

Số: 15 /TB-TTr

An Lão, ngày 20 tháng 10 năm 2023

**PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DẠY HỌC TRỰC TUYẾN
VÀ THEO DÕI HỌC SINH HỌC TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2023-2024**

Thực hiện chỉ lãnh đạo của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc đẩy mạnh chuyển đổi số và triển khai kết hợp các hình thức dạy học trong tình hình mới;

Thực hiện kế hoạch số 31/KH-TTr, ngày 27/9/2023 của nhà trường về dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến áp dụng cho năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào tình của địa phương và tại đơn vị, Ban Giám hiệu trường THPT Tân Trào phân công một số nhiệm vụ như sau:

I. NỘI DUNG, YÊU CẦU

- Giáo viên các bộ môn dựa vào thời khóa biểu BGH đã phân công, xây dựng nội dung dạy học trực tuyến và các nội dung kiến thức của bộ môn để hỗ trợ học sinh tự học tại nhà.

- Sử dụng nhiều kênh thông tin để nhận phản hồi từ phụ huynh học sinh và các em học sinh về tình hình tự học của các em trong thời gian ở nhà.

- Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm phân công cụ thể, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên và báo cáo với Ban giám hiệu về tình hình và kết quả thực hiện của giáo viên ở các tổ.

II. PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN VÀ THEO DÕI DẠY

STT	Môn	Khối	Giáo viên
1	Ngữ văn	10	Bùi Thị Hòa
		11	Phạm Thị Phương Thảo
		12	Nguyễn Thị Lệ
2	Toán	10	Tạ Thị Niềm
		11	Phạm Hồng Vân
		12	Vũ Văn Nhân
3	Vật lý	10,12	Nguyễn Thị Hải Nhân
4	Hóa học	10,11,12	Nguyễn Thị Nguyệt Mai
5	Sinh học	12	Bùi Thị Thương
6	Lịch sử	10,11,12	Nguyễn Nhân Trung
7	Địa lý	10,11,12	Phạm Thu Hằng
8	Tiếng Anh	10	Phạm Thị Thu Trang
		11	Ngô Thị Thu Hà
		12	Hoàng Phương Anh, Đinh Thị Hoài
9	GDCD	12	Vũ Đức Minh
	GDKTPL	10,11	Nguyễn Thị Thu

10	Tin học	12	Nguyễn Thị Thúy
11	Công nghệ	12	Nguyễn Thị Hải Nhân

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Ban giám hiệu

- BGH xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết.
- Tổ chức tuyên truyền cho toàn thể GV nắm vững các yêu cầu của các cấp về việc tổ chức dạy học trực tuyến.
- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho GV về cách thức dạy học online trên phần mềm Microsoft Teams.
- Tổ chức tạo nhóm lớp, nhóm khối, phân quyền cho GVCN về quản lý các nhóm của lớp mình chủ nhiệm.
- Tổ chức tập huấn cho GVCN về việc triển khai dạy học trực tuyến cho học sinh và PHHS.
- Tổ chức hợp chuyên môn với Tổ trưởng, nhóm trưởng để xây dựng lại Kế hoạch dạy học các môn phục vụ dạy online đạt hiệu quả.
- Xếp thời khóa biểu hợp lý, cố định để thuận tiện cho học sinh học cũng như cho việc quản lý của BGH
- Tham gia dự giờ các tiết dạy.
- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về nội dung, chương trình, hình thức dạy học trực tuyến.
- Ban hành nội quy cho GV và học sinh khi tham gia học trên truyền hình, dạy học trực tuyến.
- Thực hiện các báo cáo hàng ngày, hàng tuần, các báo cáo đột xuất.
- Lưu hồ sơ quản lý học tập trực tuyến.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường.
- Kịp thời, đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao
- Giám sát và chỉ đạo việc dạy học qua truyền hình, dạy học trực tuyến của giáo viên trong tổ.
- Chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về các hoạt động chuyên môn của tổ trong thời gian học sinh không đến trường.
- Lưu hồ sơ và thực hiện báo cáo Ban giám hiệu

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo tới PHHS, HS kế hoạch, lịch học trực tuyến của trường.
- Phối hợp với PHHS tạo điều kiện cho học sinh tham gia học tập đầy đủ và hiệu quả.
- Phối cùng giáo viên môn - PHHS và học sinh thực hiện đầy đủ kế hoạch học tập, TKB của nhà trường.
- Thống kê báo cáo hàng ngày theo quy định của BGH.
- Đánh giá hạnh kiểm của học sinh qua ý thức học tập trực tuyến.
- Động viên PHHS tạo điều kiện để học sinh tham gia học trực tuyến.
- Đôn đốc nhắc nhở học sinh học tập qua truyền hình và học trực tuyến trên hệ thống Microsoft Teams.



4. Giáo viên bộ môn:

- Xây dựng bài dạy kiến thức mới và thực hiện dạy học trực tuyến theo TKB của nhà trường.
- Soạn bài giảng đầy đủ theo kế hoạch dạy học.
- Soạn hệ thống kiến thức, giao bài tập, đánh giá học sinh (có điểm ghi).
- Điểm danh học sinh từng buổi và báo cáo ngay sau khi buổi học kết thúc.
- Thực hiện chấm điểm thường xuyên trong mỗi buổi học có ghi điểm thường xuyên cho học sinh.
- Lên lịch và chia sẻ đường link đến cho GVCN và học sinh tham gia tiết học.
- Đối với học sinh không tham gia giáo dục trực tuyến của bộ môn cần phối hợp với GVCN-PHHS gửi bài học thông tin và phiếu học tập. Đồng thời phải có trách nhiệm dạy lại khi học sinh đi học.

5. Phụ trách CNTT.

Thầy Vũ Văn Nhân phụ trách tập huấn, hướng dẫn giáo viên và học sinh cách đăng nhập và các kỹ thuật dạy – học trên phần mềm Microsoft Teams.

Các GVCN hỗ trợ học sinh đăng nhập tài khoản, hỗ trợ giáo viên khi lên lớp.

Đề nghị tất cả giáo viên thực hiện nghiêm túc Thông báo này.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, GVCN (t/h)
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Hà