

## HỌP HỘI ĐỒNG SU PHẠM THÁNG 12/2023

### I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11

#### 1. Nền nếp dạy- học, công tác vệ sinh, ATAN trường học.

- HS tích cực tham gia các hoạt động tập thể. Xếp hàng nhanh, thẳng, thể dục khá đều, đẹp.

- Nhiều HS ngoan, lễ phép.

#### \* Tồn tại:

- HS chưa có ý thức giữ gìn, bảo vệ tài sản công; nhiều HS ăn quà vặt, sử dụng đồ ăn không rõ nguồn gốc.

- Còn hiện tượng nô nghịch, chạy ngã gây tai nạn; đánh nhau, kỳ thị phân biệt đối xử giữa HS trong lớp.

- Số lượng HS đi xe đạp tăng nhiều so với danh sách đăng ký.

- Chưa khắc phục được tình trạng vứt rác, đồ ăn bừa bãi ra sân trường, dưới ghế đá. Một số lớp vệ sinh rất bẩn, có nhiều rác, bụi.

#### 2. Công tác chuyển đổi số, bồi dưỡng module

- Thực hiện nghiêm túc công tác chuyển đổi số trong trường học. Được PGD kiểm tra đánh giá đạt mức độ 2 về mức độ chuyển đổi số trong dạy học và quản trị.

- 100% CB- GV thực hiện nghiêm túc việc triển khai chữ ký số đối với hồ sơ điện tử từ ngày 01/11/2023.

- Hầu hết CB-GV thực hiện tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn, hoàn thành các module bồi dưỡng dành cho QL, GV tiểu học.

#### \* Tồn tại:

- Hồ sơ của GV khi tải lên hệ thống còn nhiều bất cập về nội dung, thể thức văn bản, hình thức trình bày....

- Một số giáo viên chưa hoàn thành công tác bồi dưỡng CM trên hệ thống (chưa đạt 2->3 module).

#### 3. Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam.

- Tổ chức mít tinh kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam đảm bảo không khí vui vẻ, thân thiện. Buổi kỷ niệm với sự có mặt tri ân của lãnh đạo địa phương và Đại diện PHHS nhà trường, Ban chi hội lớp.

\* Tồn tại: Nhiều lớp chưa có những hoạt động tri ân thầy cô giáo.

#### 4. Rà soát hồ sơ trường chuẩn

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm phụ trách các tiêu chí thuộc 5 tiêu chuẩn. Bước đầu rà soát và thu thập minh chứng để hoàn thiện hồ sơ.

**\* Tồn tại:**

- Tiến độ công việc chưa đảm bảo.
- Một số nhóm thu thập minh chứng chậm; không tìm được các minh chứng quan trọng.
- Việc khôi phục minh chứng chưa được quan tâm.

**5. Công tác khác.**

- Tham gia thi vẽ tranh “ Ý tưởng trẻ thơ”.
- Thực hiện giao dịch, chuyển tiền qua tài khoản.

**\* Tồn tại:**

- Số lượng HS tham gia dự thi hạn chế, chất lượng bài chưa cao.
- Giao dịch chuyển tiền qua app còn nhiều bất cập: Danh mục chi tiết không hiển thị khi thực hiện giao dịch, PH nộp chậm, DS nộp chưa khớp với DS đăng ký, lỗi hệ thống mất nhiều thời gian ..... Từ đó dẫn đến thanh toán, chi trả dịch vụ chậm gây ảnh hưởng tới đời sống của GV, NV và người lao động.

**II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 12.**

- Tổ chức kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tập thể, các nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2023.

- Khắc phục tồn tại trong tháng 11.
- Chú trọng công tác giáo dục nền nếp, vệ sinh, AT trường học cho học sinh.
- Tổ chức cho học sinh tham gia thi Olympic Toán quốc tế TIMO.
- Quyết toán ngân sách năm 2023, giải quyết các giao dịch tồn tại trong tháng 10, 11 và duyệt chi lương tháng 12.
- Rà soát, điều tra và hoàn thiện hồ sơ phổ cập theo quy định.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị trích chuyển kinh phí CSSK ban đầu cho HS nộp về BHXH quận.
- Tham gia các hội thi và các cuộc giao lưu dành cho GV- HS do các cấp tổ chức .
- Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm; công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Kiểm tra chất lượng HKI .
- Các lớp tổ chức hoạt động ngoại khóa tạo sân chơi bổ ích cho HS nhân dịp Noel.
- Dự chuyên đề chuyên môn, chuyên đề ngoại khóa cấp Quận, TP.
- Đón đoàn kiểm tra đột xuất của Phòng GD.
- Đẩy nhanh tiến độ khôi phục, hoàn thiện hồ sơ xây dựng trường chuẩn
- Kết nạp đội viên khối 4.
- Ký cam kết không buôn bán và sử dụng pháo, thuốc nổ.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Huyền**