

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BIỂU MẪU CÔNG KHAI VỀ TÀI CHÍNH
(Kèm theo Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

UBND QUẬN HỒNG BÀNG
TRƯỜNG MẦM NON MINH KHAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 43^b/QĐ-MNMK

P.Minh Khai, ngày 05 tháng 06 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố công khai Quyết toán thu - chi
Năm 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MINH KHAI

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Xét đề nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh của trường Mầm non Minh Khai,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai số liệu quyết toán thu - chi ngân sách năm 2022 của trường Mầm non Minh Khai (Kèm theo các biểu đính kèm: Biểu 6.4; Biểu 6.5).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) kế toán, các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Trang

UBND QUẬN HỒNG BÀNG
TRƯỜNG MẦM NON MINH KHAI

Biểu mẫu 6.4

QUYẾT TOÁN THU - CHI NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số: 48/QĐ-MNMK ngày 05/06/2023 của Hiệu trưởng trường Mầm non Minh Khai)

Đơn vị tính: triệu đồng

	Nội dung	Tổng số liệu báo cáo quyết toán	Tổng số liệu quyết toán được duyệt	Chênh lệch	Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có)
1	2	3	4	5	6
A	TỔNG SỐ THU, CHI, NỢP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ				
I	Số thu phí, lệ phí				
1	Học phí				
1.1	Số dư năm trước chuyển sang	126			
1.2	Mức thu 203.000đ/trẻ/tháng				
1.3	Tổng số thu trong năm	222	222		
1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	348	348		
1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng [1] [2]	348	348		
1.6	Số chi trong năm	292	292		
	Trong đó: - Bổ sung chi lương	0	0		
	- Chi tăng cường cơ sở vật chất	190	190		
	- Chi nghiệp vụ chuyên môn	102	102		
	- Chi khác				
1.7	Số dư cuối năm	56	56		
1.8	Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT và CSGD chuyên biệt; cả khóa học đối với GDTX)				
2	Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có)				
	(Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)				
2.1	Trông trẻ ngoài giờ				
2.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	15	15		
2.1.2	Mức thu: 200.000đ/trẻ/tháng				
2.1.3	Tổng số thu trong năm	498	498		
2.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	513	513		
2.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (3)	513	513		
2.1.6	Số chi trong năm	479	479		
	Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp học	331	331		
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	24	24		
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	98	98		
	- Chi phúc lợi	12	12		
	- Chi khác:	14	14		
2.1.7	Số dư cuối năm	34	34		



	Nội dung	Tổng số liệu báo cáo quyết toán	Tổng số liệu quyết toán được duyệt	Chênh lệch	Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có)
4	Dịch vụ: Trưng giữ xe, căng tin, bán trú....				
4.1.	Tiền ăn				
4.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	35	35		
4.1.2	Mức thu 28.000đ/trẻ/ngày (22 ngày/tháng)				
4.1.3	Tổng số thu trong năm	1193	1193		
4.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	1228	1228		
4.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	1228	1228		
4.1.6	Số chi trong năm	1192	1192		
	Trong đó: - Chi 100% cho học sinh	1192	1192		
	- Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà nước				
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất				
	- Chi phúc lợi				
	- Chi khác:				
4.1.7	Số dư cuối năm	36	36		
4.2	Tiền năng khiếu (múa, vẽ)				
4.2.1	Số dư năm trước chuyển sang				
4.2.2	Mức thu: 100,000đ/trẻ/tháng/môn				
4.2.3	Tổng số thu trong năm				
4.2.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm				
4.2.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾				
4.2.6	Số chi trong năm				
	Trong đó:				
	- Chi cho GVNV trực tiếp tham gia				
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo				
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất				
	- Chi phúc lợi				
	- Chi khác:				
4.2.7	Số dư cuối năm				
4.3	Tiền hỗ trợ trông xe				
4.3.1	Số dư năm trước chuyển sang	12	12		
4.3.2	Mức thu: 50,000đ/xe/tháng/xe máy				
4.3.3	Tổng số thu trong năm	80	80		
4.3.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	92	92		
4.3.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	92	92		
4.3.6	Số chi trong năm	73	73		
	Trong đó:				
	- Chi bồi dưỡng bảo vệ trông xe	34	34		
	- Trích lập dự phòng	10	10		
	- Thuế	7	7		
	- Chi phúc lợi	19	19		

	Nội dung	Tổng số liệu báo cáo quyết toán	Tổng số liệu quyết toán được duyệt	Chênh lệch	Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có)
	- Chi khác:	3	3		
4.3.7	Số dư cuối năm	19	19		
5	Liên kết giáo dục: Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài.				
5.1	Tiếng anh có yếu tố nước ngoài				
5.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	0,74	0,74		
5.1.2	Mức thu 200,000d/trẻ/tháng				
5.1.3	Tổng số thu trong năm	227	227		
5.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	227,74	227,74		
5.1.5	Số nộp vào kho đặc biệt nhà nước/ngân hàng (3)	227,74	227,74		
5.1.6	Số chi trong năm	220	220		
	Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy..	182	182		
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	5	5		
	- Chi công tác quản lý, chi đào	6	6		
	- Chi phúc lợi	8	8		
	- Chi khác:	19	19		
5.1.7	Số dư cuối năm	7,74	7,74		
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước				
1	Trông trẻ ngoài giờ hành chính	7	7		
2	Năng khiếu (Múa, vẽ)				
3	Học Tiếng anh	1	1		
4	Trông giữ xe	7	7		
B	DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC				
I	Nguồn ngân sách trong nước				
2	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	6280,3	6280,3		
2.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	3369,3	3369,3		
	Chi thanh toán cá nhân	2809	2809		
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn	16	16		
	Chi mua sắm sửa chữa	27,3	27,3		
	Chi khác	517	517		
2.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	2911	2911		
	Chi thanh toán cá nhân	640	640		
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn	189	189		
	Chi mua sắm sửa chữa	2082	2082		
	Chi khác	0			

Hồng Bàng, ngày 05 tháng 06 năm 2023

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thái Thị Việt Hòa

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Trang

THÔNG BÁO
Báo cáo quyết toán kinh phí năm 2022

Đơn vị tính: triệu đồng

TT	Nội dung	Số tiền	Tỷ lệ
A	TỔNG SỔ THU, CHI, NỢP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ		
I	Sổ thu phí, lệ phí		
1	Học phí		
1.1	Sổ dư năm trước chuyển sang	126	
1.2	Mức thu 203.000đ/trẻ/tháng		
1.3	Tổng số thu trong năm	222	
1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	348	100%
1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ^{[1][2]}	348	100%
1.6	Sổ chi trong năm		
	Trong đó: - Bổ sung chi lương	0	40%
	- Chi tăng cường cơ sở vật chất	190	25%
	- Chi nghiệp vụ chuyên môn	102	35%
	- Chi khác		
1.7	Sổ dư cuối năm	56	
1.8	Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT và CSGD chuyên biệt; cả khóa học đối với GDTX)		
2	Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có) (Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)		
2.1	Trông trẻ ngoài giờ		
2.1.1	Sổ dư năm trước chuyển sang	15	
2.1.2	Mức thu: 200.000đ/trẻ/tháng		
2.1.3	Tổng số thu trong năm	498	100%
2.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	513	100%
2.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	513	100%
2.1.6	Sổ chi trong năm	479	98%
	Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp học	331	70%
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	24	11%
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	98	23%
	- Chi phúc lợi	12	7%
	- Chi khác:	14	7%
2.1.7	Sổ dư cuối năm	34	
4	Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú....		
4.1.	Tiền ăn		
4.1.1	Sổ dư năm trước chuyển sang	35	
4.1.2	Mức thu 28.000đ/trẻ/ngày (22 ngày/tháng)		
4.1.3	Tổng số thu trong năm	1193	
4.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	1228	100%
4.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	1228	100%
4.1.6	Sổ chi trong năm		100%
	Trong đó: - Chi 100% cho học sinh	1192	100%



TT	Nội dung	Số tiền	Tỷ lệ
	- Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà nước		
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất		
	- Chi phúc lợi		
	- Chi khác:		
4.1.7	Số dư cuối năm	36	
4.2	Tiền năng khiếu (múa, vẽ)		
4.2.1	Số dư năm trước chuyển sang		
4.2.2	Mức thu: 100,000đ/trẻ/tháng/môn		
4.2.3	Tổng số thu trong năm		
4.2.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm		
4.2.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾		
4.2.6	Số chi trong năm		
	Trong đó:		
	- Chi cho GVNV trực tiếp tham gia		
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo		
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất		
	- Chi phúc lợi		
	- Chi khác:		
4.2.7	Số dư cuối năm		
4.3	Tiền hỗ trợ trông xe	0	
4.3.1	Số dư năm trước chuyển sang	12	
4.3.2	Mức thu: 50,000đ/xe/tháng/xe máy		
4.3.3	Tổng số thu trong năm	80	
4.3.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	92	
4.3.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	92	100%
4.3.6	Số chi trong năm	73	100%
	Trong đó:		
	- Chi bồi dưỡng bảo vệ trông xe	34	75%
	- Trích lập dự phòng	10	10%
	- Thuế	7	10%
	- Chi phúc lợi	19	
	- Chi khác:	3	15%
4.3.7	Số dư cuối năm	19	
5	Liên kết giáo dục: Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài.		
5.1	Tiếng anh có yếu tố nước ngoài		
5.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	0,74	
5.1.2	Mức thu 200,000đ/trẻ/tháng		
5.1.3	Tổng số thu trong năm	227	
5.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	227,74	100%
5.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	227,74	100%
5.1.6	Số chi trong năm	220	100%
	Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy..	182	80%
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	5	25%
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	6	15%
	- Chi phúc lợi	8	18%
	- Chi khác:	19	42%
5.1.7	Số dư cuối năm	7,74	

TT	Nội dung	Số tiền	Tỷ lệ
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước		
1	Trông trẻ ngoài giờ hành chính	7	2%
2	Năng khiếu (Múa, vẽ)		
3	Học Tiếng anh	1	2%
4	Trông giữ xe	7	10%
B	DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC		
I	Nguồn ngân sách trong nước		
2	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	3369,3	100%
2.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	2809	
	Chi thanh toán cá nhân	16	
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn	27,3	
	Chi mua sắm sửa chữa	517	
	Chi khác	2911	100%
2.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	640	
	Chi thanh toán cá nhân	189	
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn	2082	
	Chi mua sắm sửa chữa	0	
	Chi khác		

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hoa
Thái Thị Việt Hoa

Hồng Bàng, ngày 05 tháng 06 năm 2023

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Trang

