

Số: 35 /KH - GDTXHP

Hải Phòng, ngày 31 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Tháng 09 năm 2023

### I. Công tác trọng tâm:

#### 1. Phòng Giảng dạy hóa

##### a. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch hoạt động của cá nhân, của tổ chuyên môn năm học 2023 - 2024. Và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên .

- Hoàn thiện việc xây dựng phân phối chương trình nhà trường đối với khối 12 đã xây dựng năm học 2022 - 2023, đề xuất chỉnh sửa nếu có. Xây dựng PPCT mới với khối 10, 11 theo đúng các văn bản chỉ đạo.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch

- Bổ sung kiến thức, kiểm tra bổ sung đối với học sinh 11 chuyển mới ( đối với các môn học sinh cần bổ sung theo tổ hợp đăng kí)

- GV bộ môn đăng kí chỉ tiêu chất lượng năm học mới.

- Thực hiện chương trình tuần 1 đến tuần 4 theo TKB.

##### b. Công tác GVCN, hoạt động GDNGLL

- Ổn định nề nếp dạy và học, hoàn thiện các loại hồ sơ, giáo án theo quy định.

- GVCN kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ học sinh, cập nhật thông tin trên CSDL ngành.

- Phòng sinh hoạt chuyên môn vào tuần 1, tuần 3 hàng tháng

- Phòng triển khai kế hoạch dự giờ

- Hội nghị CMHS lần 1, hoàn thành kí cam kết đầu năm học (Theo kế hoạch của TT)

- Kiểm tra nội vụ đối với các khối lớp tại trung tâm

#### 2. Phòng Công nghệ thông tin

- Chuẩn bị khai giảng theo lịch Trung tâm.

- Dự kiến báo cáo chuyên đề BDGV tháng 9/2023: ngày 7/9/2023.

- Tiếp tục nghiên cứu và tìm hiểu các chuyên đề để đưa vào BDGV cho năm học 2023-2024.

- Làm tờ trình đề nghị Sở GD&ĐT về việc BDGV tháng 10/2023.

- Từ 27/9-30/9/2023: Rà soát, báo cáo chuyên đề BDGV tháng 10/2023.

- Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ thi chứng chỉ UD CNTT cơ bản.

- Từ ngày 27/9 → 01/10: Dự kiến thi chứng chỉ UD CNTT cơ bản.



- Dự thảo quy định biên soạn tài liệu BDGV.
- Tuyển sinh các lớp theo kế hoạch.
- Tham gia các công việc khác của Trung tâm và Sở GD&ĐT khi được điều động.

### **3. Phòng Quản lý đào tạo - Bồi dưỡng**

#### **3.1. Công tác tuyển sinh:**

**a. Công tác khảo sát nguồn học viên:** Tiếp tục điều tra nhu cầu về nguồn nhân lực của thị trường lao động, nhu cầu được đào tạo của người học làm căn cứ lựa chọn đối tác để liên kết đào tạo khi đủ điều kiện quy định.

**b. Công tác tham mưu:** Tham mưu lịch, lĩnh vực công tác mới với các đối tác mới.

#### **c. Công tác tuyển sinh**

- Duy trì tuyển sinh các lớp theo kế hoạch đã có tăng cường trực tiếp và trực tuyến.

- Phân đầu tuyển sinh các lớp bồi dưỡng ngắn hạn với các đối tác mới.

- Tăng cường tuyển sinh các lớp từ xa và E-learning.

**3.2 Quản lý tổ chức liên kết đào tạo:** Tiếp tục áp dụng chuyển đổi số qua việc thông tin lịch học, lịch thi, kiểm diện sĩ số nề nếp theo hình thức trực tuyến.

**3.3 Công tác kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học viên, sinh viên:** Lên lịch học, lịch thi theo kế hoạch của các đơn vị đào tạo, công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm từ đầu tháng.

#### **4. Phòng Tổ chức-Hành chính-Tài vụ**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ khai giảng năm học 2023-2024

- Kiểm tra, rà soát, sửa chữa các trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy

- Kiểm tra, tổng vệ sinh môi trường lớp học, khuôn viên phục vụ các lớp học

- Tiếp tục tham mưu mua sắm bổ sung phòng máy cơ sở 2.

- Hoàn thiện các văn bản, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua, các quyết định liên quan đến công tác nhiệm vụ, chuyên môn của phòng

- Xây dựng chức năng nhiệm vụ các phòng thuộc Trung tâm GDTX Hải Phòng.

- Thực hiện các quy trình về công tác tổ chức nhân sự

- Thực hiện công tác báo cáo chuyên môn theo văn bản của cấp trên và của Trung tâm.

- Lập danh sách, tặng quà khen thưởng con CBGVNV có thành tích năm học 2022-2023.

- Triển khai xây dựng kế hoạch cá nhân, phân công nhiệm vụ các thành viên trong phòng và kế hoạch của phòng năm học 2023-2024.

- Thực hiện các chế độ chính sách, bảo hiểm xã hội...,
- Thực hiện làm các thủ tục chế độ nghỉ hưu trước tuổi theo đơn xin nghỉ của viên chức

## **II. Lịch cụ thể:**

### **Tuần từ 01/9 - 03/9/2023;**

01/9-03/9/2023 - Nghi lễ Quốc khánh 02/9/2023

### **Tuần từ 04/9 - 10/9/2023**

04/9/2023 - Nghi lễ  
05/9/2023 - 08h00' khai giảng năm học 2023-2024.  
07/9/2023 - 09h00' họp phòng Công nghệ thông tin  
07/9/2023 - 14h00' họp phòng Giảng dạy văn hóa  
07/9/2023 - Lớp Luật VB2-K16 học  
08/9/2023 - 14h00' họp Ban chấp hành công đoàn

### **Tuần từ 11/9- 17/9/2023**

11/9/2023 - 14h00' họp giao ban.  
12/9/2023 - 08h30' họp phòng QLĐT-BD  
13/9/2023 - 08h30' họp phòng TC-HC-TV

### **Tuần từ 18/9 - 24/9/2023**

21/9/2023 - 14h00' họp phòng Giảng dạy văn hóa  
22/9/2023 - 14h00' Đại hội chi đoàn điểm

### **Tuần từ 25/9 - 30/9/2023**

26/9/2023 - 08h30 họp phòng QLĐT-BD  
28/9/2023 - 14h00' tổ chức lớp học cảm tình Đoàn đợt 1 cho học sinh khối 10, 11, 12.  
29/9/2023 - 14h00' họp giao ban cuối tháng, 15h30' họp chi bộ.

### **Nơi nhận:**

- Ban giám đốc;
- Trưởng các bộ phận;
- Lưu VT.



**Nguyễn Văn Thiện**