

Số: /KH-UBND

Tiền Lãng, ngày tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên  
các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm 2023**

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT;*

*Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 30/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BHHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;*

*Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp*

*lượng viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng;*

*Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao biên chế công chức, số người làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hải Phòng năm 2023;*

*Căn cứ Công văn số 840/UBND-KSTTHC ngày 17/4/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tuyển dụng, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo thành phố;*

*Căn cứ Công văn số 2846/SNV-CCVC ngày 17/11/2023 của Sở Nội vụ về việc phúc đáp Công văn số 2761/UBND-NV ngày 24/10/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm 2023;*

*Căn cứ Thông báo số 282-TB/HU ngày 23/11/2023 của Huyện ủy Tiên Lãng Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên trường học năm 2023;*

*Căn cứ thực trạng, nhu cầu, vị trí việc làm và chỉ tiêu viên chức được giao của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm 2023 như sau:*

## **I. NHU CẦU, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG**

### **1. Nhu cầu, vị trí tuyển dụng**

#### **a) Vị trí việc làm và chỉ tiêu tuyển dụng**

- Vị trí giáo viên mầm non: 22 chỉ tiêu.
- Vị trí giáo viên Tiểu học: 41 chỉ tiêu, trong đó: giáo viên Văn hóa 21 chỉ tiêu, giáo viên Tiếng Anh 16 chỉ tiêu, giáo viên Tin học 04 chỉ tiêu.
- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở: 22 chỉ tiêu, trong đó: giáo viên Toán 03 chỉ tiêu, giáo viên Vật lý 04 chỉ tiêu, giáo viên Hóa học 04 chỉ tiêu, giáo viên Sinh 01 chỉ tiêu, giáo viên Ngữ văn 03 chỉ tiêu, giáo viên Lịch sử 02 chỉ tiêu, giáo viên Địa lý 01 chỉ tiêu, giáo viên Giáo dục công dân 01 chỉ tiêu, giáo viên Tiếng Anh 02 chỉ tiêu, giáo viên Tin học 01 chỉ tiêu.
- Vị trí nhân viên kế toán: 29 chỉ tiêu, trong đó: kế toán trường mầm non 12 chỉ tiêu, kế toán trường tiểu học 10 chỉ tiêu, kế toán trường trung học cơ sở 07 chỉ tiêu.
- Vị trí nhân viên thư viện: 12 chỉ tiêu, trong đó: thư viện tiểu học 08 chỉ tiêu, thư viện trung học cơ sở 04 chỉ tiêu.
- Vị trí nhân viên thiết bị, thí nghiệm trường trung học cơ sở: 05 chỉ tiêu.

b) Yêu cầu về trình độ chuyên môn đối với người dự tuyển:

- *Giáo viên Mầm non*: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành giáo dục mầm non hoặc sư phạm mầm non.

- *Giáo viên Tiểu học*, gồm:

+ Giáo viên Văn hóa: Có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học.

+ Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng Cử nhân sư phạm trở lên chuyên ngành Tiếng Anh hoặc có bằng Cử nhân ngành Tiếng Anh trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên Tin học: Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Tin học, Đại học Sư phạm Công nghệ thông tin hoặc Đại học Công nghệ thông tin và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- *Giáo viên Trung học cơ sở*, gồm:

+ Giáo viên Toán: Có bằng Cử nhân sư phạm trở lên các chuyên ngành: Toán, Toán - Hóa, Toán - Lý, Toán - Tin, Toán - Kỹ thuật công nghiệp hoặc có bằng cử nhân ngành Toán trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên Vật lý: Có bằng Cử nhân sư phạm trở lên các chuyên ngành: Vật lý, Toán - Lý, Lý - Hóa hoặc có bằng Cử nhân ngành Vật lý trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên Hóa học: Có bằng Cử nhân sư phạm trở lên các chuyên ngành: Toán-Hóa, Hóa học, Hóa-Lý, Hóa - Sinh hoặc có bằng Cử nhân ngành Hóa học trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên Sinh học: Có bằng Cử nhân sư phạm trở lên các chuyên ngành: Sinh học, Sinh-Hóa hoặc có bằng Cử nhân ngành Sinh học trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên Ngữ văn: Có bằng Cử nhân sư phạm trở lên các chuyên ngành: Ngữ văn, Văn - Sử, Văn - Địa, Văn - Giáo dục công dân, Văn - Chính trị, Văn - Đoàn đội hoặc có bằng Cử nhân ngành Ngữ văn (Cử nhân ngành Văn học) trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên Lịch sử: Có bằng Cử nhân sư phạm trở lên các chuyên ngành: Lịch sử, Văn - Sử, Sử - Đoàn Đội, Sử - Giáo dục công dân hoặc có bằng Cử nhân ngành Lịch sử trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên Địa lý: Có bằng Cử nhân sư phạm trở lên các chuyên ngành: Địa lý, Văn - Địa, Địa - Giáo dục Công dân, Địa - Sử, Địa - Mỹ thuật hoặc có bằng Cử nhân Địa lý và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên Giáo dục công dân: Có bằng Cử nhân sư phạm trở lên các chuyên ngành: Giáo dục Công dân, Giáo dục chính trị, Chính trị học, Giáo dục công dân - Lịch sử, Giáo dục công dân - Địa lý.

+ Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng Cử nhân sư phạm trở lên chuyên ngành Tiếng Anh hoặc có bằng Cử nhân ngành Tiếng Anh trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên Tin học: Có bằng Cử nhân sư phạm Tin học, Cử nhân sư phạm Công nghệ thông tin hoặc có bằng Cử nhân Công nghệ thông tin và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Nhân viên Kế toán: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành: Tài chính, kế toán, kiểm toán; Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học để xác định khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định.

- Nhân viên Thư viện: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Thông tin - thư viện hoặc Trung cấp trở lên ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thông tin - thư viện.

- Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Thiết bị thí nghiệm hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành khác phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp ngành thiết bị thí nghiệm theo quy định.

## **2. Điều kiện dự tuyển**

a) Những người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**2. Nội dung tổ chức xét tuyển:** Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Được thực hiện như quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn.

- Nội dung xét tuyển: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: là 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét tuyển vòng 2.

### **III. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

**1. Xác định người trúng tuyển:** Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;

d) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại khoản 1 Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2 theo quy định;

đ) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

#### **2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

Thực hiện theo Khoản 1, Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người

hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm a, b, c nói trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo tuyển dụng**

- Thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên Chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an nhân dân; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, các đơn vị trường học.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an nhân dân, trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.

- Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội vụ huyện Tiên Lãng.

- Người tiếp nhận: Ông Hoàng Văn Định - Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Tiên Lãng.

- Số điện thoại: 0961938886 (trong giờ hành chính).

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại tại Phòng Nội vụ huyện Tiên Lãng hoặc gửi theo đường bưu chính.

### **2. Tổ chức xét tuyển**

- Vòng 1: Dự kiến từ ngày 22/02/2024 đến ngày 23/02/2024.

- Thông báo công khai danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2: Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1.

- Vòng 2: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

**4. Thông báo kết quả xét tuyển:** Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

**5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:** Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển:  
 + Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;  
 + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;  
 + Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì Ủy ban nhân dân quận thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử quận và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

+ Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;  
 + Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

### **6. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc**

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ huyện**

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này. Tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Phối hợp với Chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an nhân dân, Cổng thông tin điện tử huyện đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

**2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện:** Bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

**3. Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Phối hợp với phòng Nội vụ huyện thực hiện Kế hoạch này.

**4. Đề nghị Công an huyện:** Phối hợp đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trước, trong và sau kỳ tuyển dụng.

**5. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện:** Phối hợp niêm yết Thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc; thực hiện ký hợp đồng làm việc và các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

**6. Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ huyện để triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 bảo đảm chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao.**

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ HP;
- TTHU, TTHĐND;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan: NV, TCKH, GDĐT;
- Công an huyện;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Thành Cường**