

P. Minh Khai, ngày 03 tháng 6 năm 2024

BIÊN BẢN

V/v “Niêm yết” công khai tại trường Mầm non Minh Khai Thời điểm tháng 6. Năm học 2023 - 2024

Thời gian: Hôm nay, vào hồi 8h30 ngày 03 tháng 6 năm 2024.

Địa điểm: Trường Mầm non Minh Khai.

I. Thành phần:

- Bà Nguyễn Thị Trang - Hiệu trưởng
- Bà Nguyễn Thị Thanh Mai - Phó hiệu trưởng - Thư ký
- Bà Nguyễn Thị Thu Hiền - Phó hiệu trưởng - Chủ tịch CD.
- Bà Trần Thị Lan Anh - Trưởng ban TTND - BTĐTN
- Bà Nguyễn Thị Thanh Hải - Kế toán
- Bà Lê Nam Phương - TTCM khối 5 tuổi
- Bà Bùi Thị Khuyến - TTCM khối 3 tuổi

II. NỘI DUNG

Tiến hành ghi nhận và lập biên bản về việc **niêm yết** công khai của trường Mầm non Minh Khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017; Thông tư 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018; Công văn 551/SGDĐT-TTr, ngày 17/3/2022 cụ thể như sau:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Minh Khai (Biểu mẫu 1.1).

- Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế năm học 2023-2024 của trường Mầm non Minh Khai (Biểu mẫu 1.2).

- Công khai thông tin cơ sở vật chất giáo dục mầm non năm học 2023-2024 của trường Mầm non Minh Khai (Biểu mẫu 1.3).

- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của Trường mầm non Minh Khai năm học 2023-2024 (Biểu mẫu 1.4).

- Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học 2023-2024 và 02 năm tiếp theo của Trường mầm non Minh Khai (Biểu mẫu 1.5).

- Công khai Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn Quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian (Phụ lục 5)

- Công khai quyết toán thu - chi năm 2023 của trường mầm non Minh Khai (Biểu mẫu 6.4. Biểu mẫu 6.5)

+ Địa điểm công khai: Bảng tin thông báo của Nhà trường, bảng thông báo tại phòng Kế toán, trên trang Webside của nhà trường: admintruong.haiphong.edu.vn

Thời gian niêm yết: Bắt đầu từ 9^h30 ngày 03/6/2024 đến hết 12/7/2024. Kết thúc việc niêm yết sẽ lập biên bản kết thúc việc niêm yết.

+ Việc niêm yết này được thực hiện trong thời gian ít nhất 30 ngày (Đối với Biểu 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; phụ lục 6); ít nhất 90 ngày (Đối với Biểu 6.4. 6.5) liên tục kể từ ngày niêm yết.

Biên bản lập xong hồi 9h30 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN



Nguyễn Thị Thanh Mai

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Trang

CÁC THÀNH VIÊN DỰ HỌP



Nguyễn Thị Thu Hiền



Bùi Thị Khuyến



Lê Nam Phương



Trần Thị Lan Anh



Nguyễn Thị Thanh Hải

