tham gia bồi dưỡng chuyển đổi số còn hiện tượng chậm dẫn tới phải đôn đốc, nhắc nhở.

- Đối với học sinh: Việc thực hiện quy chế và phong trào học sinh mặc dù cơ bản tốt và nghiêm túc, song vẫn còn những tồn tại, hạn chế ở một bộ phận học sinh, ở những nội dung khác nhau, ở thời điểm khác nhau như: Đi học muộn, nghỉ học không lý do, vào lớp muộn, trang phục, đồng phục chưa chuẩn, thẻ mất hoặc quên, giày dép đi chưa đúng quy định và quy cách; trang sức, trang điểm và vệ sinh cá nhân chưa thực hiện tốt; phong cách, tác phong và kỹ năng vẫn còn hạn chế; an toàn giao thông vẫn còn vi phạm, quan hệ bạn bè thiếu tính chuẩn mực; đi học chưa chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, phương tiện, sách vở; ý thức học tập trên lớp, học và làm bài trước khi tới lớp chưa tốt; vẫn còn mang, sử dụng điện thoại không đúng mục đích; hiện tượng đi chơi, la cà quán xá, chơi điện tử, lười học trong các ngày nghỉ và buổi tối khá phổ biến.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Phát động phong trào thi đua lập thành tích hoàn thành tốt nhiệm vụ học kỳ 1 và phong trào thi đua học kỳ 2 trong đội ngũ và học sinh; phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam.

2. Tuyên truyền vận động đội ngũ và học sinh thực hiện tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, chấp hành tốt quy định, yêu cầu của ngành, thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao và nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm trong công tác, giảng dạy và học tập.

3. Nâng cao kỷ cương, nề nếp và tăng cường kỷ luật, đổi mới, sáng tạo, hiệu quả và chuyên nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, chú trọng thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế trường lớp; tập trung xây dựng kế hoạch học kỳ 2 bám vào nhiệm vụ mục tiêu năm học.

4. Tiếp tục thực hiện tốt quy chế tập trung dân chủ, nêu cao tinh thần đoàn kết, đồng lòng, thấu hiểu, chia sẻ, lắng nghe, đồng cảm và xây dựng môi trường văn hoá, văn minh, thân thiện, hạnh phúc.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng 74 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2024).
- Duy trì thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương trong dạy học và thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn theo quy định hiện hành.
- Tổ chức hoàn thành chương trình và đánh giá xếp loại kỳ 1, năm học 2023-2024. Thực hiện việc đánh giá, xếp loại đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế (theo Thông tư số 58, Thông tư 26 và Thông tư 22).
- Vào điểm đúng tiến độ, cẩn thận, chính xác tránh sai sót khi nhập điểm vào sổ theo dõi, trên dữ liệu ngành.
- Thực hiện báo cáo kết quả môn học, báo cáo cuối kỳ đảm bảo đúng kế hoạch.
- Tập trung bồi dưỡng học sinh giỏi môn thi Toán -Tiếng Anh và tham gia thi tại thành phố vào ngày 12 tháng 01 năm 2023.
- Kiểm tra hồ sơ, quy chế chuyên môn cuối kỳ 1.
- Triển khai chương trình học kỳ 2 năm học 2023-2024 theo đúng lịch chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học và học tập của học sinh.
- Hoàn thành báo cáo sơ kết học kì 1 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tập trung triển khai và quản lý, giáo dục học sinh thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được quy định trong quy chế học sinh. Tiếp tục triển khai phong trào học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trung học phổ thông Nguyễn Khuyến” với 10 đặc điểm cụ thể.
- Tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/1).
- Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với chủ đề: “*Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc*” và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.
- Tổ chức phát động “Góp những đồng tiền lẻ vì nghĩa tình lớn - Tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo và nạn nhân chất độc màu gia cam” năm 2024 và mua tấm nhân đạo trẻ em trường Khiếm thính Hải Phòng với mỗi nội dung 10.000 đồng.

- Triển khai Kế hoạch tăng cường quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo và thả đèn trời từ đầu tháng 01 năm 2024 đến qua Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm túc cam kết đã ký.

- Tổ chức ngày thứ 7 tình nguyện, ngày chủ nhật xanh chăm lo vệ sinh, chăm sóc cây cối, xóa quảng cáo rao vặt.

- Tích cực tham gia các cuộc thi do các cấp, các ngành tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả chào cờ, hát quốc ca trong các giờ sinh hoạt lớp và chào cờ đầu tháng.

- Tăng cường công tác tư vấn tâm lý cho học sinh về những vấn đề học sinh quan tâm, những tồn tại, hạn chế và định hướng mục tiêu học tập cho học sinh.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức cho học sinh tham gia Hội thi “Khi tôi 18” do Huyện đoàn tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động trải nghiệm cho học sinh 3 khối báo cáo và xin ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Chủ động rà soát, kiểm tra, phát hiện, sửa chữa và đề xuất đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu công tác, giảng dạy và học tập.

- Hoàn thiện hồ sơ công tác kiểm kê tài sản năm 2023 và kiểm tra an toàn trường học (hệ thống lan can hành lang, cầu thang, trần nhà, hệ thống quạt trần, hệ thống điện và toàn bộ khuôn viên trường) nhằm đảm bảo sự an toàn tuyệt đối trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Chỉ đạo công tác tự quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị và phòng học các lớp, tài sản công, tiết kiệm điện nước và vệ sinh môi trường.

- Chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất các phòng học, phòng làm việc và điều kiện cho hoạt động tập thể, sinh hoạt ngoại khóa.

- Tổ chức kiểm tra, nhiệm vụ việc sửa chữa, lắp đặt hệ thống cửa tầng 2 khu hiệu bộ và toàn bộ bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, bảng.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số và truyền thông trong hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, sắp xếp bàn ghế, tủ sách và cốc uống nước gọn gàng ngăn nắp.

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Đảm bảo giữ vững tình hình an ninh, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất trường học, công tác trật tự an ninh trường học. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thực hiện về việc thực hiện Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017 của Quốc hội về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Luật số

50/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo. Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17/7/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, đốt và thả “đèn trời”. Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan chức năng nhằm đảm bảo yêu cầu về an toàn an ninh, an toàn tài sản, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm và vệ sinh nước uống, phòng chống cháy nổ. Xây dựng môi trường học đường văn hóa, thân thiện và chuẩn mực. Chủ động phòng chống dịch bệnh theo mùa (Đông Xuân).

5. Công tác nghiệp vụ

Tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ theo chức năng được giao; phối hợp, hỗ trợ, giúp đỡ nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ. Nâng cao hiệu quả và chất lượng lao động, đảm bảo nghiêm kỷ luật lao động, thực hiện chế độ sinh hoạt tổ đúng quy định. Tăng cường công tác bảo vệ đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học, đảm bảo công tác thư viện và thiết bị dạy học, thực hiện tốt công tác văn phòng, chủ động chuẩn bị tốt các điều kiện trong các hoạt động của nhà trường và hỗ trợ, phục vụ hoạt động dạy học...

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Thống nhất thời gian nghỉ Tết Dương lịch 2024 nghỉ từ ngày 30/12/2023 đến hết ngày 01/01/2024. Phân công trực 24/24 đảm bảo tốt công tác an ninh, an toàn trường học.

- Rà soát, xem xét, cân đối lao động học kì 2 năm học 2023-2024.
- Tổng hợp kết quả thi đua kỳ 1, phát động phong trào thi đua đợt 3.
- Họp Hội đồng trường, Hội đồng thi đua khen thưởng.
- Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và họp toàn thể cha mẹ học sinh cuối kì 1 năm học 2023-2024.
- Sơ kết học kỳ 1 và triển khai nhiệm vụ kỳ 2 năm học 2023-2024.
- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ (quy chế và hồ sơ chuyên môn, kiểm tra nội vụ học sinh, kiểm tra an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ).
- Bổ sung hoàn hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định.
- Thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và kế hoạch tự bồi dưỡng của giáo viên.
- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật...
- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên mượn, đọc sách pháp luật, rà soát danh mục tài liệu tủ sách pháp luật và Báo cáo sơ kết về công tác pháp chế.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Tập trung làm dự toán ngân sách 2024, đảm bảo chi đúng, chi đủ, chi kịp thời kinh phí phục vụ chi lương, chi chế độ chính sách và các hoạt động phục vụ nhà trường và mỗi cá nhân. Tổng hợp quyết toán tài chính năm 2023, triển khai huy động kinh phí học kỳ 2 theo kế hoạch đầu năm. Tổng hợp và thanh toán kinh phí dạy thêm học thêm tháng 12 năm 2023.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2023 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2024. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM, TKHĐ;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng